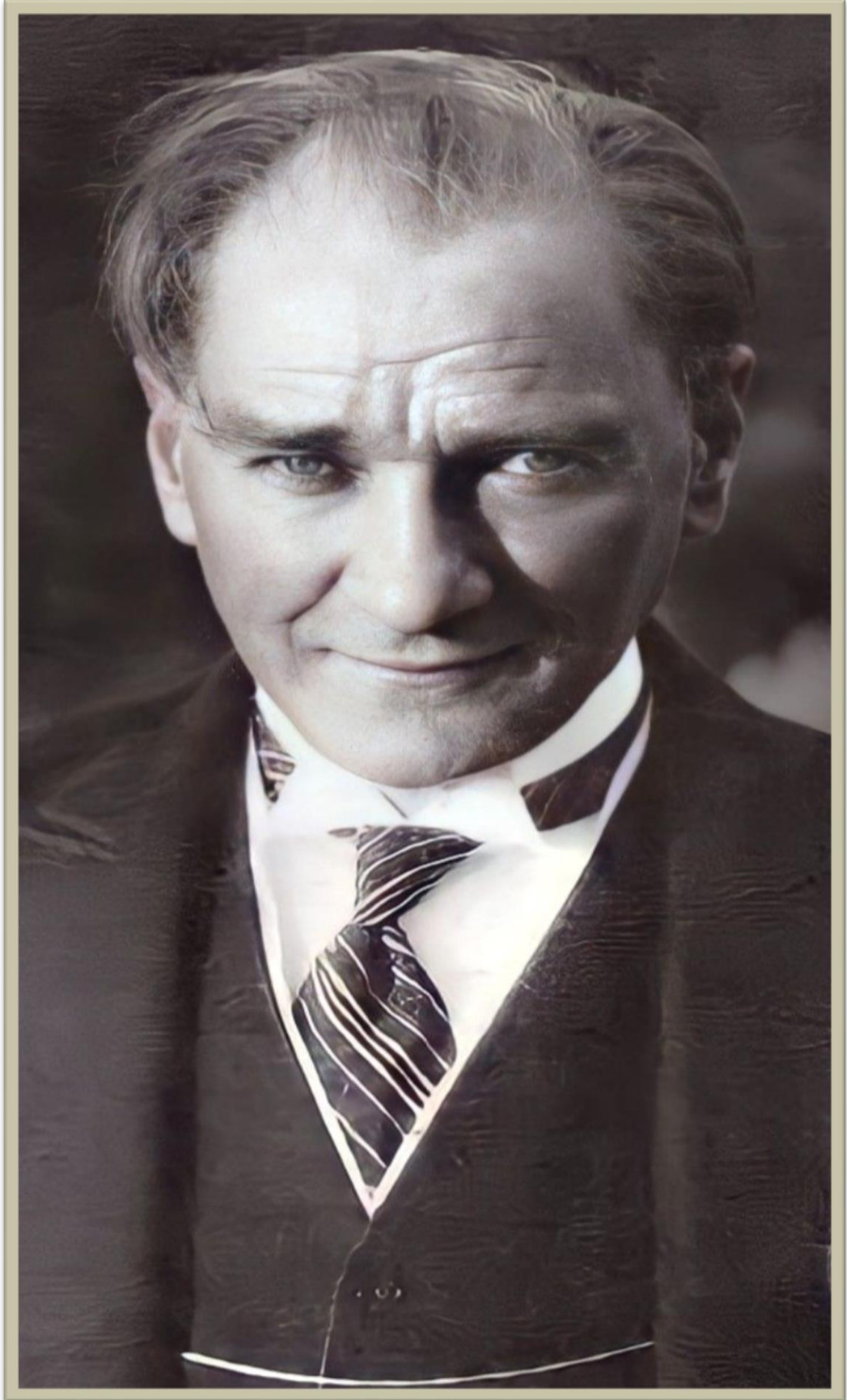




KİRAZ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2022



Mustafa Kemal ATATÜRK



Saliha ÖZÇINAR KUTLU / Kiraz Belediye Başkanı



Kiraz Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2022 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz tüm çalışmaları ilçemizin tarihi ve kültürel yapısını, yeşil dokusunu ve doğal zenginliklerini göz önünde bulundurularak planladık ve gerçekleştirdik.

Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu.

Kiraz Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede 2022 Faaliyet Raporu incelendiğinde; İmar'dan ulaşım, parklar ve sosyal hizmetlerden, kültür ve spor hizmetlerine kadar her alanda ciddi manada iyileştirmeler ve gelişmeler yaşandığı ve atılan adımların ilçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede de getirileri olacak, geleceğe yönelik adımlar olduğu görülmektedir.

Kiraz Belediyesi "2022 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır.

Kiraz Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz, Belediye Personelimiz ve Kiraz Halkı olmak üzere herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saliha ÖZÇINAR KUTLU
Kiraz Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	7
C- Kiraz Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	10
1-Fiziksel Yapı	10
2-Teskilat Yapısı	14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4-İnsan Kaynakları	20
5-Sunulan Hizmetler	21
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
 II- AMAÇ VE HEDEFLER	 29
A- Kiraz Belediyesinin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
 III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	 33
A- Mali Bilgiler	33
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3-Mali Denetim Sonuçları	39
 B- Performans Bilgileri	 40
1. Yazı İşleri Müdürlüğü	148
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	157
3. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	162
4. Fen İşleri Müdürlüğü	173
5. Zabıta Müdürlüğü	187
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	198
7. Emlak İstimlak Müdürlüğü	206
8. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	221
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	231
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	243
11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	247
12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	297

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	305
A- Üstünlükler	305
B- Zayıflıklar	305
C- Değerlendirme	305
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	306
EKLER	
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	



GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi ile Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" 1'inci Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır. İfadesi yer almaktadır. Kiraz Belediyesi'nin 2022 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A. MİSYON – VİZYON

Misyon

Halkımızdan aldığımız destekle, Kiraz'ın;

- * Mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak,
- *Yaşam kalitesini yükseltmek,
- *Tarihi ve kültürel mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak,
- *Her yaştaki gençlerine çevre ve doğa bilincini aşılamak,
- *Sürekli değişime liderlik etmek için varız.

Açıklama: Belediyeler kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de, ilçe halkıyla birlikte ve mevzuatın izin verdiği düzeyde diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en etkin ve verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak öncelikli hizmetler belirlenirken Kiraz'ın her açıdan gelişmesi ve Kiraz'da yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılması sonuçta Kiraz'ı yaşanılabilir örnek bir ilçe haline getirmek amaçlanmıştır ve misyonumuz bu doğrultuda oluşturulmuştur.

Vizyon

Yaşanmaktan keyif alınan, şehir kültürüne sahip, müreffeh ve çevreci bir Kiraz.

Açıklama: Kiraz ilçesinin insanlar içinde "yerleşip yaşama" isteğini uyandıracak standartlara sahip olmasını, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir kent kültürünün oluşturulmasını ve aynı zamanda ilçemizin tarihi kimliğine sahip çıkarak doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptayla bakacağı bir Kiraz ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a-İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b-Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi " Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

- 1- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 2- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 4- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- 5- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- 6- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- 7- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9- Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- 11- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 12- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

13- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

14- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15-Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

16- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

17- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

18- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(18) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(17) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(12) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (5), (6) ve (7) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir.

C. KIRAZ BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Kiraz Belediyesi 2022 yılında İstiklal Mahallesi Sabit Arlı Caddesi No:51 binasında hizmet vermektedir.

İlçe Yüzölçümü: 548,65 Km – 548,65 Hektar

Rakım: 301

Mahalle Sayısı (Merkez): 4

Mahalle Sayısı: 52

Cadde Sayısı: 22

Küme Evler: 271

İlçe Merkezi Nüfusu: 43.510

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ	
Belediye Hizmet Binası	Başkanlık Makamı Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Evlendirme Servisi Hukuk Servisi Psikolog Servisi Sağlık İşleri
Belediye Destek Hizmet Birimleri 1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Servisi Park ve Bahçe Servisi (Belediye İş Hanında hizmet vermektedir.)
Belediye Destek Hizmet Birimleri 2	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü Veterinerlik Hizmetleri (Belediye Şantiyesinde hizmet vermektedir.)

KİRAZ BELEDİYESİ ARAÇLAR LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	PLAKASI	MODELİ
1	OTOMOBİL(AA Sedan)	RENAULT	35 AVV 096	2013
2	KAMYONET(Çift Kabinli)	NİSSAN	35 AJ 998	2001
3	M.BİSİKLET	MONDİAL	35 AB 3246	2008
4	TRAKTÖR	M.FERGUSON	35 AB 1200	2005
5	ÇEKİCİ33.423 DFT(6X4)	MAN	35 VD 846	2002
6	RÖMORK	BURAK TREYLER	35 DL 994	2012
7	DOZER	CATERPİLLER	35-14-21-05	2006
8	OTOBÜS	TEMSA	35 BD 450	2007
9	MİDİBÜS	İVECO M 23	16 NCC 31	2001
10	R.DAMPERLİ KAMYON	FATİH	35 UE 477	1998
11	TRAKTÖR	STEYR	35 K 1615	1991
12	TRAKTÖR	STEYR	35 K 1617	1991
13	KAMYONET(Çift Kabinli)	FORD	35 AJ 900	2009
14	OTOMOBİL	RENAULT	35 V 2145	1997
15	KAMYONET(PANELVAN)	CİTROEN	35 AJ 929	2014
16	TRAKTÖR	M.FERGUSON	35 AB 7340	2007
17	MOTOSİKLET	MONDİAL	35 APK 474	2018
18	KAMYONET (ARAZİ TAŞITI)	ISUZU	35 AE 6118	2001
19	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	35 AJ 949	2016
20	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	35 AJ 995	2016
21	KAMYON(ASF.TMR.BKM.)	FORD	35 DN 788	2012
22	İTFAİYE ARACI	FATİH	35 AB 1198	2000
23	YÜKLEYİCİ KAZICI İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK1025	35-14-21-01	2016
24	KAZICI YÜKLEYİCİ	BEKO 110	35-14-21-02	1997
25	KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB	35-14-21-03	2008



26	EKSKAVATÖR	CATERPİLLER	35-14-21-06	2009
27	GREYDER	KOMATSU	35-14-21-07	1986
28	YÜKLEYİCİ	KOMATSU	35-14-21-08	2000
29	SİLİNDİR-VİBRASYONLU	HAMM	35-14-21-09	1988
30	SİLİNDİR-VİBRASYONLU	BOMAG	35-14-21-010	2005
31	GREYDER	HİDROMEK	35-14-22-01	2022
32	MİNİBÜS	FORD	35 AJ 002	2007
33	KAMYONET	İVECO	35 K 2828	1995
34	SEPETLİ HİDROLİK PLATFORM	İVECO	35 Z 6024	1994
35	SU TANKERİ	FORD CARGO	35 AGA 092	2018
36	BEKO LODER	CATERPİLLER	35-14-21-04	2008
37	OTOMOBİL	RENAULT	35 AB 2235	2002
38	MİNİBÜS(KLİMALI)	FORD	35 LAT 11	1994
39	OTOMOBİL	RENAULT	35 BEU 672	2005
40	TRAKTÖR	M.FERGUSON	35 AB 7476	2007
41	RÖM.TRAKTÖR	M.FERGUSON	35 AB 5511	2005
42	YOL SÜPÜRME ARACI	FORD CARGO	35 AJ 919	2016
43	KAMYON ÇÖP	MERCEDES-BENZ	35 ZL 878	2015
44	ÇÖP KAMYONU	İVECO EURO CARGO	35 ADD 145	2018
45	KAMYON(ÇÖP ARACI)	BMC	35 BZT 31	2011
46	KAMYON(ÇÖP ARACI)	BMC	35 BZR 84	2011
47	MOTOSİKLET (temizlik)	RKS	35 APN 273	2018
48	ÇÖP ARACI	ATLAS	35 ZZL 29	2013
49	ÇÖP ARACI	BMC	35 BZS 07	2011
50	ÇÖP ARACI	FORD	35 AUS 761	2021
51	RÖM.TRAKTÖR	M.FERGUSON	35 AB 5510	2005
52	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	35 EV 597	2016
53	ÖZEL AMAÇLI MOLOZ	FORD CARGO	35 EU 338	2016
54	YIKAMA MAKİNESİ MONTELİ	FORD CARGO	35 EP 901	2016



55	KAMYONET(PANELVAN)	FİAT DOBLO	35 AJ 997	2014
56	MOTOSİKLET	MONDİAL	35 AON 437	2018
57	MİNİBÜS (ENGELLİ ARACI)	FORD	35 BFD 502	2022
58	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	NISSAN	35 AJD 064	2009

2. Teşkilat Yapısı

Kiraz Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı dâhil 16 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre meclis üyelerinin dağılımı; Adalet ve Kalkınma Partisi 8, Milliyetçi Hareket Partisi 2 ve Cumhuriyet Halk Partisi 6 üye şeklindedir.

Belediye Meclisi Üyeleri Parti Dağılımı

AK PARTİ

- Erol ÇOMAK
- İsmail HANCI
- Baki YAZAN
- Hüseyin BÜLBÜL
- Cafer KIRBAŞ
- Ali AKÇAY
- Kazım OKKALI

CHP

- Tevfik DUMANLIOĞLU
- Hasan KORKMAZ
- Serap KAYA SERENLİM
- Zafer AKÇAYLI
- Tuncay OKKA
- Hamza AKBAŞ

MHP

- Cemil SAVRAN
- Turgut PINAR



Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Turgut PINAR	MHP
Hasan KORKMAZ	CHP

Başkanlık Divanı

Saliha ÖZÇINAR KUTLU	Meclis Başkanı
Cafer KIRBAŞ	Kâtip Üye (Asil)
Turgut PINAR	Kâtip Üye (Asil)
Kazım OKKALI	Kâtip Üye (Yedek)
Ali AKÇAY	Kâtip Üye (Yedek)

Meclis Başkan Vekilleri

Baki YAZAN	1. Başkan Vekili
Cafer KIRBAŞ	2. Başkan Vekili

Plan Bütçe Komisyonu

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Turgut PINAR	MHP
Tevfik DUMANLIOĞLU	CHP

İmar Komisyonu

İsmail HANCI	AK PARTİ
Baki YAZAN	AK PARTİ
Zafer AKÇAYLI	CHP

Hukuk Komisyonu

İsmail HANCI	AK PARTİ
Turgut PINAR	MHP
Hasan KORKMAZ	CHP

Sağlık Komisyonu

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Kazım OKKALI	AK PARTİ
Serap KAYA SERENLİM	CHP

Denetim Komisyonu

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Cemil SAVRAN	MHP
Tevfik DUMANLIOĞLU	CHP

Kiraz Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği, belediyenin karar organıdır. 2972 sayılı kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Kiraz Belediye meclis kararları 5393 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi gereği kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yürürlüğe girmek üzere Kiraz Kaymakamlığına teslim edilir.

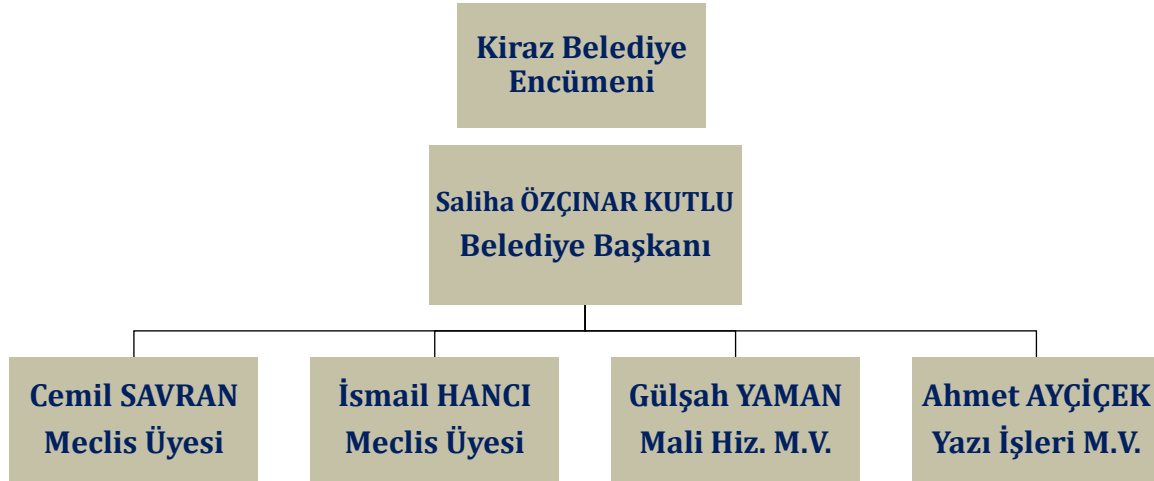
Belediye meclisimiz Ocak 2022 dönem başından itibaren bu çalışma döneminde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20 nci maddesinde öngördüğü şekilde Belediye meclisince belirlenen çalışma takvimine Temmuz ayı tatil olmak üzere 11 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere 12 birleşim yapmış ve gündemde bulunan 107 adet konuyu karara bağlanmıştır.

Kesinleşen meclis kararları Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuş, uygulanmak üzere belediyenin ilgili birimlerine, 6360 sayılı Kanun hükümlerine göre büyükşehir belediye meclisinin onayına tabi kararlar da büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

Onaylanan toplam 107 adet meclis kararı uygulamaya konulmuştur.

2022 Yılı		
Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Karar Sayısı 107
11	1	

Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nin 1 yıl için seçtiği 3 üye ve birisi Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanı tarafından seçilen 1 üye ile birlikte Başkan dâhil olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır. Bu dönemde Yazı İşleri Müdürü, Başkan tarafından encümen üyesi olarak belirlenmiştir.



Belediye Encümeni, önceden aldığı kararla 2022 yılında her haftanın Perşembe günü saat 14:00'da rutin olarak toplanmaktadır.

2022 Yılı	
Encümen Karar Sayısı 101	Encümen Oturum Sayısı 39



Saliha ÖZÇINAR KUTLU
Belediye Başkanı

Gülşah YAMAN
Mali Hizmetler M.V.

Erhan GÖKTAŞ
Fen İşleri M.V.

Hatice KARGINER
Kültür ve Sosyal İşl. M.V.

İsmail UYSAL
Emlak ve İstimlak M.V.

Hüseyin ÖZGEN
İmar ve Şehircilik M.V.

Akın ÇELİK
**Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler M.V.**

Ahmet AYÇİÇEK
Yazı İşleri M.V.

Murat ATICI
Temizlik İşleri M.V.

Ümran KONDAKCI
**İnsan Kaynakları ve
Eğitimi M.V.**

Erol YILMAZ
Destek Hizmetleri M.V.

Umut TOSUN
Muhtarlık İşleri M.V.

Ergün CAN
Zabıta İşleri M.V.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Otomasyon Programı

Belediye birimlerinde kullanılan yazılımların yeni teknolojiler kullanılarak güncel ihtiyaçları karşılayacak bir yapıya taşınması ile uygulamalar arası iletişim, paylaşım ve entegrasyon düzeyini en üst seviyeye getirmek amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda belediyemize günümüz teknolojisine uygun otomasyon sistemi kazandırılması ve otomasyon sistemi dışında kalan diğer uygulamaların ise bu otomasyona entegre olarak çalıştırılabilir olması hedeflenmiştir.

Mevcut uygulamaların cevap vermediği ancak ihtiyaç haline gelmiş hususlar ve istekleri karşılamak.

Uygulamaları son teknolojik gelişimlere açık, servis bazlı bir yapıya taşımak.

Kullanıcıların bilgiye daha kolay erişimini sağlamak.

Belediye hizmetlerini daha verimli, hızlı, güvenilir ve şeffaf bir yapıya taşımak.

Sistem aşağıdaki yazılım modülleri ile hizmet vermektedir.

Kişi / Kurum İşlemleri

İmar ve Numarataj

Gelirler

Çeşitli Hizmetler

Hesap İşleri

Personel İşleri

Yazışmalar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Sistem Yönetimi

EBYS Özellikleri:

Devlet arşiv hizmetleri yönetmeliğine uygunluk.

Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere uygunluk.

Elektronik belge standartları genelgesine uygunluk.

Mobil Tahsilat Uygulamaları

Yeni otomasyon sistemimizin sağladığı bir diğer kolaylık ise, mobil cihazlar ile yerinde tahakkuk ve tahsilat işlemi yapılabilmesidir. Bu amaçla satın alınan mobil yazıcılar vasıtasıyla pazaryeri tahsilatlarımız yerinde yapılabilmekte ve makbuzu da anında vatandaşla teslim edilebilmektedir.

Sunucu Altyapısı

Belediyemizde 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 6 adet sanal sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dâhil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak hizmet sunulmaktadır.

Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Sistem odasında sunucu cihazları, dijital telefon santrali, alarm sistemi ve network cihazları bulunmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları için internet erişimi sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan internet hizmeti 5651 sayılı yasaya uygun çalışması sağlanmış olup gerekli olan kayıtlar tutulmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır.

Otomatik Veri Yedekleme Sistemi ve altyapısı kurularak sunuculara ait tüm verilerin günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanmaktadır.

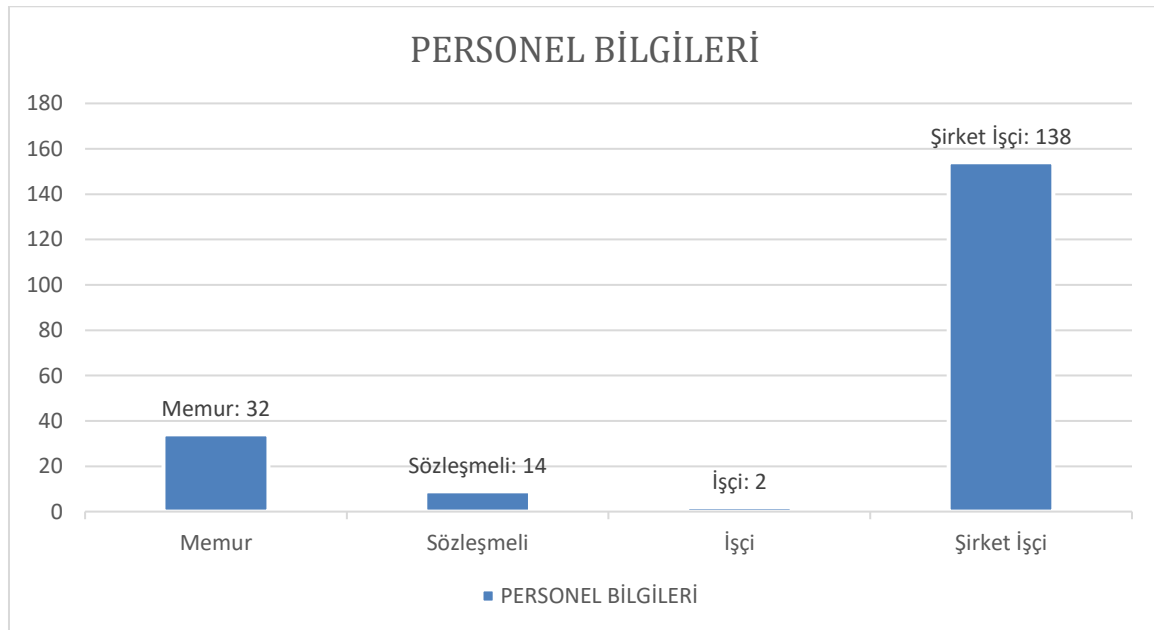
Belediyemizde, borç bilgilendirme ve duyurular toplu SMS yolu ile vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır.

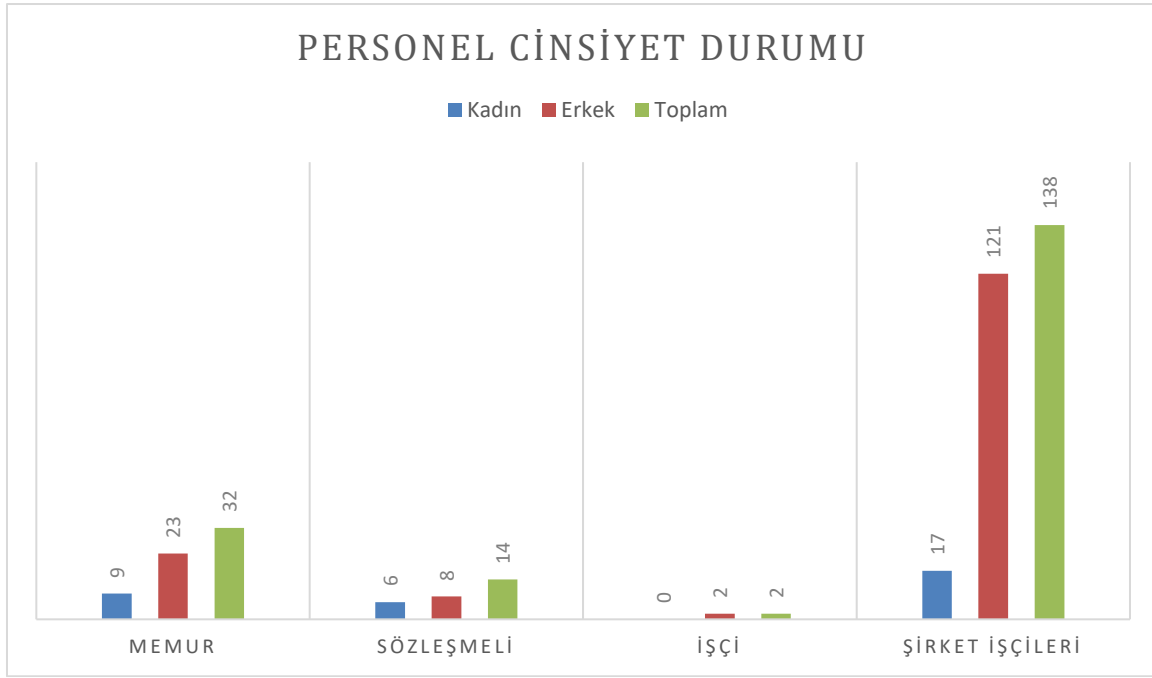
4. İnsan Kaynakları

Belediyemizin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslarda belirlenen norm kadro sayılarına göre belediyemiz kadroları ihdas edilmektedir.

Belirlenen esaslar çerçevesinde Belediyemizin 2022 yılı insan kaynakları hareketlerini gösteren tablolar aşağıda belirtilmiştir.





5. Sunulan Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- 1-Halkla İlişkiler Faaliyetleri.
- 2-Basın Yayın Faaliyetleri.
- 3-Sosyal Medya Faaliyetleri.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 1-Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2-Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- 3-Belediyemiz Hizmet Araçlarının her türlü bakım ve onarımlarını yürütmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- 1-Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi. Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerinin yapılması.
- 2-Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi. Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması.
- 3-Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (intifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi.
- 4-Taşınmaz kiralama (dışarıdan, edinilen) işlemlerinin takibinin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1-Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- 2-Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
- 3-Yeni yol açılması ve stabilizasyonu.
- 4-Yol bakım ve onarımı.
- 5-Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
- 6-Yol üzerindeki sanat yapıları.
- 7-Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması.
- 8-Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması.
- 9-Yeni bina yapım.
- 10-Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- 11-Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- 12-Belediye İmar Planı'nda belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapmak.
- 13-Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak.
- 14-Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak.
- 15-Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak.
- 16-Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- 17-İş deneyim belgelerini hazırlamak.
- 18-Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- 19-İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- 20-İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak.
- 21-Geçici ve kesin kabulü yapmak.
- 22-Yol katılım bedeli hesaplamak.
- 23-Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- 24-Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- 25-Yeni yeşil alanlar yapmak.
- 26-Çocuk oyun alanları yapmak.
- 27-Dış mekân spor alanları yapmak.
- 28-Yeni kent ormanları oluşturmak.
- 29-Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- 1-Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- 2-Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1-İmar durumu düzenlemek.
- 2-İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- 3-Tadilat ruhsatı vermek.
- 4-Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- 5-Yapı denetim şirketlerinin hak-edişlerini onaylamak.
- 6-Sığınak oluru vermek.
- 7-Kısıtlılık belgesi vermek.
- 8-Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak
- 9-Yapı uygunluk belgesi vermek.
- 10-Kaçak ruhsatsız ruhsat ve eklerine aykırı yanları tespit ve meri mevzuat çerçevesinde uygun hale getirilmesinin veya yıkımının sağlanması.
- 11-Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- 12-Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 1-Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- 2-Muhasebe hizmetlerinin verilmesi.
- 3-Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi.
- 4-Ön mali kontrol hizmetlerinin verilmesi.
- 5-Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması.
- 6-Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri verilmesi.
- 7-Müdürlük iç kontrol çalışmalarının yapılması.
- 8-Müdürlük faaliyet raporunun hazırlanması.
- 9-Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 1-Katı atık yönetimi yapmak.
- 2-Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- 3-Pazaryerlerinin temizliğini yapmak.
- 4-Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- 5-Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.
- 6-Atık pil ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1-Gelen-giden evrak kayıt ve dilekçe işlemlerinin yürütülmesi.
- 2-Encümen Kalemî işlemlerinin yürütülmesi.
- 3-Meclis Kalemî işlemlerinin yürütülmesi.
- 4-Evlendirme faaliyetini gerçekleştirmek.

Zabıta Müdürlüğü

- 1-Vatandaş şikâyetlerini toplamak ve değerlendirmek.
- 2- İşyerlerini denetlemek, kontrol etmek, ruhsatlandırmak ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerini men etmek.
- 3-Seyyar satıcıları men etmek, kaldırım ve yol işgallerini engellemek.
- 4-İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına almak.
- 5-Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlemek.
- 6-Çevre sağlığını sağlamak ve korumak.
- 7-Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- 8-İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaları denetlemek, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- 9-Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- 10-Diğer birimlere destek hizmetini vermek.
- 11-Tellaliye hizmetinin verilmesi
- 12-Ölçü ayar işlemlerinin yürütülmesi.
- 13-Ruhsat ve Denetim İşlerini Yürütmek.
- 14- Gerçek ve Tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 15- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetim ve işlemlerini yaparak işletmecisini ve ilgili kurumları bilgilendirmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 1-Kültür İşleri
- 2-Organizasyonlar
- 3-Sosyal yardımlar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 1- Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 2- Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- 3- Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak.
- 4- Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.
- 5- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenen zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 6- Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.
- 7- İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.
- 8- Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. Maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü oluşturmaktadır.

İç Kontrolün Amacı: Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç Kontrol Sorumluluğu: Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,
Harcama Yetkilileri: Uygulama,
Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,
Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,
Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçime usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

Ön Mali Kontrol: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

Süreç Kontrolü: İşlemlerin Ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk her birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

Kiraz Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Meclisinin Denetimi: Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25 ve 26. Maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis tam sayısına oranlaması suretiyle oluşur.

Komisyon, çalışmalarını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Denetim Komisyonu tarafından 2022 Yılı hesap iş ve işlemlerine ait Denetim Raporu Belediye Meclisinin 2022 Yılı Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.



AMAÇ VE HEDEFLER



A. KİRAZ BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Kurumsal Hizmet Kapasitesinin Arttırılması ve Kurumsal Gelişimin Sağlanması

- 1- Hizmet kalitesinin arttırmaya yönelik organizasyon yapısının gözden geçirilmesi.
- 2- Kurumsal iletişim stratejisinin belirlenmesi ve paydaşlarla etkileşimin artırılması.
- 3-Kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla çalışanlara gerekli yetkinliklerin kazandırılması.
- 4- Hizmet kalitesinin arttırılması.
- 5- Kurum içi işleyiş ve düzenin sağlanması.

2- Bilgi Sistemlerinin Kullanımın ve Kalitesinin Arttırılması

- 1- Yazılım ve Donanım alt yapısının iyileştirilmesi.
- 2- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veriye hızlı ulaşabilmesinin ve veri güvenliğinin sağlanması.

3- Kurum Mali Gücünün ve İmajının Arttırılması

- 1- Belediyenin Gelirlerinin Arttırılması.
- 2- Ulusal ve Uluslararası destek programlarına yönelik proje geliştirilmesi.
- 3- Belediye giderlerinin azaltılması.

4-Kentsel Gelişimin Sağlanması ve Yaşam Kalitesinin Arttırılması

- 1- Sulama suyu hizmetlerinin iyileştirilmesi.
- 2- Sürdürülebilir kentleşme için İmar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek.
- 3- Kiraz'ın kentsel estetik algısının güçlendirilmesi.
- 4- Çevre ve Park Düzenlemelerinin yapılması.
- 5-Belirlenecek tarihi ve kültürel bölgelerde koruma, restorasyon ve tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- 6-Kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek etkili bir imar sisteminin oluşturulması için girişimde bulunulması.
- 7- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- 8- Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetlerini geliştirmek.
- 9- Temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi ve atık yönetimi.

5- İlçe Ekonomik Gelişimine ve İstihdamına Katkı Sağlama

- 1- Toplumun farklı kesimlerinin ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak ve farkındalığın arttırılması amacıyla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- 2- Bölge Ekonomisini canlandırıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- 3- Kiraz'ın tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerini açığa çıkaracak projeler gerçekleştirilmesi.

6- Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyecilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- 1- Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.
- 2- Eğitim, sosyal, kültürel faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılması.
- 3- Kentin tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması.
- 4- Kentsel spor yapma kültürünün oluşturulması ve benimsetilmesinin sağlanması
- 5- Kiraz ulaşım sisteminin düzenlenmesi ve planlanması.
- 6- İlçe Halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi Belediye'nin Afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek eğitim ve donanım sahip olması.

7- Kültürel ve Tarihsel Kimliğin Aktarımını Sağlamak

- 1- Kiraz'ın kültürel ve tarihsel kimlik çalışmasının yapılması.

8- Kurumsal İşbirlikleri olguyla Hizmet Kalitesinin Arttırılması ve Yeni Hizmetler Sunulması

- 1- Kiraz Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi.
- 2- Kiraz Belediyesi ile sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonun geliştirilmesi.
- 3- Kiraz Halkı ile etkileşimin arttırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- 4- Kiraz Belediyesi ile İBB arasında işbirliğinin geliştirilmesi.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ve olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik, verimlilik ve süreklilik gibi evrensel değerler ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Şeffaflık

Belediyeler, temelde vatandaşların müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren Bilgi Edinme Yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla Belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

Hesap verebilirlik

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyelerin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir.

Belediyemiz yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

Katılımcılık

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde olmalı kendi personelinin de kararlara katılımını sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kent Konseyinde vatandaşlarımızın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve hizmetler bu sınırlı kaynakla üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynakların kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında bütün vatandaşlara eşit mesafededir. Belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynaklar ölçüsünde hizmet ulaştırılmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

Etkililik ve Verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve belediye bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkililik ve verimlilik prensibine ve kamu kaynağının verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadırlar.

Sürdürülebilirlik

Belediyemiz vatandaşın mahallî ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



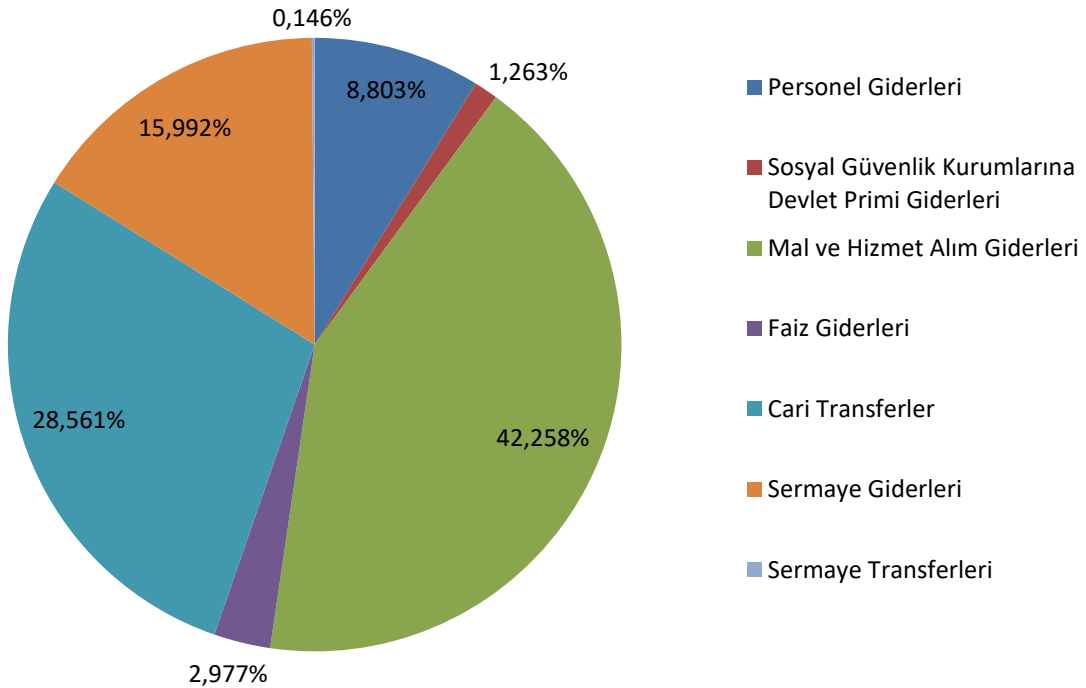
A. MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

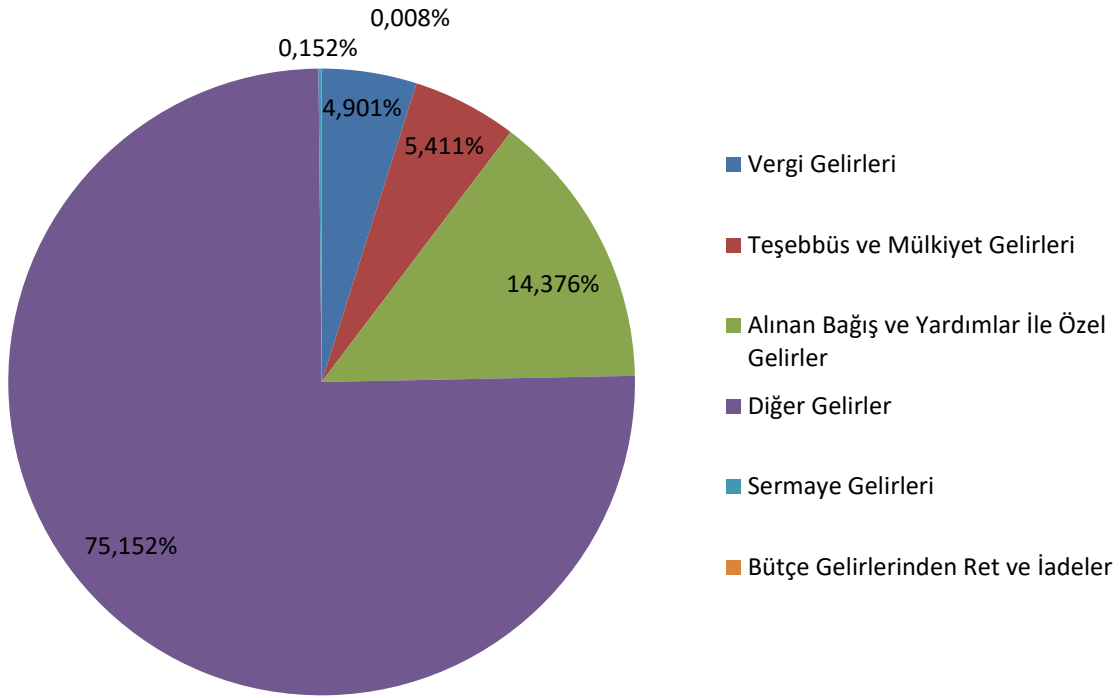
Bütçe Giderinin Türü	2020	2021	2022
Personel Giderleri	4.376.821,04	5.086.237,99	9.266.602,23
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	598.255,40	693.302,11	1.329.265,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.631.418,86	22.053.662,98	44.482.708,41
Faiz Giderleri	2.413.754,19	2.960.336,91	3.133.781,87
Cari Transferler	7.717.556,81	12.963.398,99	30.064.248,68
Sermaye Giderleri	44.132,00	6.262.488,93	16.834.084,68
Sermaye Transferleri	1.406.331,03	759.475,83	153.201,54
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	36.188.269,33	50.778.903,74	105.263.892,77

2022 BÜTÇE GİDERİ



Bütçe Gelirinin Türü	2020	2021	2022
Vergi Gelirleri	2.837.611,46	3.621.870,12	4.849.455,89
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.304.936,44	5.037.657,37	5.354.353,49
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.047.638,97	1.291.406,40	14.225.496,00
Diğer Gelirler	23.607.372,99	34.579.991,04	74.364.716,03
Sermaye Gelirleri	952.701,53	1.429.147,23	150.150,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1.341,00	-41.644,66	8.208,72
Genel Toplam	30.748.920,39	45.918.427,50	98.935.962,69

2022 BÜTÇE GELİRİ



Gelirler

Bütçe Gelirleri	Bütçe ile Tahmin	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
Vergi Gelirleri	5.440.000,00	994.637,42	4.174.914,80	5.169.552,22	4.849.455,89	1.241.427,86
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.700.000,00	1.741.056,35	2.323.310,50	4.064.366,85	5.354.353,49	1.774.502,50
Alınan Bağış ve Yardımlar	20.025.000,00	0,00	0,00	0,00	14.225.496,00	0,00
Diğer Gelirler	69.860.000,00	699.182,63	1.181.516,09	1.880.698,72	74.364.716,03	1.120.838,66
Sermaye Gelirleri	975.000,00	0,00	0,00	0,00	150.150,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirlerinde Ret İadeler	-	-	-	-	-8.208,72	-
Bütçe Gelirleri Toplamı	99.000.000,00	3.434.876,40	7.679.741,39	11.114.617,79	98.935.962,69	4.136.779,02

Gelir Bütçesi; 2021 yılından devreden tahakkuk 3.434.876,40 TL, 2022 yılı Tahakkuku 7.679.741,39 TL ile birlikte toplam tahakkuk 11.114.617,79 TL' dir.

Vergi Gelirleri: Bir önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 5.169.552,22 TL tahakkuk etmiş, 4.849.455,89 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

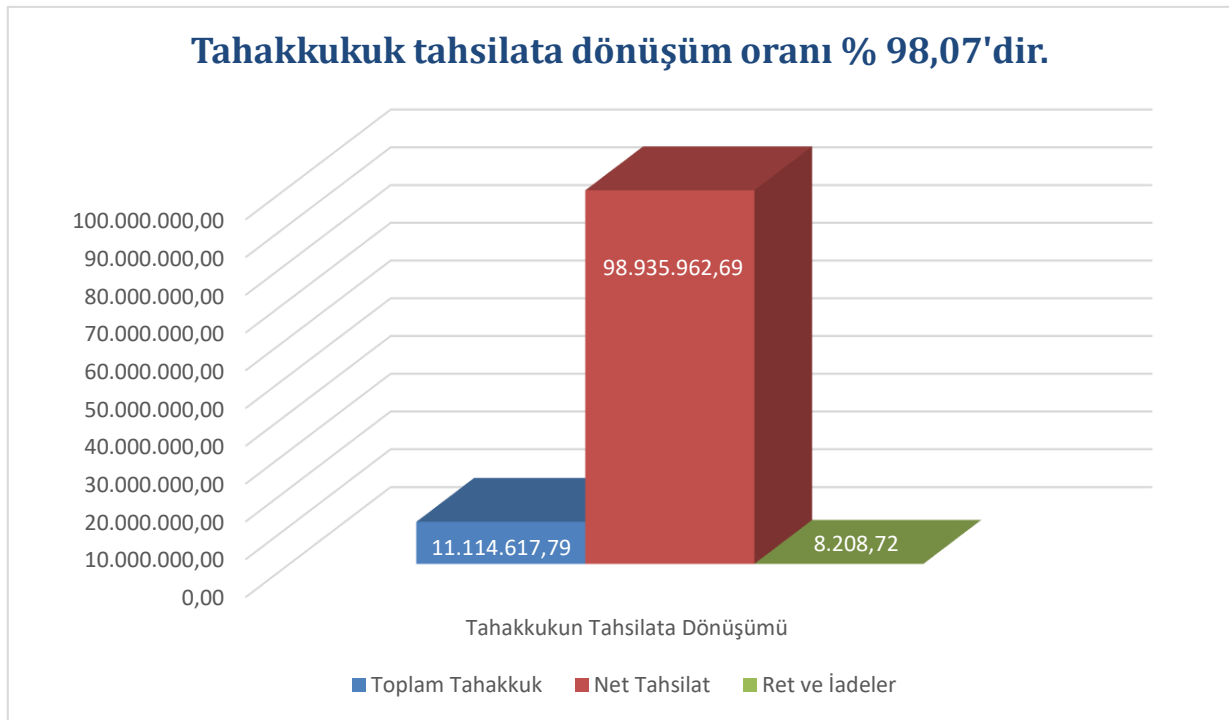
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Bir önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 4.064.366,85 TL tahakkuk etmiş, 5.354.353,49 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar; 2022 yılında **14.225.496,00 TL** toplam tahsilat gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler; Bir önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam **1.880.698,72 TL** tahakkuk etmiş, **74.364.716,03 TL** toplam tahsilat gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri; 2022 yılında **150.150,00 TL** toplam tahsilat gerçekleşmiştir.

2022 yılında **98.944.171,41 TL** tahsilat edilmiş, **8.208,72 TL** red ve iade edilmiş olup 2022 yılı **net geliri 98.935.962,69 TL** olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı gelir bütçesi tahminin net tahsilata göre oranı **% 98,07'** dir.



Giderler

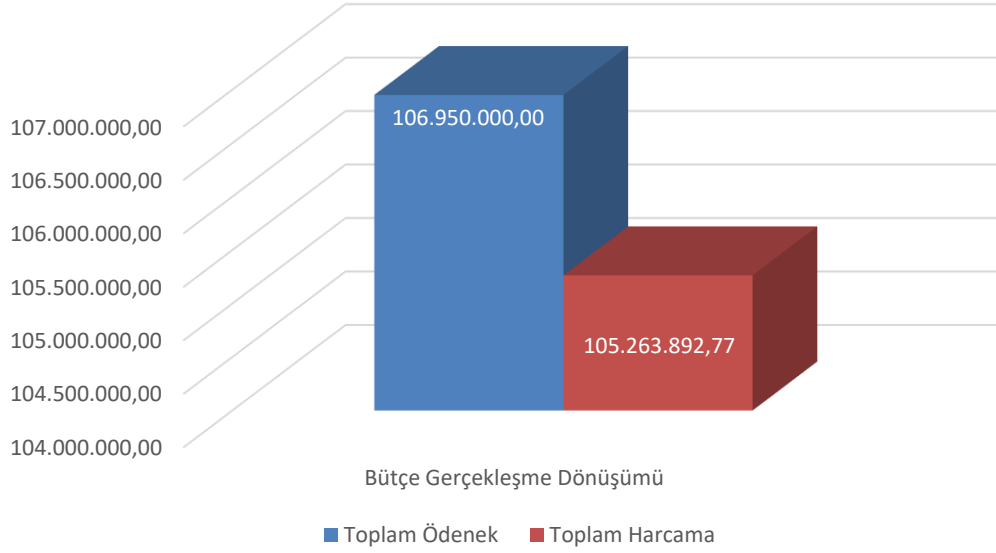
Bütçe Giderlerinin Türü	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Toplam Harcama	İptal Edilen Ödenek
		(+)	(-)			
Personel	8.922.500,00	1.149.371,08	574.871,08	9.497.000,00	9.266.602,23	230.397,77
Sos. Güv. Kur.	1.390.000,00	105.278,75	120.278,75	1.375.000,00	1.329.265,36	45.734,64
Mal. ve Hiz. Al.	34.930.500,00	13.040.745,32	2.389.245,32	45.582.000,00	44.482.708,41	1.099.291,59
Faiz Gideri	2.700.000,00	434.000,00	0,00	3.134.000,00	3.133.781,87	218,13
Cari Transfer	28.920.000,00	1.237.000,00	88.000,00	30.069.000,00	30.064.248,68	4.751,32
Sermaye Gider	23.627.000,00	147.000,00	6.635.000,00	17.139.000,00	16.834.084,68	304.915,32
Sermaye Transferleri	1.060.000,00	0,00	906.000,00	154.000,00	153.201,54	798,46
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gideri Toplamı	106.950.000,00	16.113.395,15	16.113.395,15	106.950.000,00	105.263.892,77	1.686.107,23

2022 Yılında **106.950.000,00 TL** bütçelenmiş ve **105.263.892,77 TL** olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **%98,42'** dir.

2022 yılında; **9.266.602,23 TL** Personel Giderleri, **1.329.265,36 TL** SGK Devlet Primleri, **44.482.708,41 TL** Mal ve Hizmet Alımları, **3.133.781,87 TL** Faiz Giderleri, **30.064.248,68 TL** Cari Transferler, **16.834.084,68 TL** Sermaye Giderleri ve **153.201,54 TL** Sermaye Transferleri olmak üzere bütçe gider toplamı **105.263.892,77 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılı gider bütçesi içerisindeki en büyük pay "Mal ve Hizmet Alım Giderleri " ile birlikte "Cari Transferler Giderlerine" aittir.

Gerçekleşme oranı %98,42'dir.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço		Bilanço	
Aktif		Pasif	
I- Dönen Varlıklar	12.435.996,75	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	34.972.513,97
10 Hazır Değerler	6.469.378,22	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.008.408,59
12 Faaliyet Alacakları	3.144.399,00	32 Faaliyet Borçları	25.807.653,84
14 Diğer Alacaklar	220.857,36	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	1.212.740,04
15 Stoklar	785.622,12	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.889.651,86
16 Ön Ödemeler	1.815.740,05	37 Borç ve Gider Karşılıkları	34.436,55
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	19.623,09
II- Duran Varlıklar	72.682.678,63	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
22 Faaliyet Alacakları	998.730,02	IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	34.046.954,64
24 Mali Duran Varlıklar	13.719.294,65	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	20.558.842,36
25 Maddi Duran Varlıklar	57.964.653,96	43 Diğer Borçlar	2.042.492,13
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	47 Borç ve Gider Karşılıkları	94.000,00
Aktif Toplam	85.118.675,38	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	11.351.620,15
IX- Nazım Hesaplar	10.607.591,04	V- Öz kaynaklar	16.099.206,77
90 Ödenek Hesapları	0,00	50 Net Değer	22.214.699,98
91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler	4.274.558,00	57 Geçmiş Yıllara Olumlu Faaliyet Sonuçları	4.719.759,78
92 Taahhüt Hesapları	6.333.033,04	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-2.356.068,98
Genel Toplam	95.726.266,42	Pasif Toplam	85.118.675,38
		IX- Nazım Hesaplar	10.607.591,04
		90 Ödenek Hesaplar	0,00
		91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler	4.274.558,00
		92 Taahhüt Hesapları	6.333.033,04
		Genel Toplam	95.726.266,42

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin faaliyetleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kanun gereğince denetimler yapılmaktadır. Kurumumuzun 2022 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak 5393 sayılı belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2022 yılında denetim yapılmıştır. Denetim Komisyonu tarafından düzenlenen rapor, Belediye Meclisinin Nisan 2022 dönemi olağan toplantısında meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Haftanın her Çarşamba günleri Halk gününde düzenli olarak vatandaşlarla bir araya geldi. Vatandaşlar İstek ve Taleplerini rahatça Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ile görüşerek çözüm bulunuldu.





Yerelgüç Tv ekibi
Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU'yu
makamında ziyaret
ettiler. 07.01.2022



İzmir Öncü Kadın
Genel Başkanı Ezc.
Meltem Ayvalı,
Vatan Partisi İzmir
İl Başkanı Çağdaş
Cengiz ve
beraberindeki heyet
Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU'yu
makamında ziyaret
ettiler. 14.01.2022



Gençlik ve Spor İl
Müdürü Murat Eskici ve
İlçe Müdürlerinden
oluşan heyetle;
Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU'yu makamında
ziyaret ettiler.



Ziyarete Belediye
Başkanımızla Değerli
zamanlar Eğitimi ile
ilgili tanıtım, Gençlik ve
Spor Faaliyetleri
hakkında görüş
alışverişinde
bulundular. 15.01.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İzmir Milletvekili Necip Nasır ile birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sn. Murat Kurum'u makamında ziyaret etti. İlçemiz için devam eden ve yapılacak olan yatırımlar hakkında görüşme gerçekleştirildi. 20.01.2022



Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU
İzmir İl Jandarma
Komutanı
Tuğgeneral
Hüseyin Hilmi
Atabay'ı
makamında
ziyaret etti.
26.01.2022





Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU,
İlçemiz Dokuz
Eylül Üniversitesi
Veteriner Fakültesi
ile Kiraz
Belediyesinin
işbirliği ile açılan
Sinema
Salonundaki ilk
gösterime katılım
gösterdi.
01.02.2022





Kiraz İlçe Sağlık Müdürü Çağrı Yiğengil Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret ederek bir toplantı gerçekleştirdiler.

Toplantının konusu İlçemiz de vatandaşlarımızın acil durumlarda daha hızlı hizmet almalarını sağlayacak 112 2.Nolu Acil Sağlık Hizmet İstasyonu İlçemiz İğdeli Mahallemizde yakın zamanda hizmete girmesi oldu.
01.02.2022



Sağlık Sen İzmir 2 nolu şube başkanı Ekrem Özdemir ve beraberindeki heyet Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti. 04.02.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR KUTLU
Kiraz 1 Eylül Belediye
Spor Kulübü yönetim
kurulu ile bir araya
gelerek istişare
toplantısı
gerçekleştirdi.
04.02.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz daire müdürleri ile beraber İlçemiz İğdeli Mahallesi'ne ziyarette bulunarak bir araya geldiler. Akabinde İğdeli Ortaokulu ve İlkokulunu ziyaret ederek öğretmen ve öğrenciler ile görüştüler.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz İğdeli Mahallesi'nde yapılması planlanan 112 Acil İstasyonu-Jandarma ek hizmet binası ve Anadolu Lisesi alanlarını yerinde incelediler. 11.02.2022



Kiraz 1 Eylül
Belediye Spor
Kulübümüzün
hizmet binası
açılışına Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU,
ilçe protokolü,
daire müdürleri
olmak üzere İzmir
Milletvekili Necip
Nasır'ın
katılımlarıyla
gerçekleştirildi.





Akabinde İzmir
Milletvekilimiz
Necip Nasır,
Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU
ve kurum
müdürleri ile
birlikte
Kaymakamımız
Onur Titiz'i
makamında
ziyaret etti.
18.02.2022





Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU ve
Kaymakamımız
Onur Titiz Mahalle
Muhtarlarımızla bir
araya gelerek
istişare toplantısı
gerçekleştirdi.
24.02.2022



Kiraz Vergi Dairesi
Müdürü İsrail Eren
Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU'yu makamında
ziyaret etti. 25.02.2022



İzmir İl Müftüsü Salih
Sezik, İl Müftü Yardımcısı
Rahmi Yiğit ve Kiraz İlçe
Müftüsü Metin Bozkır
Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU'yu makamında
ziyaret etti. 25.02.2022



Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR
KUTLU'nun
katılımıyla İlçe
Spor Güvenlik
Kurulu Kiraz İlçe
Kaymakamı Onur
TİTİZ
Başkanlığında
gerçekleştirildi.
03.03.2022



Kiraz Esnaf ve
Sanatkarlar Odası
Başkanı Halit
Özmen ve yönetim
kurulu üyeleri
Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR
KUTLU'yu
makamında
ziyaret etti.
08.03.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz Belediyemizin düzenlemiş olduğu 8 Mart Dünya Kadınlar günü sebebiyle gerçekleştirilen etkinlik programına katılım sağladılar. 08.03.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Dokuz Eylül Üniversitesinin düzenlediği Güçlü Kadın Güçlü Toplum paneline konuşmacı olarak katılım sağladı. 09.03.2022

Sağlık Bakanlığı yetkilileri proje ihalesi için Kiraz Belediye Başkanı Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti.



Bakanlık çalışanları yeni yapılacak olan hastanenin yerini haritalarıyla yerinde inceledi. Ön inceleme sonucunda herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmaı. Sağlık Bakanlığı ile Kiraz Belediyemiz arasında Kiraz Devlet Hastanesi proje ihalesi sözleşmesinin imzaları atıldı. Yeni süreçte artık proje ihalesinin tamamlanmasıyla Sağlık Bakanlığı yer teslimi ve yapım ihalesi için gün sayıyor.



Kiraz Belediye Başkanı Saliha ÖZÇINAR KUTLU, “ilçemize yeni yapılacak hastane için çok mücadele verdik yıllarca mahkemelerle uğraştık, mağdur olduk. En son İzmir Büyükşehir Belediyesinin itirazını mahkeme reddetti, yoğun temas ve girişimlerimiz sonuçsuz kalmadı ve bu girişimler sonucunda bugün Sağlık Bakanlığı yetkilileri ilçemizi ziyaret ederek proje ihalesi sözleşmesine imzalarımızı attık. Bundan sonra en önemli süreç olan proje ihalesinin tamamlanmasıyla Sağlık Bakanlığının yer teslimi ve yapım ihale sürecidir. İnşallah hastanemize kavuşacağız mücadelemiz sonuçsuz kalmayacak” dedi. 10.03.2022



Belediye Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU ve
Kaymakamımız Onur Titiz Kiraz
Esnaf ve Sanatkarlar Odası seçimli
genel kuruluna katılım sağladı.
12.03.2022



Belediye Başkan Vekili Cafer
Kırbaş Ali Niğde İmam Hatip
Lisesinin düzenlediği İstiklal
Marşı'mızın 12 Mart 1921'de
kabulünün 101. yılında İstiklal
Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u
anma programı Kiraz Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi Konferans
salonunda gerçekleşen programa
katılım sağladı. 12.03.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR KUTLU
ve İlçe Protokolü 14
Mart Tıp Bayramı
sebebiyle İlçemizde
görev yapan tüm doktor
ve sağlık çalışanlarını
ziyaret ederek karanfil
ve çiçek dağıtımı
gerçekleştirildi.
14.03.2022



Nüfus Genel Müdür
Yardımcısı Ercan Turan
ve Kaymakamımız Onur
Titiz Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU'yu
makamında ziyaret etti.
16.03.2022



18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. Yılında Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü ilçe müftülüğünün düzenlediği sabah namazı ile başlayan programa katılım sağladılar. Program hafız öğrenciler tarafından Kuran-ı Kerim tilaveti okunarak devam etti.

Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni gerçekleştirildi.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü, daire müdürleri, şehit aileleri ve gaziler ile birlikte Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde kahvaltı programında bir araya geldiler. Kahvaltı programı sonrası Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonunda düzenlenen etkinliklere katılım sağladılar. 18.03.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü Orman Haftası kapsamında ilçemiz ilk ve orta öğretim öğrencileri ile birlikte hisar mahallesinde düzenlenen lavanta dikimi etkinliğine katılım sağladılar.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU etkinlik sonrası öğretmenler ve öğrenciler ile bir araya gelerek görüşme gerçekleştirdi.
21.03.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU,
Kaymakamımız Onur
Titiz ve protokol
üyeleri Doğançılar
Mahallesinde 15
Temmuz Şehitler İlk ve
Ortaokulunda Nevruz
şenliklerine katılım
sağladılar. 22.03.2022





65. Hükümet Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı ve Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti. 31.03.2022



Belediyemizce düzenlenen Ulusal Kanser Haftası sebebi ile farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik programına Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İlçe protokolü, daire müdürleri, vatandaşlar katılım gösterdi. 01.04.2022





Kiraz Kaymakamlığı, Kiraz Belediyesi, İlçe Ziraat Odası ve İlçe Jandarma Komutanlığı iş birliğiyle anlamlı bir proje hayata geçirildi. Trafik kazalarının önüne geçmek amacıyla başlatılan “Reflektör Tak, Görünür Ol” projesi kapsamında düzenlenen törenle, traktör sahiplerine reflektör hediye edildi. Tören kapsamında traktörlere ve traktör römorklarına reflektörler takıldı.

Kiraz Belediye Başkanı Saliha ÖZÇINAR KUTLU İlçemizin yoğun bir tarım ve hayvancılık potansiyeline sahip olduğunu belirterek, bu doğrultuda ilçede traktör kullanımının yüksek oranda olduğunu altını çizdi. Hayata geçirilen projenin bu açıdan oldukça anlamlı olduğunu ifade eden Başkan Kutlu” Değerli çiftçilerimiz ve traktör sahiplerimize bu anlamlı hediye vererek, başlattığımız bu kampanya farkındalık yaratması açısından oldukça önemli. Trafikte kaybettiğimiz her bir can, bizleri çok üzüyor. Bu projeyle inşallah bu can kayıplarının önüne geçilmesi sağlanacak. Trafiğe çıkan tüm sürücü ve yayalarımızın dikkatli olmalarını ve kurallara uymalarını rica ediyorum” diye konuştu. Çiftçiler de proje kapsamında kendilerine reflektör hediye edilmesinden duydukları memnuniyeti dile getirerek, bu anlamlı projenin hayata geçirilmesinde emeği geçenlere teşekkür etti. 01.04.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU her yıl Ramazan ayında 56 Mahallede bulunan yoksul ve muhtaç vatandaşları ziyaret ederek bir araya gelmiştir.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü katılımlarıyla, belediyemiz adına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için her yıl Ramazan ayı olması sebebiyle merkez ve 56 mahallemizde bulunan 60 yaş ve üstü kimsesiz kadın- erkek, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşları ziyaret ederek gıda paketi dağıtımı yapıldı. 02.04.2022





Belediyemizin düzenlemiş olduğu Geleneksel İftar Yemeğine İzmir Milletvekili Necip Nasır, İzmir Ak Parti İl Başkanı Kerem Ali Sürekli ve yardımcıları, İlçe protokol üyeleri, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları, 56 mahalledeki vatandaşlarımız, Engelli birey ve ailelerinin katılımıyla Cem Yazan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryerinde İftar Yemeği gerçekleştirildi.





İftar yemeği sonrasında MHP İzmir İl Başkanı Veysel Şahin ve İl Yönetimi, Milletvekilimiz Necip Nasır ve İl Başkanımız Kerem Ali Sürekli ile Kiraz Zihinsel ve Bedensel Engelsiz Umutlar Derneğine ziyarette bulundular. Akabinde Atatürk Rekreasyon Alanında çocuklar için düzenlenen etkinliklere katılım sağladılar.





İzmir İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Hüseyin Hilmi Atabay'ın ilçemize ziyarette bulunması ile Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe protokolü, ilçe jandarma komutanlığında görevli askerler ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde iftar yemeğinde bir araya geldiler.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU iftar yemeği sonrası ilçe jandarma komutanlığında görev yapan askerler ile bir araya geldi. 12.04.2022



Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nükhet Hotar'ın ilçemize ziyaret etmesi ile birlikte Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe protokolü, Belediyemiz aşevine ziyarette bulundular. İftar öncesi öğrenciler tarafından hazırlanan yemek alanına giderek ihtiyaç sahipleri için hazırlanan yemekleri vatandaşlarımızı ziyaret ederek ikram ettiler.



Akabinde Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nükhet Hotar, Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İlçe protokolü, Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencileri ve birçok öğretim görevlileri ile birlikte İlçe Stadyumunda iftar yemeğinde bir araya geldiler. 26.04.2022



İzmir İl Emniyet Müdürü Mehmet Şahne'nin ilçemize ziyaretinde bulunması ile Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe protokolü, ilçe emniyet müdürlüğünde görevli polisler ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde iftar yemeğinde bir araya geldiler.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU iftar yemeği sonrası ilçe emniyet müdürlüğünde görev yapan polisler ile bir araya geldi. 27.04.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU ve
Kaymakamımız Onur
Titiz Protokol üyeleri ile
birlikte Şehit ve Gazi
aileleri ile Hisar Tepe
Şehit Özgür Küçük
Sosyal Tesislerinde iftar
yemeğinde bir araya
geldiler.



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU iftar yemeği
sonrası Şehit ve Gazi
aileleri ile görüşme
gerçekleştirdi.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz Protokol üyeleri ile birlikte anne ve babaları olmayan çocuklar ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde iftar yemeğinde bir araya geldiler.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU iftar yemeği sonrası anne ve babaları olmayan çocuklar ile görüşme gerçekleştirdi.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İzmir İl Başkanı Av. Kerem Ali Sürekli, İl Başkan Yardımcılarımız Dilaver Kişili ve İsmail Çiftçioğlu, İzmir Büyükşehir Belediyesi Ak Parti Grup Başkanvekili Özgür Hızal ve Belediye Başkanları ile birlikte iftar programında bir araya geldiler.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Mhp İzmir İl Başkanlığının düzenlemiş olduğu iftar yemeğine katılım sağladı.





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Aile destek merkezi tanıtım ve iftar programına katılım sağladı.





Torbalıdaki Ödemiş Kiraz Beydağlılar derneğinin 4.geleneksel iftar yemeğine Belediye Başkan Vekili Erol Çomak katılım sağladı.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz protokol üyeleri ile birlikte Beydağ İlçemizde düzenlenen voleybol turnuvasında turnuvayı şampiyonluk ve 2. ile bitiren takımlarımıza kupalarını vererek başarılar dilediler. 02.04.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kaymakamımız Onur Titiz ile birlikte Polis Haftası dolayısıyla düzenlenen KADES programı ve En İyi Narkotik Polisi Anne Projesi tanıtım standına katılım sağladı. 06.04.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü, daire müdürleri Polis Teşkilatının kuruluşunun 177. Yıl dönümü olması sebebiyle Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni ile gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU tören sonrası ilçemizde görev yapmakta olan emniyet teşkilatı ile bir araya geldiler.
10.04.2022





İlçemiz Ziraat Odası Başkanı
Gürkan Okka Belediye
Başkanımız Saliha ÖZÇINAR
KUTLU'yu makamında
ziyaret etti. 11.04.2022



Belediye Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU tarafından
TOKİ yetkilisine Ankara'ya
gitmek üzere tapular teslim
edildi.

Kiraz Belediye Meclisi, TOKİ için olağanüstü toplandı. Yapılan toplantıda Mülkiyeti Kiraz Belediyesine ait Arkacılar Mahallesiindeki arsa bedelsiz olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığına her yıl 100 bin yeni sosyal konut Projesi kapsamında oy birliği ile devredilmişti. 11.04.2022



Halk Bankası Kiraz Şubesi
Banka müdürü Davut Akgün
ve Kiraz Esnaf ve Sanatkarlar
Kredi ve Kefalet Kooperatifi
Başkanı Nasuh Coşkun
Belediye Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU'yu
makamında ziyaret etti.
11.04.2022



Belediye Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU ve
Kaymakamımız Onur Titiz
protokol üyeleri ile birlikte
Halk Eğitimi Merkezi
Karaburç oyun odası sınıfının
polis haftası etkinliğine
katılım sağladılar. 18.04.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman Soylu ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Murat Kurum ile ilçemiz hakkında gerçekleştirilmesi planlanan yatırımlar hakkında görüşmeler gerçekleştirdi. 21.04.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü, daire müdürleri 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni ile gerçekleştirdi. Akabinde Atatürk İlkokulunda öğrencilerin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağladılar.





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU öğrencilerin düzenlemiş olduğu etkinlik sonrasında Belediye Başkanlık makamına gelerek makam koltuğunu çocuklara bıraktı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemizce Atatürk Rekreasyon Alanında çocuklar için etkinlik düzenlenerek bayramları kutlandı.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Ramazan Bayramı dolayısıyla programlarına ilk olarak İlçe Protokolü, daire müdürleri, kooperatif başkanlıkları ile başladı. Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü bayramlaşma programının ardından İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Jandarma Komutanlığına, İlçe Devlet Hastanesine ve Şehit Ailelerinde bayramlaşma gerçekleştirilerek Ramazan Bayramı kutlandı.





Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU ve
Kaymakamımız Onur
Titiz ilçe protokolü
ile birlikte İlçemiz
Başaran
Mahallesinde
yapılan yağmur
duası ve mevlid
programına katılım
sağladı. 05.05.2022





Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU özellikle 56
mahallede yaşayan
yaşlı- kimsesiz
annelerimiz ve şehit
annelerimizi ziyaret
ederek bir araya
geldi. 08.05.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Bayındır
Belediye Başkanı
Uğur Demirezen'i
makamında ziyaret
etti. 07.05.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU İzmir
Milletvekilleri Necip
Nasır ve Yaşar
Kırkpınar ile bir araya
geldi. 11.05.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir Milletvekilimiz Hamza Dağ'ın
Ödemiş'teki programına katılım sağladı. 13.05.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Milliyetçi
Hareket Partisi Adım
Adım 2023 ilçe
anlatma ve
aydınlatma
toplantısına katılım
sağladı. 14.05.2022



Engelliler Haftası
sebebi ile Kiraz
Zihinsel ve Bedensel
Engelsiz Umutlar
Derneği Başkanı
Neriman Aşık,
üyeleri ve özel
çocuklarımız ile
birlikte Belediye
Başkanlık Makamını
ziyaret ederek
Başkan Vekili Cafer
Kırbaş ile bir araya
geldiler. 13.05.2022



Damla Gönüllük Hareketi'nin İzmir programı dâhilinde gençler Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti.

Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU gençlere Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 1919-1927 arası faaliyetlerinin özetlendiği Nutuk kitabını hediye etti. 18.05.2022



İzmir İl Sağlık Müdürü Dr. M. Burak Öztop Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ile beraber İlçemiz Devlet Hastanemizde yatan hastaları ziyaret ettiler. 16.05.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni ile başladı. Akabinde Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü öğrencilerin hazırlamış olduğu etkinlik programına katılım sağladılar.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü çeşitli dallarda dereceye giren öğrencilere kupa ve hediyeler takdim ettiler.



Belediyemizce kutlama programı olarak akşam gençler için Feelband Grubu konseri gerçekleştirilerek 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını coşkuyla kutlandı. 19.05.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz İzmir Valisi Yavuz Selim Köşger'i makamında ziyaret ettiler. 02.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İç İşleri Bakanımız Süleyman Soylu'yu ziyaret ederek ilçemizdeki yatırımları ve talepleri ile ilgili istişarede bulundular. 03.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu'nu İzmir İlçe Belediye Başkanları ile ziyaret ederek toplantı gerçekleştirdiler.

Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU toplantı sonrası açıklamalarında; çok yakında gençlere güzel haberlerimiz olacak şeklinde oldu. 03.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın İzmir'deki İl Danışma Meclis toplantısına katılım sağladı. 09.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, Kaymakamımız Onur Titiz ve Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi hocalarımız ile beraber ilçemize yapımını düşünülen hayvan çiftçiliği projesi hakkında fikir alışverişinde bulundular.
10.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İzmir İl Tarım ve Orman Müdürü Mustafa Özen ve Kaymakamımız Onur Titiz ile birlikte İlçemizdeki koza hasadına katılım sağladı.
10.06.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ilçe protokolü ile birlikte İlçemizde görev yapan ve bu yıl tayinleri çıkan Polis memurlarımız ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde veda yemeğinde bir araya geldiler. 13.06.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nükhet Hotar ile birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Kiraz Belediyesi işbirliğiyle hayata geçirilen; sahihsiz ve terk edilmiş hayvanların kısırlaştırılması, bakımlarının yapılması ve işaretlenmesine ilişkin protokol imza programına katılım sağladı.
14.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir İl Jandarma Komutanlığına ziyaret etti. 14.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir Valisi Sayın Yavuz Selim Köşger başkanlığında gerçekleştirilen Küçük Menderes Havzası'ndaki kirliliğin giderilmesine yönelik çözüm önerilerinin ve ıslah çalışmalarının görüşüldüğü toplantıya katılım sağladı. 15.06.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Ak Parti İzmir İl Başkanlığı STK Buluşmaları programında kapsamında, İzmir İl Başkanı Kerem Ali Sürekli'nin katılımıyla ilçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileriyle Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesisleri'nde bir araya geldiler.



Akabinde Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İzmir İl Başkanı Kerem Ali Sürekli ve yönetim kurulu üyeleri ile birlikte Kiraz yetiştiricisi İsmail Hancı'nın bahçesine ziyaret ettiler. 16.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü İlçemizde görev yapan ve bu yıl tayinleri çıkan Jandarmada görevli askerlerimiz ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesisleri'nde veda yemeğinde bir araya geldiler. 16.06.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU özellikle 56 mahallede bulunan yaşlı ve kimsesiz babalarımızı, şehit babalarını ziyaret ederek Babalar Günü kutlandı.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU akabinde İlçe Protokolü ile birlikte Şehit Ailelerimiz ile Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde kahvaltı programı düzenleyerek babalar günü kutlandı.



Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Ali İhsan Yavuz Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti. 05.07.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kurban Bayramı dolayısıyla programlarına ilk olarak İlçe Protokolü, daire müdürleri, kooperatif başkanlıkları ile başladı. Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü bayramlaşma programının ardından Şehit kabirlerine ziyarette bulundular.



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇİNAR
KUTLU ve İlçe
Protokolü Kurban
Bayramı dolayısıyla
şehit aileleri ile bir
araya gelerek
bayramlaşma
gerçekleştirdiler.
09.07.2022





15 Temmuz
Şehitleri Anma
Demokrasi ve Milli
Birlik Günü
sebebiyle Şehit
Biril Uysal
Meydanında
çelenk koyma
töreni düzenlendi,
akabinde törenin
ardından
Kaymakamımız
Onur Titiz ve
Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU
İlçe protokolü ile
birlikte
Şehitlerimiz adına
düzenlenen resim
sergisine katılım
sağladılar.





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İlçe Protokolü ve Kiraz halkı 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı etkinliği kapsamında akşam İlçe Kaymakamlığı önünden Fener Alayı yürüyüşü ile başlayarak Şehit Birol Uysal Meydanına şehitlerimiz adına kuran tilaveti okunarak, İlyas Öztürk konseriyle devam etti. 15.07.2022





Kiraz 1 Eylül Belediye Spor Kulübü havuz aile restorandı açılışını Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz gerçekleştirdi. Açılışa daire müdürleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları olmak üzere birçok vatandaş katılım gösterdi. 22.07.2022





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz Mahalle Muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirdiler. 05.08.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir İl Başkanı Kerem Ali Sürekli'nin katılımı ile belediye başkanları toplantısı Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde gerçekleştirildi. 06.08.2022



Sağlık Sen Sendikası temsilcileri ve yöneticileri ile birlikte Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret ettiler. 22.08.2022



İzmir İl Başkanı Kerem Ali Sürekli Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti. 24.08.2022



30 Ağustos Zafer Bayramı Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolünün katılımı ile Şehit Birol Uysal Meydanında Çelenk koyma töreni gerçekleştirildi. 30.08.2022





Kiraz Belediyesi olarak 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 1 Eylül İlçemizin kurtuluşunun 100. Yılı olması sebebiyle 30 Ağustos ve 1 Eylül 2022 tarihleri arasında ilçemizde bir olan 1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarı düzenlendi.



1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarı, ilçemizde tarım ve sanayide emek veren tüm esnaflarımız ve çiftçilerimizin katılımıyla Cem Yazan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryerinde 3 gün boyunca sergi açarak akşamında da konser etkinlikleriyle devam etti.





Konser etkinliklerimiz; ilk olarak Atiye konseri ile başladı, ikinci gün Ayşe Dinçer konseri ile devam etti son gün olarak da Tuğçe Kandemir konseri gerçekleştirildi.







1 Eylül Kiraz'ın Kurtuluşunun 100.Yıldönümü olması sebebiyle Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolünün katılımı ile Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyarak kutlandı.



Akabinde akşam 1 Eylül Kiraz'ın Kurtuluşunun 100.Yıldönümü kutlama etkinlikleri 1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarı konserleri kapsamında Cem Yazan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryerinde kutlamalar devam etti. 01.09.2022



Kiraz Belediye Başkanı Saliha ÖZÇINAR KUTLU'nun girişimleriyle Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Nükhet Hotar başta olmak üzere ilçe protokolü, daire müdürleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve birçok vatandaşın katılımıyla Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin temel atma töreni gerçekleştirildi. Belediye Başkanı Saliha ÖZÇINAR KUTLU'nun yaptığı açıklamada, 3 bin metrekaresi açık, 950 metre karesi ise kapalı olan ve ihalesi yapıp inşaatına başlanan Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin bugün temelini attıklarını ifade etti.

Saliha ÖZÇINAR KUTLU, şöyle konuştu, "Tesisimiz, can dostlarımızın kapalı tutulduğu bir barınak değil, tedavi ve aşılamalarının yapıldığı bir bakımevi olarak hizmet verecek. Bugün sayın rektörümüz Nükhet hocamızla birlikteyiz ve ilçemizin göz bebeği Veteriner Fakültemiz bu tesisin hekimlik



hizmetini yürütecek. Daha önce yaptığımız işbirliği protokolü burası için de geçerli olacak. Hekimlerimiz tarafından gerekli tedavileri yapılarak sağlıklarına kavuşan hayvanlarımız, yine ekiplerimiz tarafından doğal yaşam alanlarına bırakılarak hayatlarına kaldıkları yerden devam edebilecekler. Kiraz'ın önemli problemlerinden biri olan sokak hayvanları konusunda ilçemiz için insancıl bir çözüm üretecek olan Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin hepimize hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ediyorum. Sayın Rektörümüze ve emeği geçen herkese de teşekkürlerimi sunuyorum." şeklinde oldu. 06.09.2022



Akabinde ilçemizde ikamet eden Dervişoğlu ailesinin çiftliğine ziyaret ederek üretimin ve üreticinin sorunlarını yerinde incelediler.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Nükhet Hotar, İlçe protokolü ve daire müdürleri ve eğitimciler ile birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kanatlı araştırma ve uygulama merkezi Hisar mahallesindeki açılışına katılım sağladılar.
06.09.2022





İzmir Milletvekilimiz Ceyda Bölünmez Çankırı Belediyemizi ziyaret ederek Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret etti. Ziyaret sonrası esnaf ziyareti ve Ozan mahallesine ziyaretler gerçekleştirildi.





Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir programları kapsamında Ekim ayında yapılması planlanan 15 km daha hat döşenmesi ve mevcut doğalgaz yapımının devamı ile ilgili görüşmeler sağladı.
13.09.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir programları kapsamında Gediz Elektrik Dağıtım Şirketi Bölge Müdürlüğüne giderek görüşmeler sağladı.
13.09.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İzmir programları kapsamında Ülkü Ocakları İl Başkanlığına giderek görüşmeler sağladı. 13.09.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kınık Belediyesini ziyaret ederek Kınık Belediye Başkanı Sadık Doğruer ile bir araya geldi.

Akabinde Kınık Belediyesinin düzenlemiş olduğu Festival etkinliğine katılım sağladılar. 14.09.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü İlköğretim Haftası sebebiyle İlçemiz Atatürk İlköğretim Okulunun düzenlediği etkinlik programına katılım sağladılar. 15.09.2022





İzmir Milletvekili Hamza Dağ İlçemize ziyarette bulunarak Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ile bir araya gelerek, Mahalle Muhtarlarımız ile talep ve ihtiyaç değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.





Akabinde Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İzmir Milletvekili Hamza Dağ ve yönetim kurulu üyeleri, İlçe protokolü İlçemiz Ziraat Odası Başkanı Gürkan Okka'yı, Yeşildere mahallesi ziyareti, başsağlığı ziyaretleri ve nişan merasimi olmak üzere bir dizi ziyaretler gerçekleştirdiler.
16.09.2022





19 Eylül Gaziler Günü olması sebebiyle Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İlçemizin protokolleri ile birlikte Şehit Birol Uysal Meydanında bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunuldu.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü İlçemizdeki Gaziler ile bir araya geldi.



Akabinde Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde Gaziler ile kahvaltı programına katılım sağladılar. 19.09.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR KUTLU
Ak Parti Genel Başkan
Vekili Binali Yıldırım'ın
Ödemişteki programına
katılım sağladı.
23.09.2022



Uluslararası Kadın Forumu-
IWF Türkiye ve Bahçeşehir
Üniversitesi tarafından,
kamuda ve özel sektörde kendi
alanlarında lider ve öncü
karakterleriyle çevrelerine
ilham veren kadınların oranını
ortaya koyan kadınların tespit
edildiği, 'Karar
Mekanizmalarında Kadın
Liderler Projesi' kapsamında,
çeşitli kamu kurumları ve
Türkiye'nin İlk 100 Sanayi ve
Ticari Kuruluşu
kategorilerinde 100 kadın lider
belirlendi.

TBMM Başkanı Şentop, proje kapsamında ödüle layık görülen lider kadınları TBMM Başkanlık Konutunda ağırlayarak ödülleri takdim etti.

TBMM Başkanı Sayın Mustafa Şentop himayelerinde “Karar Mekanizmalarında Kadın Liderler” daveti düzenlenerek başarılı kadınlara ödülleri verildi. 28.09.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman Soylu'yu makamında ziyaret ederek İlçemiz hakkında gerekli görüşmeler gerçekleştirdi. 28.09.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Gediz Elektrik Operasyon Direktörü Sefa Pişkinleblebici, Güney Bölge Müdürü Ali Arcan ve Mahalle Muhtarlarımızla bir araya geldi. İlçemiz ve Mahallelerimizde var olan problemleri en kısa sürede eksikliklerini gidererek ilçemizin elektrik yatırımlarının hızlıca tamamlanmasını sağlamak üzere Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde görüşme gerçekleştirdiler. 30.09.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Ankara'da
Spor Toto Teşkilat
Başkanlığına giderek
İlçemiz spor
yatırımları hakkında
görüşme
gerçekleştirdi.
04.10.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU İzmir
Milletvekilimiz Ceyda
Bölünmez Çankırı ile
Ak Parti Genel Başkan
Yardımcısı Mehmet
Özhaseki'yi ziyaret
etti. 04.10.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU MHP İzmir
Milletvekilimiz
Tamer
Osmanağaoğlu'na
ziyaret etti.
04.10.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Milli Parklar
Genel Müdür
Yardımcısı Akif
GÜNKUT'u
makamında ziyaret
etti. İlçemizde
yapımı devam eden
geçici hayvan
Bakımevi için
görüşmeler
gerçekleştirdi.
05.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Mekânsal Planlama Genel Müdürü Yavuz Erdal Kayapınar'ı makamında ziyaret ederek ilçemize yapılması planlanan millet bahçesi için fikir alışverişinde bulundular.

Görüşme sonrası Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU; Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 1 adet çöp kamyonu ve Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet paletli ekskavatör ilçemize kazandırdık hayırlı uğurlu olsun şeklinde konuşma gerçekleştirdi.
05.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Sağlık Yatırımları Genel Müdürü Hüseyin İNCEÖZ'le ilçemize yapılacak olan 75 yataklı yeni devlet hastanemiz hakkında görüşme gerçekleştirdi.
05.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Kaymakamımız Onur Titiz Mevlid-i Nebi Haftası ve Cami ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle İlçemizde görevli müftülük personelleriyle Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde yemek programında bir araya geldiler. 06.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kaymakamımız Onur Titiz ve daire müdürleri ile birlikte Çatak Mahallemizde gerçekleşen yol yapım çalışmalarını yerinde incelediler. 12.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı ve İzmir Milletvekili Ceyda Bölünmez Çankırı ile makamında ziyaret etti. 13.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, Kiraz Belediyesi olarak 9 Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi işbirliği ile yapımına başlanılan Hayvan Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi için barınakları ziyaret ederek bilgi aldı. 15.10.2022



Demokrat Parti İzmir İl Başkanı Serdar Faralyalı, İl yönetim kurulu üyeleri ve Kiraz ilçe başkanı ve yönetim kurulu üyeleri Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret ettiler. 19.10.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU İlçe Protokolü ile birlikte Muhtarlar Günü olması sebebiyle Mahalle Muhtarları ile birlikte Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde yemek programında bir araya geldiler. 19.10.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR KUTLU
Türkiye Belediyeler
Birliği Meclis
Toplantısına katılım
sağladı. 27.10.2022



Belediye Başkan Vekili
Cafer Kırbaş ve İlçe
Protokolü 29 Ekim
Cumhuriyet'in ilanının
99. Yıldönümü
sebebiyle Şehit Birol
Uysal Meydanındaki
Atatürk Anıtına çelenk
sunma töreni
gerçekleştirdiler.



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU ilçe protokolü
ile birlikte Atatürk
Stadında İlk ve Orta
dereceli okulların
katıldığı kutlama ve
geçit törenine katılım
sağladı. 29.10.2022





Ak Parti Burdur Milletvekili Yasin Uğur Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'yu makamında ziyaret ederek bir araya geldiler.



Akabinde Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve Burdur Milletvekili Yasin Uğur bir çiftin nikâh merasimine katılım sağladılar.
04.11.2022



Belediye
Başkanımız Saliha
ÖZÇINAR KUTLU
yapımına
başlanacak olan
Kiraz Devlet
Hastanesi için
hastane alanına
ziyaret ederek 13
Aralıkta ihalesine
başlanacağını
bildirdi.
09.11.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Ankara programı kapsamında Spor Toto Teşkilat Başkanlığına ziyarette bulunarak görüşme gerçekleştirdiler. Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU görüşme sonrası “Gençlik merkezi ve kapalı yüzme havuzumuzu şantiye alanımızda başlamak için imzalarımızı attık ve halı sahalarımızı ve voleybol sahamızı da çok yakında yapımına başlamak için imzaları attık” şeklinde açıklama yaptı. 09.11.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Ankara programı kapsamında Anıtkabir'e ziyarette bulundu. 09.11.2022





10 Kasım Atatürk'ü anma günü Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü aramızdan ayrılışının 84. yılında Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe protokolleri ile birlikte Şehit Birol Uysal Meydanına bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunuldu.



Akabinde Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonunda 10 Kasım Atatürk'ü anma etkinliklerine katıldılar.
10.11.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, İlçe Protokolü ile birlikte 11 Kasım Milli Ağaçlandırma günü sebebi ile bugünün fidanları yarının ağaçlarını dikme etkinliğine katılım sağladılar.
11.11.2022





Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU ilçemizde
yapımına devam
eden Geçici Hayvan
Bakımevi ve
Rehabilitasyon
Merkezine giderek
incelemelerde
bulundu. 11.11.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Belediye
birim müdürleri ile
birlikte toplantı
gerçekleştirdi.

Toplantı sonrasında
Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Gençlik
Merkezi ve Kapalı
yüzme havuzumuz
için ihaleye
çıktıklarını bildirdi.
11.11.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU Dilek Acar
Güleç ile Yerelin
Nabızı programına
canlı yayında konuk
oldu. 11.11.2022



Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU
Kaymakamımız Onur
Titiz ile beraber
Deprem Anı Çök-
Kapan-Tutun
Tatbikatını
gerçekleştirdiler.
12.11.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kaymakamımız Onur Titiz kirazlı gaziler ile bir araya geldiler.



Kiraz Kaymakamlığı ve Kiraz Belediyesi ortak proje kapsamında 1974 Kıbrıs Barış Harekâtı'nda görev alan Kiraz'lı kahraman gaziler adına düzenlenen gezi programı için Kirazlı Gaziler Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne (KKTC) doğru yola çıktı.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü 24 Kasım Öğretmenler Günü olması sebebiyle Şehit Birol Uysal Meydanında bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunma törenine katıldılar. Törenin ardından Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonundaki Öğretmenler Günü etkinliklerine katılım sağladılar.



Akabinde Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İlçe Protokolü Cumhuriyetimizin 100. yılına özel Valiliğimiz ve Bakanlığımız tarafından tasarlanmış ve İlçemize gelen gezici müzeyi ziyaret ettiler. 24.11.2022





Ödemiş Gaziler Derneği Başkanı Selahattin Aktaşoğlu ve İlçemiz Kıbrıs Gazisi Kiraz temsilcisi Süleyman Doğan Kaymakamlığımızın ve Kiraz Belediyesi ile ortak yürüttüğü “Gazilerimize Vefa Projesi” kapsamındaki Kıbrıs gezisi için Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU’yu makamında ziyaret ederek teşekkürlerini iletiler. 25.11.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Ödemiş programı kapsamında İzmir Milletvekili Necip Nasır’ı karşılama programına katılım sağladı.

Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ve İzmir Milletvekili Necip Nasır, Belediye Başkanımızın girişimleri ile onaylanan Devlet Hastanesi, Toki, Millet Bahçesi ile ilgili görüşmeler gerçekleştirdiler. 26.11.2022



Bem Bir-Sen İzmir İl
Teşkilatı ve yöneticileri
Belediye Başkanımız
Saliha ÖZÇINAR
KUTLU'yu makamında
ziyaret ettiler. 01.12.2022



3 Aralık Dünya Engelliler
Günü sebebi ile
Kaymakamımız Onur Titiz,
Belediye Başkan Vekilimiz
Baki Yazan ve Meclis
üyemiz Cafer Kırbaş
Engelsizler Derneğine
ziyarete bulundular.
02.12.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Acil Sağlık Hizmetleri Haftası sebebiyle ilçemiz devlet hastanesi acil servis çalışanlarına ve ilçemizdeki nöbetçi eczanesine ziyarette bulundu. 07.12.2022



Belediye Başkan Vekili Erol Çomak 9 Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesinin düzenlediği at yarışı etkinlik programına katılım gösterdi. 09.12.2022



İl Milli Eğitim Müdürü Dr. Murat Mücahit Yentür Belediyemize ziyarette bulunarak Belediye Başkan Vekili İsmail Hancı ile bir araya geldiler.

İl Milli Eğitim Müdürü Dr. Murat Mücahit Yentür İlçemize yapılacak olan eğitim yatırımları hakkında bilgi aldı. 15.12.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU ilçemizden Umre ziyareti için yola çıkan vatandaşlarımızı ziyaret ederek karanfil dağıtımı yapıldı. 19.12.2022

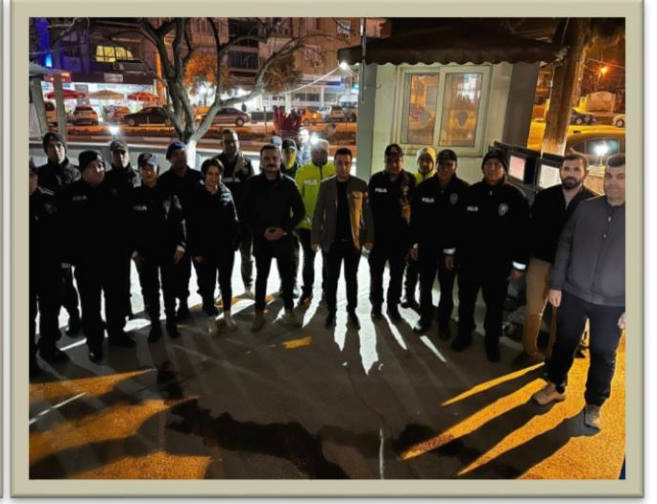




Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU'nun girişimleriyle 1.260 Metrekare kapalı alan olmak üzere toplamda 6.000 metre kare olacak olan Modern Hayvan Pazarımızın temelini İzmir Milletvekili Necip Nasır, Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU, Kaymakamımız Onur Titiz, protokol üyeleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve daire müdürleri olmak üzere birçok vatandaşın katılımıyla atıldı.



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU konuşmalarında "Vermiş olduğumuz sözleri yerine getirmenin gururunu yaşıyoruz. İsmi de geçtiğimiz günlerde kaybettiğimiz abimiz değerli insan güzel insan Mehmet Türkekul (Gırlı) modern hayvan pazarı olarak koyuyoruz. İlçemize hayırlı uğurlu olmasını diliyorum." şeklinde oldu. 23.12.2022



Belediye Başkanımız Saliha ÖZÇINAR KUTLU Kaymakamımız Onur Titiz ile birlikte Yeni yıla girerken İlçemizde görev başında olan Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve Sağlık çalışanlarını görev yerlerinde ziyaret ederek mutlu ve huzurlu bir yıl geçirmelerini dilediler. 31.12.2022





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Belediye Başkanının ve /veya ilgili Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerinin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapar.
- 2- Başkandan aldığı yazılı veya sözlü talimatları yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre yerine getirir ve ilgili başkan yardımcısını da bilgilendirir.
- 3- Bütün yazışmalarda “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uygular.
- 4- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 5- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 6- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.
- 7- Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- 8- Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- 9- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- 10- Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 11- Meclis ve Encümen Toplantılarının organize edilmesini, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla, Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar. Belediye Encümen toplantısına Belediye Başkanının görevlendirme yazısıyla Encümenin memur üyesi olarak katılır.
- 12- Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla gönderilmesinin kontrolünü yaparak, diğer birimleri bilgilendirir.
- 13- Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlar.
- 14- Takım ruhunun gelişmesi ve toplu başarıların artmasını sağlayıcı çözümler üretir.
- 15- Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- 16- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürünün Yetkileri

- 1- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.
- 2- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 3- Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi. Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- 4- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- 5- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için ilgili Başkan Yardımcısı ve/veya Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 6- Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.
- 7- Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan kendi personeline birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
- 8- Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibarıyla görev dağılımını yapma yetkisi.
- 9- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

Yazı İşleri Müdürünün Sorumlulukları

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Kanun ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.
- 2- Personelin yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, müdür ve/veya ilgili şef tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacak ve sürekli olarak çalışma masasında bulunduracaktır.

Müdürlüğe Bağlı Personelin Görev Dağılımı

- 1- Müdürlüğünün görev alanına giren aşağıdaki görevler; Müdürlüğe Norm kadro ve Başkanlık onayıyla tahsis edilen kadrolar tarafından icra edilir. Görevlerin, mevcut tahsisli kadrolar arasında dağılımı, Başkan bilgisi dâhilinde Müdür tarafından yapılır.
- 2- Müdür, görevleri mevcut kadroların sahip oldukları; nitelikleri, yetenekleri, yeterlikleri, verimlilikleri, performans başarı seviyeleri vb. kriterlere göre değerlendirir, yetkinliklerine göre dağıtır. Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı çerçevesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinden yetkili ve sorumludurlar.

Encümen ve Meclis İşlemleri

- 1-Encümen Toplantılarında evraklarının görüşülmesini isteyen müdürlüklerin getirdiği evrakları teslim almak, Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak, encümen üyelerine ulaşmasını sağlamak.
- 2-Encümen Toplantılarına katılmak. Geçen toplantıda görüşülen kararların imzalanmasını sağlamak.
- 3-Encümen Toplantısının bitiminden sonra gündem maddeleri ile ilgili notları referans olarak görüşülen konuların sonuçlarını encümen karar defterine işlemek.
- 4-Encümen karar yazılarını hazırlamak, çoğaltmak ve ilgili kişilere imzalatarak dağıtımını gerçekleştirmek.
- 5-Bölümü ile ilgili kayıtların tutulmasını, saklanması, bakımını sağlamak.
- 6-Encümen kararları ile alakalı gelen yazılara cevap vermek ve sonra da arşivlemesini yapmak.
- 7-Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Belediye Meclis gündemini hazırlamak.
- 8-Hazırlanan Gündemi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 20 ve 21 Maddeleri gereği en az üç gün önceden meclis üyelerine göndermek, posta, faks ve telefon araçları ve ilan tahtasına asmak suretiyle meclis üyelerine bilgi verilmesini sağlar. Mülki amire de toplantı tarihi ve yerini bir yazıyla bildirmek.
- 9-Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapmak, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık divanındaki üyelere de imzalatmak, Belediye başkanı 5393 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapmak. Ayrıca; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince yedi gün içinde, bütçe ve imarla ilgili olanlar dışındaki bütün kararları, dayanak belgeleri ile birlikte onaylanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına göndermek.
- 10-Alınan meclis kararlarının onaylatılmak üzere mülki amire gönderilmesini yapmak.

- 11-Belediye Meclisi ile ilgili bütün işlemlerin arşivleme işlemlerini yapmak.
12-Meclis Toplantılarına katılmak. Meclis Toplantısının bitiminden sonra karar özetlerini hazırlamak.
13-Meclis Toplantısında görüşölüp kesinleştirilen bir önceki toplantı zaptının kararlarını yazmak ve dosyalamak.

Belediye Encümeni, önceden aldığı kararla 2022 yılında her haftanın Perşembe günü saat 14:00'da rutin olarak toplanmaktadır.

2022 Yılı	
Encümen Karar Sayısı 101	Encümen Oturum Sayısı 39

Belediye Meclisi Faaliyetleri

- 1-Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- 2-Belediye Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak.
- 3-Meclis Üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak.
- 4-Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak.
- 5-Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapmak.
- 6-Kararlarının yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak.
- 7-Alınan kararların ve karar özetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 8-Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.
- 9-Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı dâhil 16 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre meclis üyelerinin dağılımı; Adalet ve Kalkınma Partisi 8, Milliyetçi Hareket Partisi 2 ve Cumhuriyet Halk Partisi 6 üye şeklindedir.

Belediye Meclisi Üyeleri Parti Dağılımı

Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Turgut PINAR	MHP
Hasan KORKMAZ	CHP

Başkanlık Divanı

Saliha ÖZÇINAR KUTLU	Meclis Başkanı
Cafer KIRBAŞ	Kâtip Üye (Asil)
Turgut PINAR	Kâtip Üye (Asil)
Kazım OKKA	Kâtip Üye (Yedek)
Ali AKÇAY	Kâtip Üye (Yedek)

Meclis Başkan Vekilleri

Baki YAZAN	1. Başkan Vekili
Cafer KIRBAŞ	2. Başkan Vekili

Plan Bütçe Komisyonu

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Turgut PINAR	MHP
Tevfik DUMANLIOĞLU	CHP

İmar Komisyonu

İsmail HANCI	AK PARTİ
Baki YAZAN	AK PARTİ
Zafer AKÇAYLI	CHP

Hukuk Komisyonu

İsmail HANCI	AK PARTİ
Turgut PINAR	MHP
Hasan KORKMAZ	CHP

Sağlık Komisyonu

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Kazım OKKALI	AK PARTİ
Serap KAYA SERENLİM	CHP

Denetim Komisyonu

Erol ÇOMAK	AK PARTİ
Cemil SAVRAN	MHP
Tevfik DUMANLIOĞLU	CHP

Belediye Meclisi

Belediye meclisimiz Ocak 2022 dönem başından itibaren bu çalışma döneminde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20 nci maddesinde öngördüğü şekilde Belediye meclisince belirlenen çalışma takvimine Temmuz ayı tatil olmak üzere 11 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere 12 birleşim yapmış ve gündemde bulunan 107 adet konuyu karara bağlanmıştır.

Kesinleşen meclis kararları Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuş, uygulanmak üzere belediyenin ilgili birimlerine, 6360 sayılı Kanun hükümlerine göre büyükşehir belediye meclisinin onayına tabi kararlar da büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

Onaylanan toplam 107 adet meclis kararı uygulamaya konulmuştur.

2022 Yılı		
Olağan Toplantı 11	Olağanüstü Toplantı 1	Karar Sayısı 107

Genel Evrak ve Dilekçe Kalemı

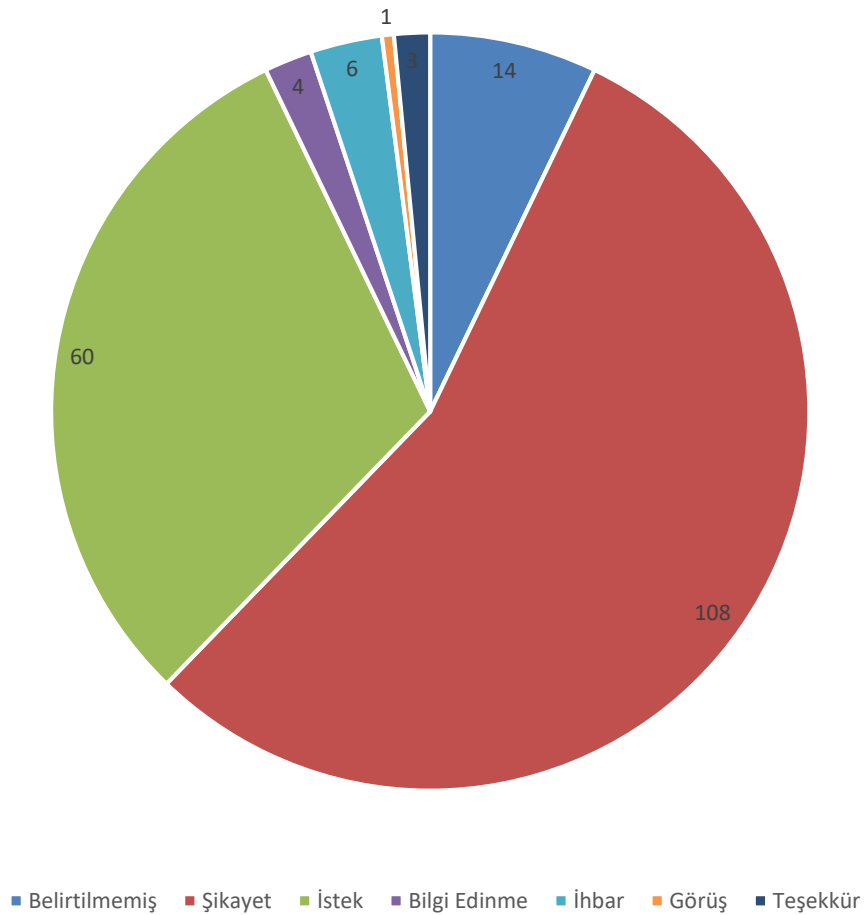
Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi çoğaltılması Başkan ve Başkan Yardımcısının bilgisine sunulmak üzere havalesi gerçekleşen işlemleri gelen evrak kalemi yürütür.



Cimer Başvuru İşlemleri



Başvuru Tipleri



Giden Evrak Kalemi

Vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi ve evrakın ilgili yere gönderilmesi giden evrak kalemi tarafından yürütülür.

**Giden
Evrak
Toplamı
7316**

Posta Hizmetleri

Belediye Başkanlığımızca 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde, müdürlüklerimiz adına giden evrakların posta yoluyla gönderilmesi işlemleri sırasında 1207 adet posta gönderimi sağlanmıştır.

**Giden
Posta
Toplamı
1207**

Evlendirme Hizmetleri

Belediye Başkanlığımızca 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde, Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme memurluğunca 261 adet nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Nikah
Toplamı
261**



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemiyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün hizmetleri ifa etmektedir.

- 1- Belediye gelirleriyle ilgili yoklama ve kontrolü.
- 2- Mükellef sicil kayıt ve kontrolü.
- 3- Belediye gelirlerinin tahakkuku.
- 4- Belediye gelirlerinin tahsilatı.
- 5- Belediye alacaklarının icra takibi.
- 6- Belediyenin muhasebe işlemleri.
- 7- Belediyenin banka işlemleri.
- 8- Belediyenin ödemelerle ilgili işlemleri.
- 9- Belediyenin finansman işlemleri.
- 10- Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide işlemleri.
- 11- Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili işlemleri.
- 12- Belediye bütçesinin hazırlaması ve takibi.
- 13- Belediyenin stratejik planının hazırlaması ve takibi.
- 14- Belediyenin performans programının hazırlaması ve takibi.
- 15- Belediyenin iç kontrol eylem planının hazırlaması ve takibi.
- 16- Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlaması.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

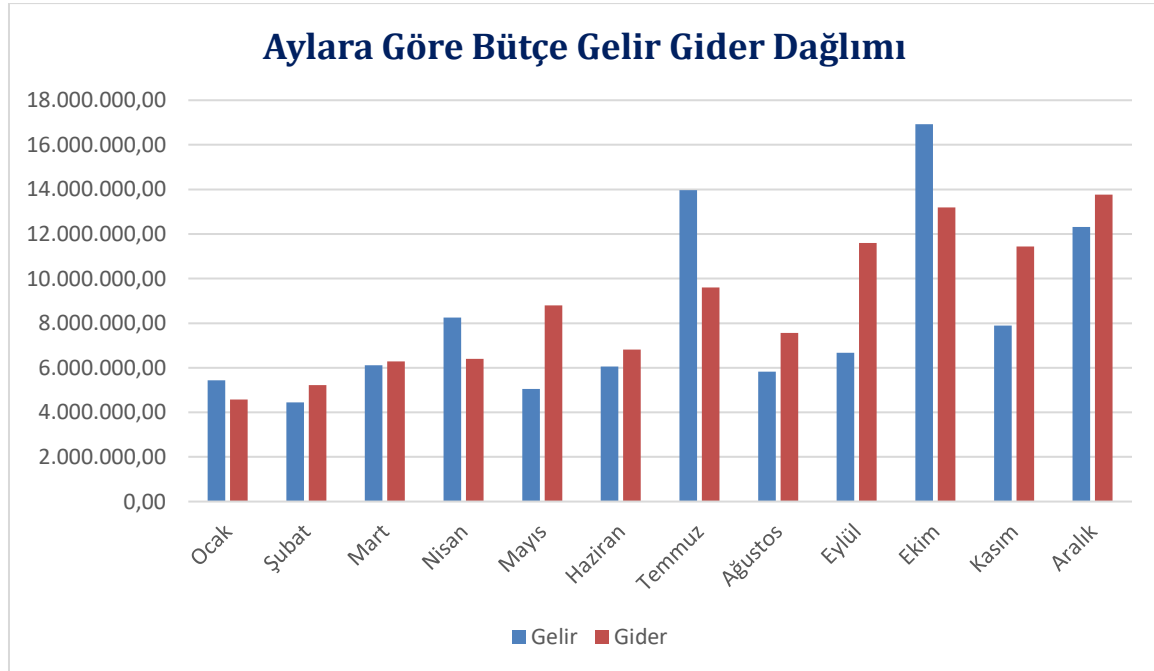
Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

2022 Yılında **106.950.000,00 TL** bütçelenmiş ve **105.263.892,77 TL** olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **% 98,42'** dir.

2022 Yılı Aylara Göre Bütçe Gelir-Gider Dağılımı

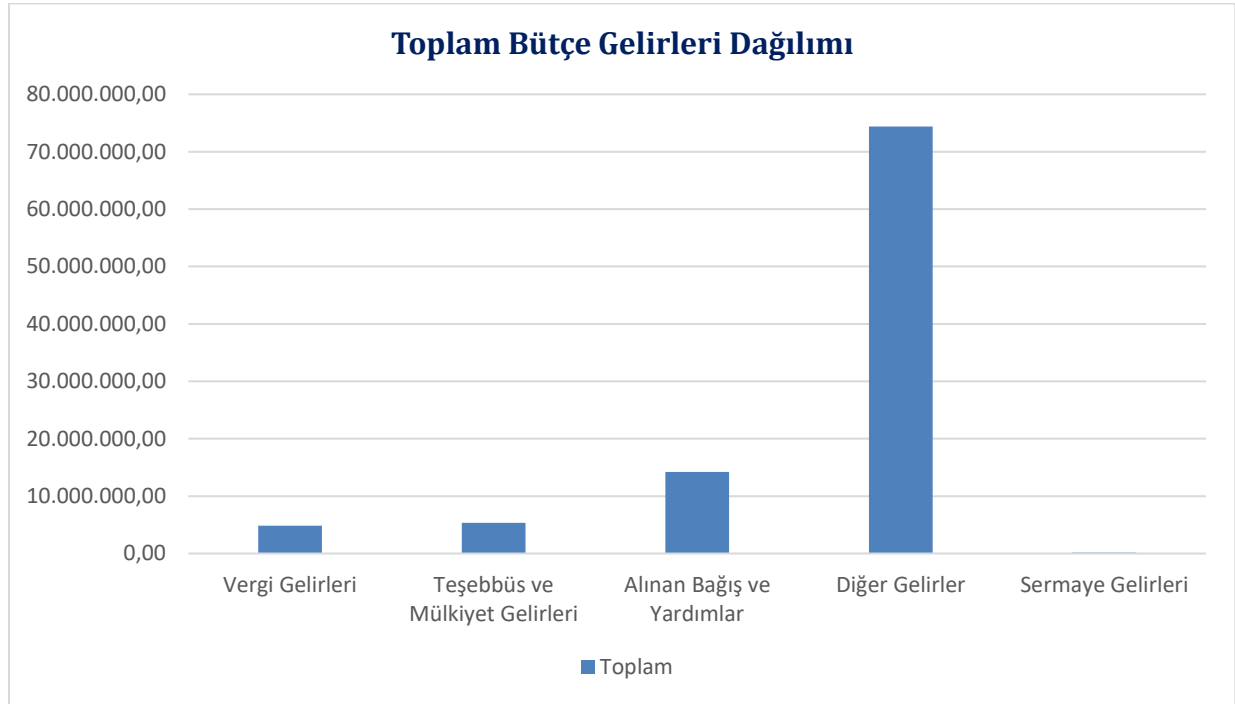
Aylar	Net Bütçe Geliri	Bütçe Gideri	Bütçe Gelir-Gider Farkı
Ocak	5.435.926,62	4.574.903,59	861.023,03
Şubat	4.441.230,39	5.224.383,90	-783.153,51
Mart	6.110.156,54	6.282.188,13	-172.031,59
Nisan	8.248.931,76	6.400.060,50	1.848.871,26
Mayıs	5.053.376,05	8.798.586,69	-3.745.210,64
Haziran	6.059.462,38	6.818.758,97	-759.296,59
Temmuz	13.964.312,00	9.599.089,73	4.365.222,27
Ağustos	5.823.298,11	7.563.343,02	-1.740.044,91
Eylül	6.677.255,02	11.603.138,94	-4.925.883,92
Ekim	16.928.736,42	13.194.101,54	3.734.634,88
Kasım	7.891.774,53	11.441.370,39	-3.549.595,86
Aralık	12.309.711,59	13.763.967,37	-1.454.255,78
Toplam	98.944.171,41	105.263.892,77	-6.319.721,36



2022 Yılı Aylara Göre Net Bütçe Gelirleri

Aylar	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
Ocak	155.970,71	211.522,19	0,00	5.068.433,72	0,00	5.435.926,62
Şubat	361.513,56	250.104,11	0,00	3.829.612,72	0,00	4.441.230,39
Mart	349.367,42	501.030,12	253.700,00	5.006.059,00	0,00	6.110.156,54
Nisan	296.632,71	456.167,81	1.508.399,00	5.987.732,24	0,00	8.248.931,76
Mayıs	442.447,09	322.486,20	0,00	4.288.442,76	0,00	5.053.376,05
Haziran	405.577,01	498.115,90	499.858,69	4.655.910,78	0,00	6.059.462,38
Temmuz	406.727,18	848.889,46	3.003.497,10	9.705.198,26	0,00	13.964.312,00
Ağustos	273.960,48	276.646,17	3.652,66	5.269.038,80	0,00	5.823.298,11
Eylül	502.679,10	548.635,73	3.639,30	5.622.300,89	0,00	6.677.255,02
Ekim	603.631,26	717.736,44	2.501.715,70	13.105.653,02	0,00	16.928.736,42
Kasım	533.212,75	359.140,10	1.003.844,60	5.995.577,08	0,00	7.891.774,53
Aralık	517.736,62	363.879,26	5.447.188,95	5.830.756,76	150.150,00	12.309.711,59
TOPLAM	4.849.455,89	5.354.353,49	14.225.496,00	74.364.716,03	150.150,00	98.944.171,41

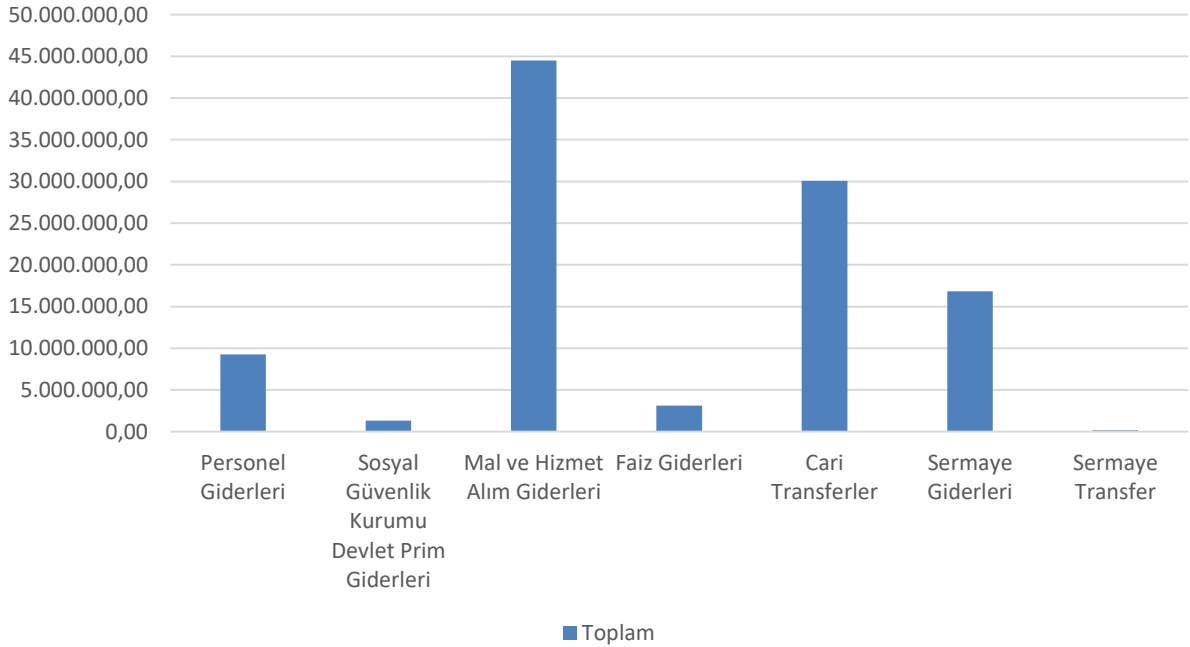
Toplam Bütçe Gelirleri Dağılımı



2022 Yılı Aylara Göre Net Bütçe Giderleri

Aylar	Personel Giderleri	Sos.Güv. Kur. Dev.Prim. Gid.	Mal ve Hizmet Alım Gid.	Faiz Giderleri	Cari Transfer	Sermaye Giderleri	Sermaye Transfer	Toplam
Ocak	794.987,71	108.471,30	1.307.419,69	253.533,08	2.110.491,81	0,00	0,00	4.574.903,59
Şubat	672.540,57	97.079,70	2.584.761,42	249.514,89	1.620.487,32	0,00	0,00	5.224.383,90
Mart	613.355,66	89.843,05	2.810.629,20	245.481,42	2.520.469,15	0,00	2.409,65	6.282.188,13
Nisan	656.630,85	97.030,53	2.806.415,36	247.939,77	2.420.943,99	171.100,00	0,00	6.400.060,50
Mayıs	634.093,50	91.412,54	2.960.745,81	256.028,84	1.935.296,00	2.921.010,00	0,00	8.798.586,69
Haziran	651.471,97	93.882,63	3.692.298,27	301.267,91	2.079.838,19	0,00	0,00	6.818.758,97
Temmuz	1.044.069,85	141.594,42	4.007.153,77	276.441,16	4.129.830,53	0,00	0,00	9.599.089,73
Ağustos	860.483,56	125.919,80	3.719.887,19	271.171,58	2.216.814,77	220.340,00	148.726,12	7.563.343,02
Eylül	887.006,79	130.905,15	5.852.027,47	264.764,70	2.469.220,31	1.997.148,75	2.065,77	11.603.138,94
Ekim	899.814,06	126.565,95	5.842.225,12	260.125,50	3.792.556,88	2.272.814,03	0,00	13.194.101,54
Kasım	883.552,59	128.690,14	5.212.480,47	255.690,27	2.681.334,76	2.279.622,16	0,00	11.441.370,39
Aralık	668.595,12	97.870,15	3.686.664,64	251.822,75	2.086.964,97	6.972.049,74	0,00	13.763.967,37
Toplam	9.266.602,23	1.329.265,36	44.482.708,41	3.133.781,87	30.064.248,68	16.834.084,68	153.201,54	105.263.892,77

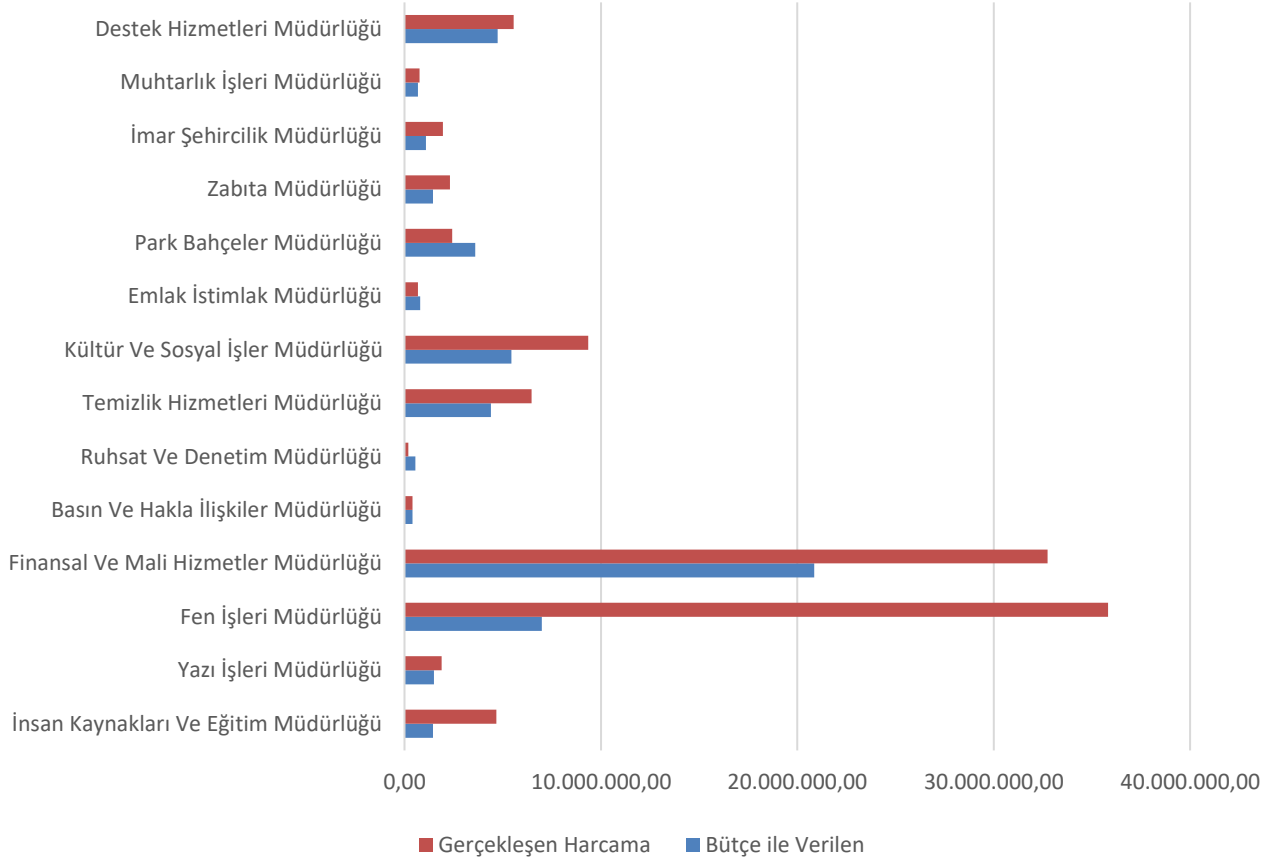
Toplam Bütçe Giderleri Dağılımı



Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	Bütçe ile Verilen	Gerçekleşen Harcama
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1.450.000,00	4.674.597,15
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	1.884.139,22
Fen İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	35.819.370,78
Finansal Ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.870.000,00	32.744.518,76
Basın Ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	400.000,00	412.757,83
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	550.000,00	201.302,68
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4.400.000,00	6.468.141,24
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.450.000,00	9.354.697,79
Emlak İstimlak Müdürlüğü	800.000,00	685.999,51
Park Bahçeler Müdürlüğü	3.600.000,00	2.424.802,17
Zabıta Müdürlüğü	1.450.000,00	2.307.528,53
İmar Şehircilik Müdürlüğü	1.100.000,00	1.963.528,74
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	680.000,00	772.386,03
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.750.000,00	5.550.122,34
Genel Toplam	54.000.000,00	105.263.892,77

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Grafiği





BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



3. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurumların olumlu imaj ve itibarları için çalışan basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlükleri, aynı zamanda vatandaş memnuniyetini de benzer oranda önemser ve gözetir. Olumlu kurum imajının yanı sıra olumlu ve başarılı bir belediye başkanı imajı oluşturmak ve izlenimi yaymak hedefindedir. Her türlü iletişim argümanını bu doğrultuda kullanır. Birim olarak; ilçemiz sınırlarında içinde yaşayan vatandaşlarımızı, belediyemizin hizmet ve faaliyetleri konusunda çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla bilgilendirmek. Vatandaşların, merak ettikleri uygulamalar konusunda bilgi edinmelerini sağlamak. Hazırlanan her türlü baskılı veya sözel mecrada Türk Dili'nin inceliklerini örnek olacak biçimde kullanarak temsil görevini en iyi şekilde sunmak. Yerel halk ve yöneticiler arasında bir köprü olarak; halkın çeşitli kesimlerinin taleplerini derleyerek onların bu taleplerini yerine getirmek. Sosyal belediyeçilik anlayışı gereği çeşitli etkinlikler düzenleyerek, toplumun sosyal, sanatsal, kültürel, sporsal ihtiyaçlarını gidermek ve ilçedeki hemşeri bilincini arttırmak. Kiraz Belediyesini ilgili ortamlarda temsil etmek ve Belediye Başkanı adına ilgili toplantılara katılmak başlıca yerine getirdiğimiz hizmetlerdir.

Diğer günlük yapılan işler maddeler halinde aşağıda verilmiştir.

- 1-Vatandaşın taleplerini, ilgili birimlere ve Başkanlık Makamına aktarmak.
- 2-Tedarikçi firmaların tekliflerini incelemek, araştırmak gerekli durumlarda iletişim kurmak.
- 3-Kitap baskı tekliflerinde yayınları okuyup, inceleyip kurum adına uygunluğuna karar vererek Belediye başkanına bilgi aktarmak.
- 4-Yerel, bölgesel ve ulusal basın kuruluşlarının tekliflerini incelemek ve ziyaret kabulü yapmak.
- 5-Yılbaşı ve Dini Bayramlarda Kutlama Mesajlarını hazırlayarak diğer belediye başkanları ve milletvekillerine göndermek.
- 6-Kandil mesajlarını yazmak, toplu SMS ile kutlamak. halklailiskiler@kiraz.bel.tr adresine gelen şikâyet, bilgi talebi konularında vatandaş yönlendirerek, gerekli durumlarda bilgilendirmek.
- 7-Gelen önemli konuk ziyaretlerini basın bültenini hazırlamak ve servis etmek.
- 8-Resmi kurumların talebi olan; anket, bilgi, form verilerinin hazırlanarak üst yazı ile ilgili kuruma aktarmak.
- 9-Belediye başkanının mesaj, konuşma, gazete metinlerini yazmak.
- 10-Basın bülteni metinlerini ve kutlama mesajlarını uygun formatlara çevirerek web sayfasından yayına sunmak.
- 11-Talep edilen tekerlekli sandalye gereksinimlerini sahiplerine ulaştırmak.
- 12- Toplu SMS Uygulaması: Duyuru, bilgi ve kutlama mesajlarının cep telefonlarına yapılması için planlama ve bütçeleme çalışmaları, telefon listelerinin hazırlanması ve güncellenmesi, sisteme girilmesi ve hizmetin uygulanması.



Her hafta Çarşamba günleri belediyemizce düzenlenen Belediye Başkanımızın halk ile buluşması etkinliğidir. Bu etkinlik sayesinde vatandaşlarımızın dilek, istek ve şikâyetleri hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.





Canlı yayınların ve habere konu olacak röportajların gündem maddeleri belirlendi.





Haberlere ilişkin görseller
servis edildi.

Haberin web sayfasında
yayınlanma işleri yapıldı.





Belediyemizce basın bültenine konu olabilecek haberler, röportajlar ve videolar hazırlanıp gazetelere, dergilere, internet medyasına, televizyon kanallarına ve bu mecralarda görevli basın mensuplarına gönderilmiştir.







Turkuaz Masa, Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması, sorunlarının çözümleri için gerekli birimleri yönlendirilmesini, gelen vatandaşların dilek, istek ve şikâyetlerini Başkanlık Makamına iletilmesini sağlar. Belediyemizce temin edilen ihtiyaç malzemelerinin vatandaşların adreslerine götürülerek teslimini gerçekleştirir.

Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak fotoğrafların hazırlanarak ve sosyal medya vasıtası ile vatandaş bilgilendirmesi yapılmıştır.



**Internet Üzerinden
Online Tahsilat
Hizmeti Başladı**

- ✓ Borç Sorgulama
- ✓ Borç Ödeme
- ✓ Emlak Vergisi
- ✓ Katı Atık Ücretleri
- ✓ İlan Reklam

www.kiraz.bel.tr



**Kiraz Belediyesi
Geleneksel
İftar Yemeği**

**23 NİSAN 2022
CEM YAZAN KAPALI
PAZAR YERİ
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR**

**Saliha ÖZÇINAR KUTLU
KIRAZ BELEDİYE BAŞKANI**



**23 NİSAN
ULUSAL EGEMENLİK
VE
ÇOCUK BAYRAMI**

**15.00 - 21:00
ÇOCUKLAR İÇİN
EĞLENCE PROGRAMI**

**ATATÜRK
REKREASYON
ALANI**

**SALIHA ÖZÇINAR KUTLU
KIRAZ BELEDİYE BAŞKANI**



**19 MAYIS
Gençlik ve Spor Bayramı
Kutlu Olsun!**

**KONSER
21:00
Cem Yazan
Kapalı Pazar
Yeri**

FELİCİ

**SALIHA ÖZÇINAR KUTLU
KIRAZ BELEDİYE BAŞKANI**

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



**15
TEMMUZ
21:00
CUMHURİYET
MEYDANI**

İlham Öztürk

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

**SALIHA ÖZÇINAR KUTLU
KIRAZ BELEDİYE BAŞKANI**



**1. KIRAZ
TARIM
SANAYİ
FUARI**

**30 Ağustos
31 Ağustos
1 Eylül**

**STAND BAŞVURUSU
VE
DETAYLI
BİLGİ İÇİN
0232 572 30 20**



KIRAZ
TARIM VE
SANAYİ
FUARI

30-31 Ağustos - 1 Eylül
YER : CEM YAZAN KAPALI PAZAR YERİ

TÜM VATANDAŞLARIMIZ
Davetlidir
Saliha ÖZCINAR KUTLU
KIRAZ BELEDİYE BAŞKANI

Stand Bayırurusu ve Bilgi İçin
0232 572 30 20



15 TEMMUZ
Millî Birlik
ve Demokrasi
Günü
KIRAZ BELEDİYESİ

KIRAZ BELEDİYESİ
HOŞGELDİNİZ

TÜRKİYE GEÇİLMEZ

15 TEMMUZ PROGRAMI
21:00 Hükümet Konağı önünden
Cumhuriyet meydanına kortej yürüyüşü

Kur'an-ı Kerim Tilaveti
Geceden Şafağa TRT Belgeseli
Konser / İlyas Öztürk

15 Temmuz'u 16 Temmuz'a bağlayan
gece yarısı tüm camilerimizden Sela okunması



KURTULUŞ GÜNÜ ETKİNLİKLERİ
ÇOCUK
SENLİĞİ

30-31 AĞUSTOS - 1 Eylül
YER
CEM YAZAN KAPALI PAZARYERİ

Palyaço Gösterisi | Yüz Boyama | Oyun Parkurları
16:00 - 21:00 Saatleri Arasında Düzenlenecektir.



30 AĞUSTOS
21:30

CEM YAZAN
KAPALI
PAZAR YERİ

Atiye
Sözlere

30 Ağustos Zafet Bayramı
Etkinlikleri Kapsamında

Tüm Halkımız
Davetlidir

Saliha ÖZCINAR KUTLU
Kiraz Belediye Başkanı



Belediye Başkanlığımızca ilçemiz sporcularının düzenlenen turnuvalara katılımlarının sağlanması için araç tahsisi yapılmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4. Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- 2- Yıllık bütçe teklifi hazırlamak.
- 3- Tretuvar, bordür ve her türlü altyapı işlemlerini yapmak.
- 4- Kış aylarında karla ve buzla mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 5- Yapılmasına ihtiyaç duyulan işlerin mevcut personel, araç ve gereç ile ya da ihale yoluyla gerçekleşmesini sağlamak.
- 6- Bina, tesis vb. yapıların bakım ve onarımlarını yaptırmak.

Kilit Parke Taşı Döşeme Tadilat Çalışmaları

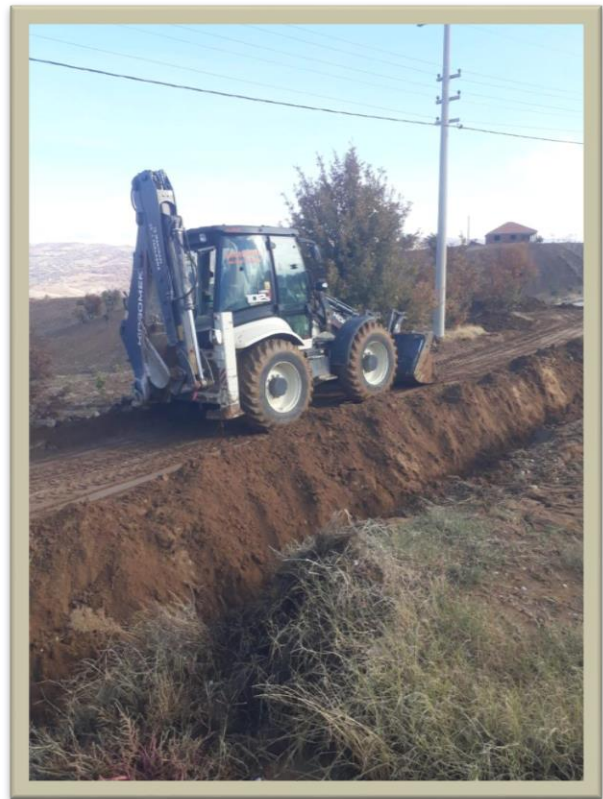
Mahallelerimize 75.000 m2 kilit parke taşı döşemesi yapılmıştır.

Yeni Mahallesi	Arkacılar Mahallesi	İğdeli Mahallesi	Avunduruk Mahallesi
Kaleköy Mahallesi	İstiklal Mahallesi	Aydoğdu Mahallesi	Karabağ Mahallesi
Cumhuriyet Mahallesi	Bahçearası Mahallesi	Karaburç Mahallesi	Haliller Mahallesi
Başaran Mahallesi	Tekbıçaklar Mahallesi	Sarısu Mahallesi	Ceritler Mahallesi
Mavidere Mahallesi	Çatak Mahallesi	Cevizli Mahallesi	Mersinlidere Mahallesi
Gedik Mahallesi	Çanakçı Mahallesi	Ovacık Mahallesi	Solaklar Mahallesi
Olgunlar Mahallesi	Suludere Mahallesi	Karaman Mahallesi	Yenişehir Mahallesi



Yol Açma Çalışmaları

Çanakçı Mahallesi	Örencik Mahallesi
Çayağzı Mahallesi	Sarısu Mahallesi
Doğancı Mahallesi	Sıımlı Mahallesi
Gedik Mahallesi	Solaklar Mahallesi
Karabolı Mahallesi	Yeniköy Mahallesi
Karaburç Mahallesi	Yağlar Mahallesi
Ören Mahallesi	Uzunköy Mahallesi
Altınoluk Mahallesi	Kıbar Mahallesi
Başaran Mahallesi	Umurlu Mahallesi



Rotmiks Çalışmaları

Yeni Mahallesi	Örencik Mahallesi
Yağlar Mahallesi	Umurcalı Mahallesi
Umurlu Mahallesi	İğdeli Mahallesi
Olgunlar Mahallesi	Çanakçı Mahallesi
Suludere Mahallesi	Solaklar Mahallesi
Çayağzı Mahallesi	Cevizli Mahallesi
Bahçearası Mahallesi	



Şarmpol Açma ve Yol Tesviye Çalışmaları

Cumhuriyet Mahallesi	Doğancı Mahallesi	Karaburç Mahallesi	Sırmalı Mahallesi	Tumbullar Mahallesi	Ahmetler Mahallesi
Ceritler Mahallesi	İğdeli Mahallesi	Kırköy Mahallesi	Sarıkaya Mahallesi	Yeşildere Mahallesi	İstiklal Mahallesi
Çömlekçi Mahallesi	Çanakçı Mahallesi	Haliller Mahallesi	Çayağzı Mahallesi	Uzunköy Mahallesi	Ovacık Mahallesi
Altınoluk Mahallesi	Çatak Mahallesi	Emenler Mahallesi	Pınarbaşı Mahallesi	Umurlu Mahallesi	Veliler Mahallesi
Başaran Mahallesi	Bahçearası Mahallesi	Aydoğdu Mahallesi	Kaleköy Mahallesi	Örencik Mahallesi	Yağlar Mahallesi
Arkacılar Mahallesi	Hisar Mahallesi	Cevizli Mahallesi	Karabolı Mahallesi	Mavidere Mahallesi	Umurcalı Mahallesi



Yapım İşleri - (İnşaat)

- 1-Geçici Hayvan Bakım Evi Yapımı.
- 2-Hayvan Pazarı Yapımı.
- 3-Doğancı Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 4-Olgunlar Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 5-Veliler Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 6-Karabolı Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 7-İğdeli Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 8-Mavidere Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 9-Yeşildere Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 10-Yeni Mahalle Atatürk Okulu Bahçesi Halı Saha Yapımı.
- 11-Karaman Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 12-Mahallesi Halı Saha Yapımı.
- 13-Reakrasyon parkı girişi sosyal tesislerin kullanımı için sıva yapma çalışması.
- 14-Noter binası yanı taş tadilat çalışması.
- 15-Kepçe ve kamyonlarla Çamarası mevkii malzemeli yol bakım çalışması.
- 16-Birol Uysal parkında inşaat ve yer ekiplerimiz tarafından duvar örme ve çevre temizlik çalışması.
- 17-İnşaat ekiplerimiz tarafından Birol Uysal parkında tuvalet yapım çalışması.
- 18-Düğün salonu çatısı kiremit aktarma çalışması.
- 19-Reakrasyon alanı engelsiz kafe alanındaki tuvaletlerin alt yapı ve boru yatırma çalışması.
- 20-İstiklal Mahallesi çöken yol çalışması.
- 21-Doğancı Mahallesi tuvalet yapımı.
- 22-Hisar Mahallesi Kahvehane duvarı yapılması.
- 23-Küçük Menderes çayı düzenleme çalışması.
- 24-İğdeli Mahallesi Okulunun bakım onarım ve tamirati.
- 25-Karaburç Mahallesi tuvalet yapımı.
- 26-Ören Mahallesi düğün salonu zemin zemin kazma çalışması.
- 27-Örencik Mahallesi Zeybekler Okulunun inşaat işlerinin yapılması.

- 28-Örencik halı saha dolgu malzemesi serme çalışması.
- 29-Sarısu Mahallesi okuluna engelli rampası yapımı.
- 30-Solaklar Mahallesi cami istinat duvarı yapılması.
- 31-Solaklar Mahallesi düğün salonu zemin düzenleme çalışması.
- 32-Tekbıçaklar Mahallesi yol taş duvarı örme çalışması.
- 33-Suludere Mahallesi belediyeye ait binada çatı tadilat çalışması.
- 34-Tekbıçaklar Mahallesi istimplâk duvarı örme çalışması.
- 35-Parkların çatılarının tadilat çalışmaları.
- 36-Yenişehir Mahallesi Alaçık düğün salonu yapım çalışması.
- 37-Yenişehir Mahallesi tuvalet bakım onarım çalışması.
- 38-Haliller cami bakım onarım çalışması.
- 39-Aydoğdu Mahalleri cami tadilatı ve istinat duvarı örme çalışması.
- 40-Bahçearası düğün salonu ek oda yapılması ve cami duvarı örme çalışması.
- 41-Doğancı Mahallesi Alaçık düğün salonu yapım çalışması.
- 42-Dokuzlar cami inşaatı çalışması.
- 43-Rekreasyon alanı yürüyüş yolu.
- 44-Birol Uysal parkında su tesisatı ekiplerimiz tarafından boru döşeme çalışması.
- 45-Cami kenarı istimplâk duvarı örme çalışması.
- 46-Tumbular Mahallesi yaya geçmesi için köprü yapım çalışması.
- 47-Belediye İş Hanı tuvaletlerinin tamir ve bakım çalışması.
- 48-Çömlekçi Mahallesi okul boyama çalışması.
- 49-İlçe Jandarma Komutanlığında elektrik ekiplerimiz tarafından tamirat çalışması.
- 50-Merkez mahallerimizin hoparlör bakım çalışmaları.
- 51-Suludere Mahallesi kimsesiz vatandaşın evine tavan, pencere, tuvalet ve boyama çalışması.
- 52-Karaburç Mahallesi şarmpol boru yatırma çalışması.
- 53-Cevizli Mahallesi Okul binası boyanması.
- 54-Devlet hastanesine demirci ekiplerimiz tarafından hasta bekleme alanı yapım çalışması.
- 55-Yenimahalle Mahallesi Anadolu Lisesi Binasına Boyama Çalışması.

56-Kapalı spor salonuna kırık camların değişimi ve pencerelere demir korkuluk.

57-Yenimahalle Mahallesi Ana Okulu Nöbetçi Kulübesi Yapım Çalışması.

58-Akpınar Mahallesi düğün salonu yeri hazırlama çalışması.







Marangoz İşleri

- 1- Belediye ek binası dolap, masa yapımı ve tamiri yapımı.
- 2- Hisar Mahallesi 4 adet bank yapımı.
- 3- Örencik Mahallesi 4 adet bank yapımı.
- 4- Suludere Mahallesi düğün salonu ahşap işleri yapımı.
- 5- Taşlıyatak Mahallesi 3 adet bank yapımı.
- 6- Karaburç Mahallesi camiye 4 adet bank yapımı.
- 7- Yeşildere Mahallesi 3 adet bank yapımı.
- 8- Çayağzı Mahallesi 5 adet bank yapımı.
- 9- Olgunlar Mahallesi 4 adet bank yapımı.
- 10- Çömlekçi Mahallesi okul marangoz işleri yapımı.

Elektrik İşleri

- 1-Belediye binası yeni yapılan vezneye aydınlatma ve priz hattı takılması.
- 2- Yüzme havuzu alanındaki tüm aydınlatmaların arızaları giderilip aktif hale getirilmesi.
- 3- Aydoğdu Ova Camii hoparlör tamirati.
- 4- Kutlama ve özel günlerde protokol sahne ve ses sisteminin kurulması.
- 5- Çayağzı Mahallesi düğün salonu elektrik işleri çalışması.
- 6- Bahçearası Mahallesi Düğün Salonu Aydınlatma Sistemi tamirat çalışması.

Boya İşleri

- 1- Boyacı ekiplerimiz tarafından yanan hastanede boya yapım çalışması.
- 2- Karaburç Mahallesi okulun boyanması.
- 3- Suludere Mahallesi Düğün salonu boyama çalışması.
- 4- Gedik Mahallesi anaokulu yapılacak olan okul lojmanında boya ve tadilat çalışması.
- 5- Yeni Mahalle yangında zarar gören evde boyacı ekiplerimiz tarafından tadilat çalışması.
- 6- Yeniköy Mahallesi okul iç dış boyama çalışması.
- 7- Boyacı ekiplerimiz tarafından kapalı spor salonunda bina boyama çalışması.
- 8- Hüseyin Sarı Okulu boyama çalışması.
- 9- Belediye Fırını boyama çalışması.
- 10- Atatürk Okulu sınıf boyama çalışması.

Demir İşleri

- 1- Demirci ekiplerimiz tarafından rekreasyon parkında oyun grupları tamirati yapımı.
- 2- Çöp arabaları kaynak işleri yapımı.
- 3- Merkez ve Mahallelerde çöp varili yapımı.

- 4- Merkez ve Mahallelerde küllük yapımı.
- 5- Örencik Mahallesi çöp konteynır lastik tamiri yapımı.
- 6- Karaman Mahallesi okul kenarı tel örgü tamir ve bakım yapımı.
- 7- Okul kenarı tel örgü çekme çalışması.
- 8- Haliller Mahallesi durak yapımı.
- 9- Demirci ekiplerimiz tarafından kuru otel restoran tadilat çalışması.
- 10-Fakülte binası önü demirci ekiplerimiz tarafından demir kapı yapım ve montaj çalışması.
- 11- Traktör römorklarının tamir ve kaynak işlerinin yapımı.
- 12- İmam Hatip Lisesi korkuluk yapım çalışması.

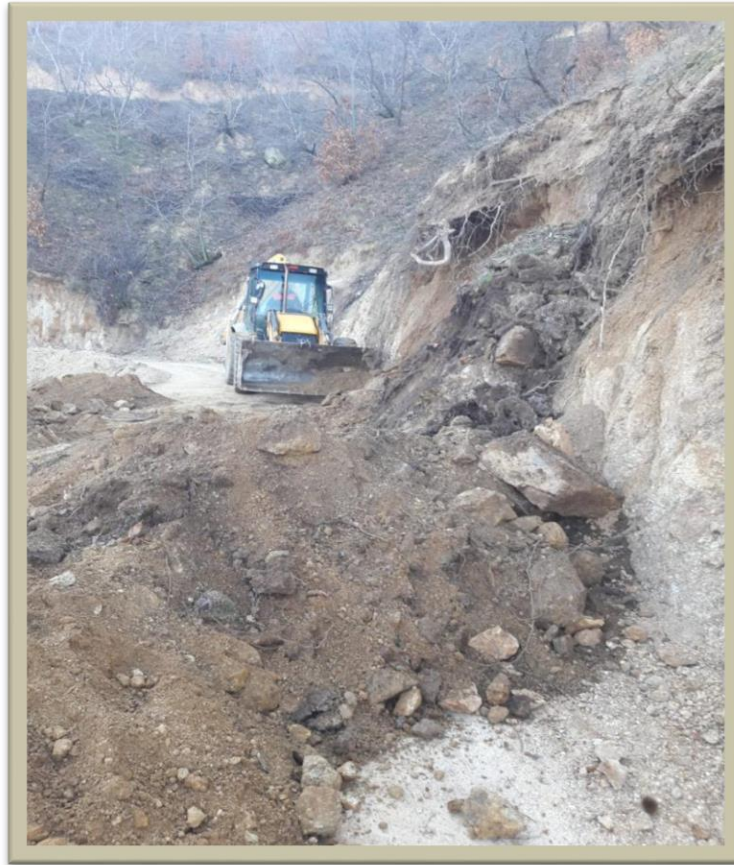
Su İşleri

- 1- Karaburç Mahallesi halı saha tesislerinde su tesisat ekibimiz tarafından arızalı batarya tamir ve tadilat çalışması.
- 2- Rekreasyon parkı alanında çeşmeci ekibimiz tarafından patlak boruların tamir ve tadilatı.
- 3- Gedik Mahallesi kahvehane su tesisatı çalışması.
- 4- Haliller Mahallesi su tesisatı çalışması.



Malzemeli Bakım-Onarım

Yağlar Mahallesi	Yenişehir Mahallesi	Yeniköy Mahallesi
Hisar Mahallesi	Avunduruk Mahallesi	Bahçearası Mahallesi
Yeşildere Mahallesi	Veliler Mahallesi	Uzunköy Mahallesi
Umurcalı Mahallesi	Örencik Mahallesi	İstiklal Mahallesi
Şemsiler Mahallesi	Sırımlı Mahallesi	Sarıkaya Mahallesi
Tekbıçaklar Mahallesi	Pınarbaşı Mahallesi	Saçlı Mahallesi
Suludere Mahallesi	Ören Mahallesi	Solaklar Mahallesi
Tumbullar Mahallesi	Mavidere Mahallesi	Ovacık Mahallesi
Kibar Mahallesi	Olgunlar Mahallesi	Karaman Mahallesi
Karabağ Mahallesi	Kırköy Mahallesi	Kaleköy Mahallesi
Karaburç Mahallesi	İğdeli Mahallesi	Kaleköy Mahallesi
Gedik Mahallesi	Doğancı Mahallesi	Dokuzlar Mahallesi
Çömlekçi Mahallesi	Çatak Mahallesi	Arkacılar Mahallesi
Ceritler Mahallesi	Çayağzı Mahallesi	Emenler Mahallesi
Ceritler Mahallesi	Doğancı Mahallesi	Haliller mahallesi



Kar Küreme ve Tuzlama Çalışması

Ahmetler Mahallesi	Altınoluk Mahallesi	Akpınar Mahallesi
Bahçearası Mahallesi	Başaran Mahallesi	Cevizli Mahallesi
Çayağzı Mahallesi	Doğancı Mahallesi	Dokuzlar Mahallesi
Emenler Mahallesi	İğdeli Mahallesi	Kibar Mahallesi
Mavidere Mahallesi	Mersinlidere Mahallesi	Olgunlar Mahallesi
Ören Mahallesi	Örencik Mahallesi	Sarısu Mahallesi
Sıımlı Mahallesi	Taşlıyatak Mahallesi	Umurlu Mahallesi





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



5. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Amaç ve Hedefler

Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde belediye sınırlarımız ve mücavir alanlarımız içerisindeki halk sağlığının korunması amacıyla çevre kirliliği, işyeri hijyeninin sağlanması, Pazar yerleri, insan trafiği, ruhsatsız işyerlerinin denetimi ve encümenin almış olduğu kararların uygulaması amaçlanmaktadır.

Hedefimiz ilçemiz halkının esenlik ve huzurunun sağlanmasıdır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Zabıta Müdürü

- 1-Müdürlüğün sevk ve idaresinden sorumludur.
- 2-Başkan ve yetki verdiği Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- 3-Başkanlıktan gelen talimatları ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamak.
- 4-Müdürlükten çıkan her türlü yazışmalardan sorumlu olmak.
- 5-Müdürlük işleri ile ilgili gelen vatandaşlarla görüşmek, şikâyetler ve temennileri dinlemek, değerlendirmek, mevzuat çerçevesinde gereğini yapmak.
- 6-Müdürlüğün Harcama Yetkilisidir. Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve bütçesini yapmak.
- 7-Müdürlük çalışmaları ile ilgili gerekli koordineyi sağlamak.
- 8-Belediyenin diğer birimleri ile koordineli çalışmayı sağlamakla görevlidir.

Sağlık Servis Sorumlusu

- 1-Aşı, akıtma, küçük tıbbi işlemlerde kendisine verilen görevleri yerine getirmek, yaptığı işlerin kaydını tutmak.
- 2-Hemşirelerle birlikte tüm yardımcı sağlık hizmetlerini, kanun, yönetmelik ve tamimlerle kendisine verilen yetkiler çerçevesinde yerine getirmek.
- 3-Görevlerini ifa ederken kullandığı malzemelerin, araç ve gereçlerin muhafazasını sağlamak, gerekli ihtiyaçların listesini hazırlayıp eksiklerin tamamlanması için çalışmak.
- 4-Mesleki olarak birim Müdürü tarafından verilecek olan diğer görevleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak.

Evrak Kayıt Servis Sorumlusu

- 1-Personel ile ilgili izin gidiş dönüş ve rapor ile ilgili yazışmaları yapmak, imzaya hazır hale getirmek.
- 2-Müdürlükte görev yapan işçi personelin her ay puantaj işlemleri ile ilgili yazışmalarını yapmak, imzaya hazır hale getirmek.
- 3-Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak.
- 4-Müdür ve Şef tarafından havale edilen evrakları ilgili yerlere dağıtmak.
- 5-Evrak dosyalarını arşivlemek.
- 6-Müdüre karşı sorumludur.

Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevler

- 1-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2-Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- 4-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5-Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7-Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8-Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 9-28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10-25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’nde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 11-23/2/1995 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15-31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

17-15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18-11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20-5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21-21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22-13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23-Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile İlgili Görevler

- 1-Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2-3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3-20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4-21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık İle İlgili Görevler

- 1-24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2-Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3-İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4-Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- 5-Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- 6-Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7-Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8-9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9-8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11-24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12-İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili Görevler

1-13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında tutanak düzenlemek.

2-Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3-Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4-Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5-Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6-Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7-Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım Görevler

- 1-Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3-Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkiler

- 1-Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- 2-Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.
- 3-Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- 4-Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.
- 5-Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder.
- 6-Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- 7-Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- 8-5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- 9-Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.
- 10-Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.
- 11-Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Genel Evrak

- 1-Gelen gönderileri kontrol ederek kabul etmek, imza karşılığında olanları tarih ve saat yazarak teslim almak.
- 2-Müdürlüğümüze gelen gönderileri, yetkili makamlar tarafından çıkarılmış genelge ve talimatlara göre havale için Belediye Başkanlığına sunmak.
- 3-Elektronik ortamda gönderilecek evrakı, yetkili makamın belirlediği birim ve yetkililere havale etmek.
- 4-Giden gönderileri kontrol ederek sevk etmek, imza karşılığında olanları tarih ve saat yazarak teslim etmek.

2022 Yılında Kayda Giren Evrak Sayıları



2022 Yılı İçerisinde Yapılan Hizmetleri

- 1-3516 Sayılı ölçüler kanunu gereğince ocak ve şubat ayları içerisinde 14 adet ölçü tartı aletleri beyannamesi doldurulmuştur.
- 2-2464 Sayılı belediye gelirleri kanunu gereğince ocak ve şubat ayları içerisinde 255 adet ilan reklam vergisi beyannamesi doldurulmuştur.
- 3-Belediyemiz dükkânlarında kiracı olan çeşitli sebeplerden dolayı borçlarını ödeyemeyen esnaflarımıza gerekli sözlü ve yazılı olarak tebligatlar yapılmıştır.
- 4-2005/9207 Sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönetmeliği gereği 14 işyerine gayri sıhhi müessese, 22 işyerine umuma açık istirahat ve eğlence yeri ve 46 işyerine sıhhi müessese olmak üzere 82 işyeri ruhsatlandırılmıştır. Kapanan 12 işyerinin ruhsat iptal işlemleri yapılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan bazı işyerlerine sözlü uyarılar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsatsız işyerleri mühürlenmiştir.

5-6502 sayılı tüketicilerin korunması hakkında kanun gereği ilçemiz mahsul pazarında ve diğer çeşitli esnaflarımız olmak üzere esnafımıza çeşitli zamanlarda kontrollerde bulunulmuştur.

6-İlçemiz merkezi genelindeki esnaflarımıza satışa sunulan ürünler üzerinde etiket kontrolü yapılmış olup, uyarılarda bulunulmuştur.

7-3194 Sayılı İmar kanunu gereği yeni yapılmakta olan inşaatlar için Fen Amirliğine haber verilmiştir.

8-5179 Sayılı Gıda kanunu gereği ve 1593 Sayılı Hıfzıssıhha kanunu gereğince İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa olarak çeşitli esnaflarımıza muhtelif zamanlarda gerekli denetimler yapılmış olup görülen eksiklikler yazılı ve sözlü olarak tebliğ edilmiştir.

9-2872 Sayılı Çevre Kanunu gereğince ilçemiz dâhilinde faaliyet gösteren süt işletmelerine Belediyemiz çevre mühendisi ile birlikte gerekli denetim ve tebligatlar yapılmış ayrıca ilçemizde hayvan besiciliği yapan ve hayvan gübrelerini taşıma ve biriktirme esnasında tarafımıza yapılan şikâyetler değerlendirilerek ilgili vatandaşlarımıza gerek yazılı gerek sözlü olarak tebligatlar yapılmıştır.

10-5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği ilçemiz mezarlıklarında hayvan otlatan vatandaşlarımıza yönelik olarak tarafımıza yapılan şikâyetler değerlendirilerek gerekli uyarılar yapılmıştır.

11-Tarafımıza müracaat eden yaşlı ve fakir vatandaşlarımıza istekleri üzerine sağlık kuruluşlarına ve evlerine gitmelerine yardımcı olunmuştur.

12-2464 Sayılı belediye gelirleri kanunu gereğince ilçemiz dâhilinde tütün alımı yapan tüccarlara gerekli tebligatlar yapılarak işgaliye ücretlerinin tahsil edilmesi sağlanmıştır.

13-5393 Sayılı belediye kanunu yetkileri dâhilinde ilçemiz cadde ve sokaklarına gelişi güzel araç park eden ve bu esnada belediyemiz park ve bahçelerine zarar veren araç sahiplerine gerekli uyarılar yapılmıştır.

14-5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine dayanılarak dini bayramlarda ve muhtelif zamanlarda çevre ilçelerden ilçemize gelerek dilencilik yapan vatandaşlarımıza yaptıkları işin doğru olmadığını izahatı yapılarak dilencilik yapmalarına mani olunmuştur.

15-5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesi gereğince ilçemiz pazarı olan Çarşamba günleri Pazar yerinde sergi alanı dışında sergi açarak gelip geçişi engelledikleri tespit edilen esnaflarımıza gerekli sözlü uyarılar yapılmış olup, bu uyarılara uymamakta ısrar edenlere cezai işlem uygulanmıştır.

16-5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. Maddesi gereği ilçemiz cadde ve sokaklarında kullanılmaz hale gelen motorlu taşıt sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak bu gibi araçların cadde ve sokaklardan kaldırılması sağlanmıştır.

17-Cadde ve sokaklarda yapılan kontrollerde Belediyemizce yapılması gereken eksiklikler rapor halinde şantiye şefliğine bildirilmiştir.

18-Bazı vatandaşlarımızın inşaat atıklarını gelişi güzel cadde ve sokaklara attıkları tespiti halinde bu gibi malzemelerin çevre ve görüntü kirliliği yarattığı ve 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 41. Maddesi gereğince suç teşkil etmiş olduğu muhtelif zamanlarda sözlü anons yapılarak bu gibi işlerin suç teşkil etmiş olduğu ilgili vatandaşlara duyurulmuştur.

19-4207 Sayılı Tütün ve Tütün mamüllerinin Tüketilmesi hakkında kanun gereği İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Toplum Sağlığı ekiplerince ortaklaşa olarak gerekli denetimler yapılmıştır.

20-Müdürlüğümüze havale edilen ve cevaplanması gereken evrakların zamanında gerekli cevapları verilmiştir.

21-Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimlerde işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin olup olmadığı kontrol edilmiş, son kullanma tarihi geçmiş ürün bulunup bulunmadığı kontrol edilmiştir.

22-Belediyemize yardım alma amaçlı başvuruda bulunmuş olan vatandaşlarımızın durum tespit fezlekeleri müdürlüğümüzce araştırılarak düzenlenmiştir.

23-İcra müdürlüğünün belediyemize göndermiş olduğu resmi yazılar gereği yıl içerisinde belirli aralıklarla icra satış işlemleri için Müdürlüğümüz personelinin Tellal görevlendirilmiştir.

24-Yıl içerisinde ilçede faaliyet gösteren ekmek fırınlarında ve kasaplarda gerekli kontrol yapılmıştır.

Kovid-19 Kapsamında Yapılan Denetimler



Çarşamba günleri kurulan semt pazarımızda düzenli olarak maske ve mesafe denetimi yapılmıştır.



Pazar yerinde ekiplerimiz tarafından maske dağıtımı yapılmıştır.



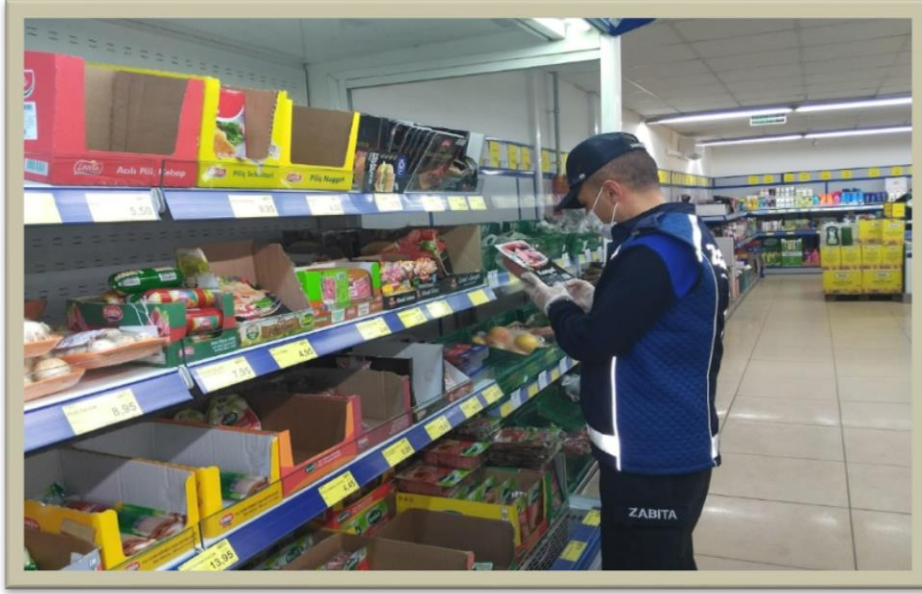
Pazar yerinde ekiplerimiz tarafından HES kodu, maske ve mesafe uygulaması yapılmıştır.



Covid-19 kapsamında İlçe Sağlık, İlçe Tarım ve Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak yapılan denetimlerde lokanta ve restoranlar denetlenmiştir.



Covid-19 kapsamında İlçe Sağlık, İlçe Tarım ve Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak yapılan denetimlerde kiraathaneler ve çay ocakları denetlenmiştir.



Zincir marketlere haksız fiyat artışı sürekli olarak yapılmıştır.



Fırınlarda hijyene yönelik tedbirlerin alınması ve gramaj konusunda denetimler yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Mevcut elemanlarla mevzuata göre yapı ruhsatı vermek, yapı denetimi yapmak, yapı denetim kuruluşlarının hak edişlerini düzenlemek ve vermek, yapı kullanma izin belgesini düzenlemek, şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü mevcut imkânlar dâhilinde müdürlük hizmetlerinin daha hızlı yürütebilmek için teknik cihazlar ile hizmet vermektedir.

Amaç ve Hedefler

Kiraz'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile Belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir Belediyecilik anlayışı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Kiraz halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekânsal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktır.

Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir Kiraz için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve İmar Mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

2022 Yılına Ait Faaliyetler

- 1- Yeni inşaat yapmak üzere 2022 yılı Aralık ayı sonuna kadar toplamda 39 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 2- Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan 45 adedine Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.
- 3- Toplam 1 adet yanan-yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5- İnşaat yapmak için belediyemize yapılan başvurulara istinaden 73 adet imar durumu düzenlenmiştir.
- 6- 12 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- 7- Vatandaşlarımızın elektrik bağlantısı, su bağlantısı ve mevcut 2021 yılı öncesinde yapılan yapılara ilişkin talep ettikleri müracaatlara zeminde kontrolü yapılarak 547 adet yazı düzenlenmiştir.
- 8- 6 adet imar plan tadilatı önerisi meclisimizde görüşülmüştür.
- 9- 3 adet "Kırsal Yapı Belgesi" düzenlenmiştir.
- 10- 1 adet "Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmiştir.
- 11- 1 adet 6306 sayılı kanuna göre Riskli Yapı Onayı yapılmıştır.

12- 7 adet mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

13- 1314 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir

14- Müdürlüğümüze 2273 adet resmi yazı gelmiştir. 1044 adet resmi yazı cevaplanmıştır.

15- 2022 yılında konut kredilerine bağlı olarak konut alacak olan veya konutlarına doğalgaz bağlatmak isteyen kişilerin çok sayıda müracaat etmeleri neticesinde arşivdeki işlem dosyasındaki yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri üzerinden suret tasdiki yapılmıştır.

16- İlçemize yapılması planlanan Canlı Hayvan Pazarının müdürlüğümüz bünyesinde mimari proje, statik proje, üç boyutlu görselleri ve animasyonu hazırlanmıştır.





17- İlçemize yapılması planlanan Geçici Hayvan Bakımevinin müdürlüğümüz bünyesinde mimari proje, statik proje, üç boyutlu görselleri, animasyonu ve Yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.





18- Belediyemizce tadilat yapılması planlanan Şehit Birol Uysal Parkı Tenefüs Kafeni'nin müdürlüğümüz bünyesinde mimari tadilat projesi, üç boyutlu görselleri ve animasyonu hazırlanmıştır.





19- Belediyemizce yapılması planlanan Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun müdürlüğümüz bünyesinde mimari projesi, statik projesi, mekanik projesi, üç boyutlu görselleri, animasyonu ve Yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.





20- Belediyemizce yapılması planlanan Gençlik Merkezi'nin müdürlüğümüz bünyesinde mimari projesi, statik projesi ve yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Belediyeye ait taşınmaz mallarla ilgili olarak; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde: Taşınmazların kaydını oluşturarak, kayıtlar üzerindeki her türlü değişiklik ve güncelleme işlemlerini yapar ve takip eder.
- 2-Belediyenin mülkiyetine ait taşınmazları fuzuli işgalden önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve Belediye birimleriyle gerekli çalışmaları yapmak. Varsa Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden 2886 Sayılı Kanunun 75'inci maddesi gereği Ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.
- 3-Belediye sorumluluk alanı olan ilçe sınırları dâhilindeki Gerçek ve Tüzel Kişilere ait tapulu taşınmazların 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre Bina, Arsa ve Arazi Beyan girişlerini yapmak, varsa vergi muafiyetlerini düzenlemek, işyeri olan bağımsız bölümlerin Çevre Temizlik Vergisi girişlerini yapmak, Tahakkuk Fişi ve Beyan Belgelerini almak ve mükelleflere imzalatıp sicil dosyalarını oluşturmak.
- 4-Belediyeye ait taşınmazların bilgisayar ve defter ortamında kayıtlarını tutarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği değişikliklerden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek.
- 5-Müdürlüğün iç ve dış kurum ve kuruluşlarla olan yazışmalarını gerçekleştirmek ve yazışma evraklarının Arşiv Yönetmeliği doğrultusunda standart dosya planına uygun olarak dosyalama ve arşivlemesini sağlamak.
- 6-Kanun ve Yönetmelik gereği yapılan işlemler neticesinde tapu müdürlüğünde tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 7-Belediyeye ait taşınmazların Meclis Kararı ile satışı, üç yıldan fazla kiralanması, trampa (takas), tahsis ve devir işlemlerini yürütmek. Satış ve kiralama taleplerini ihale usulüyle yapmak.
- 8-Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya tahsis süresi uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- 9-Kamu yararının gerektirdiği hallerde, gerçek veya tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması faaliyetlerini yürütmek. İdareler arası taşınmazların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- 10-Belediye ait hizmet binaları, lojman, işhanı, dükkân ve işyeri gibi mülklerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve Kamu Yararına Çalışan Derneklere tahsisi, ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılması ve tahliyeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 11-Emlak vergileri tahakkuk işlemlerini 1319 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.
- 12-Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) işlemlerini 2464 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.

13-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesi 'Harcama Yetkisi ve Yetkilisi' gereği kendi birimi ile ilgili harcamalarının Harcama Yetkilisi olarak bütçe hazırlığını yapmak.

14-Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak ve hedefleri gerçekleştirmek.

15-213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince arsalara ait asgari ölçüde metrekare birim değerlerinin tespiti, kurulan Takdir Komisyonları tarafından mahalle bazında cadde, sokak, küme evleri ve mevki adlarına göre arsaların metrekare birim fiyatlarının dört yılda bir belirlenmesi için Takdir Komisyonu oluşturma, Belediye adına ilgili Kurum ve Muhtarlıklarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yazışma, tebliğ ve ilan işlemlerini yapmak.

16-Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak.

17-Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek.

18-Belediye Başkanı tarafından mevzuat çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

Amaç ve Hedeflerimiz

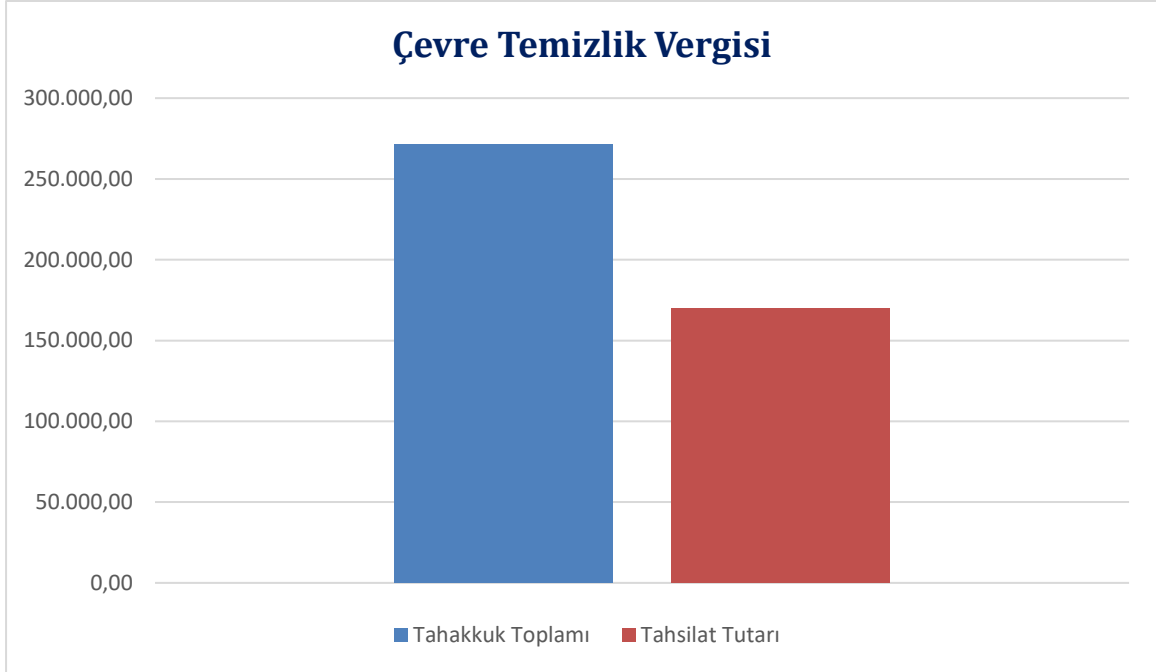
Belediyemiz ait gayrimenkullerin kiralama yoluyla değerlendirerek Belediyemiz bütçesine katkıda bulunmak, Köy Tüzel Kişiliğinden Belediyemize kurumlar arası tashihi devir edilen taşınmazlardan vatandaşların talebi üzerine boş parsellerin ihale usulüyle satışa çıkarılması planlanarak gelir sağlamak amaçlarımız arasındadır. Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırılarak Belediyemiz envanterine kazandırılarak plan amacı doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamak Müdürlüğümüzün hedefleri arasındadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak planlar doğrultusunda, imar uygulamaları yapılarak, imar planlarının günlük yaşam koşullarına göre yapılması gereken güncellemelerin hayata geçirilerek modern şehirler oluşmasına zemin hazırlamaktır.

Çevre Temizlik Vergisi

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımızın 2022 yılı Çevre Temizlik Vergileri düzenli bir şekilde ödemeleri için yapılan çalışmalar neticesinde; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44'üncü maddesi gereğince işyerlerinde çalışan işçi sayısı grup ve derecelerine göre güncellemeleri yapılmıştır. Yeni açılan işyerleri tespit edilerek vergileri düzenli ödemeleri konusunda bilgilendirilmiştir. Belediyemizin kullandığı programda, vade tarihleri 01.01.2022 – 31.12.2022 dönemine ait 2022 yılı raporlarına göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 YILI	TAHAKKUK TOPLAMI (TL)	TAHSİLAT TUTARI (TL)	KALAN TUTAR (TL)
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	271.253,03 TL	169.745,95 TL	101.507,08 TL



Emekli, Dul, Yetim ve Hiç Geliri Olmayanların Vergi İstisnası

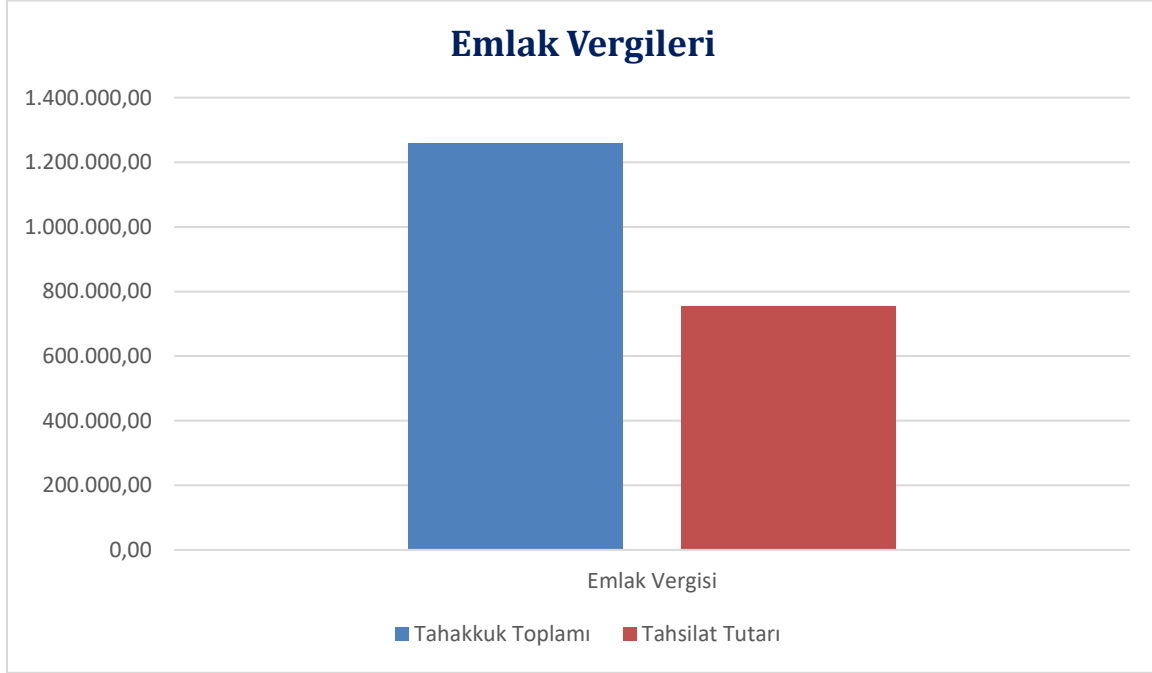
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesi uyarınca, emekliler ve engelliler için Türkiye sınırları içinde 200 m²'yi geçmeyen tek mesken sahibi olup; hiç geliri olmayan mükelleflerin verecekleri belge ile vergileri her yıl Bakanlar Kurulu kararı ile "0" sifıra indirilmektedir. Vergi muafiyetinden engelliler dâhil 2022 yılında (9) dokuz mükellefimiz daha faydalandırılmıştır.

Vergi Muafiyetinden Faydalanan	Önceki Yıllardan	2022 Yılında
Emeklilik İşleminde	123	5
Hiç Bir Geliri Olmayan	10	3
Engelli Durumundan	6	1
	-----	-----
Toplam Kişi Sayısı	139	9

2022 Yılı Emlak Vergileri Tahakkuk ve Tahsilat Raporu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince taşınmaz mükelleflerine uygulanan vergi miktarları ve tahsilat durumu, Belediyemizin kullandığı programda, vade tarihleri 01.01.2022 – 31.12.2022 dönemine ait 2022 yılı raporlarına göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 YILI EMLAK VERGİLERİ	ÖDENECEK TAHAKKUK TOPLAMI (TL)	TAHSİLAT TUTARI (TL)	KALAN TUTAR (TL)
BİNA VERGİSİ	962.120,60 TL	560.136,79 TL	401.983,81 TL
Kültür ve Tabiat Vergisi	96.211,80 TL	56.012,90 TL	40.198,90 TL
ARSA VERGİSİ	178.237,26 TL	123.561,40 TL	54.675,86 TL
Kültür ve Tabiat Vergisi	17.824,14 TL	12.356,40 TL	5.467,74 TL
ARAZİ VERGİSİ	2.665,60 TL	1.428,00 TL	1.237,60 TL
Kültür ve Tabiat Vergisi	266,60 TL	142,80 TL	123,80 TL
GENEL TOPLAM	1.257.326,00 TL	753.638,29 TL	503.687,71 TL



Diğer Faaliyetlerimiz

1- 2022 Yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğünden evrak kayıt sistemine giren ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne havale edilen yazı ve dilekçe sayısı (737) adettir. Bu yazıların (104) adedi vatandaşlardan alınan dilekçeler, (633) adedi Kamu Kurumu ve Kuruluşlarından gelen yazılardır.

2- Müdürlüğümüzce yürütülen ihale işlemleri, tebligatlar, ihbarnameler, tapu satışları için müracaat eden kişilere Tapu Müdürlüğüne yazılan emlak beyan değeri yazıları, tapu intikalleri için Vergi Dairesine yazılan ilişik kesme yazıları ve müdürlüğümüzden cevap istenen yazılar ve kurumlara giden evrak sayısı ile birlikte toplam (1.899) adettir. Gelen yazıların bilgi ve belge taleplerine göre işlemleri yapılarak zamanında gerekli cevap yazışmaları yapılmıştır.

Kiraz Belediyesi İle Kamu Kurumları Arasında İmzalanan Protokoller

Kiraz Belediyesi'nin Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait konularla ilgili 2022 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yaptığı protokol yoktur.

Kiraz Belediyesi Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlar

1- Mülkiyeti Belediyemize ait tapuda kayıtlı taşınmaz sayısı; 2022 yılında bedelsiz olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na devir edilen Arkacılar Mahallesi 0 ada 629, 0 ada 636 ve 0 ada 638 parsel Arsa nitelikli üç adet taşınmazdan sonra kalan, Ana Taşınmazlar ile birlikte Kat Mülkiyeti tesis edilen Bağımsız Bölüm tapuları (işyeri, dükkân ve mesken) dâhil 31.12.2022 tarihi itibarıyla (654) altıyüzellidört adet taşınmaz vardır.

2- Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte koordineli olarak Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize geçen taşınmazlar belli aralıklarla kontrolleri yapılarak son durumları hakkında bilgi alınmaktadır.





Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Taşınmazlardan

Daha önceki yıllarda üç ve on yıl süreyle kiraya verilmiş ve sözleşme süresi devam eden taşınmazlar ile 2022 yılı içinde sözleşme süreleri biten işyeri ve arazilerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci maddesine göre Açık Teklif Usulü ile yeniden ihaleleri yapılarak kiralama işlemleri yapılmıştır. 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında kirada olan toplam taşınmaz sayısı (120) YüzYirmi adet'tir. Kiralanan taşınmazların listesi EK-1 Çizelgesinde gösterilmiştir.

SIRA NO	MAHALLESİ	TAPU ADA PARSEL NO	CADDE / SOKAK / KÜME EVLER	KAPI NO	TAŞINMAZ NİTELİĞİ, KULLANMA TİPİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)	KİRALAMA SÜRESİ	BİRİNCİ YIL VE GÜNCEL KİRA BEDELİ (TL)	KİRA SÖZLEŞMESİ BAŞLAMA	KİRA SÖZLEŞMESİ BİTİŞ
1	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/102 10/103	İŞYERİ 1. KAT	33	3 YIL	8.456,79	28.02.2020	28.02.2023
2	EMENLER	191-1	KAZIKALAN MEVKİİ	....	BAHÇE, TARLA	6.000	1 YIL	1.510,00	10.02.2022	09.02.2023
3	ÇAYAĞZI	301-9	ZEYTİNALAN MEVKİİ	....	ZEYTİNLİ BAHÇE	20.000	3 YIL	27.564,30	26.05.2021	25.05.2024
4	HİSAR	0-144	TAŞLIK MEVKİİ	....	TARLA	7.600	3 YIL	13.580,46	31.05.2021	30.05.2024
5	VELİLER	107-47	YARTEPE MEVKİİ	....	TARLA	10.000	1 YIL	5.100,00	04.06.2021	03.06.2022
6	HALİLLER	0-170	KÖYÇİVARI MEVKİİ	....	TARLA	12.000	3 YIL	18.152,10	21.05.2021	20.05.2024
7	CUMHURİYET	47-14	ALİ KAPTAN CAD.	4	İŞYERİ	26	10 YIL	15.789,64	19.06.2020	19.06.2030
8	CUMHURİYET	47-14	ALİ KAPTAN CAD.	4/A	İŞYERİ	24	10 YIL	11.825,98	22.06.2020	22.06.2030
9	CUMHURİYET	47-14	ALİ KAPTAN CAD.	4/B	İŞYERİ	24	10 YIL	10.786,34	16.06.2020	16.06.2030
10	CUMHURİYET	47-15	ALİ KAPTAN CAD.	4/C	İŞYERİ	24	10 YIL	10.786,84	16.06.2020	16.06.2030
11	CUMHURİYET	47-15	ALİ KAPTAN CAD.	4/D	İŞYERİ	24	10 YIL	11.728,52	18.06.2020	18.06.2030
12	CUMHURİYET	47-14	HASAN TAHSİN CAD.	11/D	İŞYERİ	18	10 YIL	7.878,58	19.06.2020	19.06.2030
13	CUMHURİYET	47-14	HASAN TAHSİN CAD.	11/E	İŞYERİ	15	10 YIL	4.499,71	19.06.2020	19.06.2030
14	İSTİKLAL	26-1	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34/A	DÜKKAN	18	10 YIL	9.762,93	19.06.2020	19.06.2030
15	İSTİKLAL	26-1	SABİT ARLI CAD.	49	İŞYERİ	27	10 YIL	11.715,22	19.06.2020	19.06.2030

16	İSTİKLAL	26-1	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34	DÜKKAN	18	10 YIL	9.762,93	17.06.2020	17.06.2030
17	CUMHURİYET	47-24	İNÖNÜ CAD.	14	KARGİR DÜKKAN	23	10 YIL	15.188,60	23.06.2020	23.06.2030
18	CERİTLER	105-15	KOCACERİTLER KÜME EVLERİ	26	MAĞAZA, İŞYERİ	144	3 YIL	8.981,96	20.01.2021	19.01.2024
19	EMENLER	157-2	OMANLAR MEVKİİ	....	BAHÇE, TARLA	4.186,31	3 YIL	980,72	13.01.2021	12.01.2024
20	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1F	F BLOK DEPO	200	10 YIL	19.447,05	05.11.2020	05.11.2030
21	KARABURÇ	112-2	PALAMUT ARASI KÜME EVLERİ	158/1	HALI SAHA VE DEPOSU	900	3 YIL	2.418,79 + %18 KDV	02.11.2020	02.11.2023
22	YENİŞEHİR	0-842	YENİŞEHİR KÜME EVLERİ	....	ARSA	450	3 YIL	2.327,09	14.10.2020	14.10.2023
23	YENİ	189-2	MENDERES CAD.	143	KARGİR 3 KATLI OTEL VE RESTORANI	1.587,22	3 YIL	40.979,12 + %18 KDV	23.10.2020	23.10.2023
24	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD.	10/C	İŞYERİ ZEMİN KAT	28	3 YIL	13.422,65	20.10.2020	20.10.2023
25	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 H	H BLOK DEPO	200	10 YIL	10.819,84	(08.03.2019) 07.05.2019	08.03.2029
26	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 D	D BLOK DEPO	200	10 YIL	10.728,89	05.03.2019	05.03.2029
27	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 IA	I BLOK D2 DEPO	50	10 YIL	17.028,20	08.03.2019	08.03.2029
28	ÖREN	141-3	ÖREN KÜME EVLERİ	43	KARGİR DÜKKAN-KAHVEHANE	150	3 YIL	2.512,89 + %18 KDV	24.02.2021	23.02.2024
29	TEKBAÇAKLAR	133-19	TEKBAÇAKLAR KÜME EVLERİ	21	KARGİR KÖY ODASI, MESKEN	80	3 YIL	747,74	24.02.2021	23.02.2024
30	HALİLLER	0-944	HALİLLER KÜME EVLERİ	189	İŞYERİ	20	3 YIL	3.204,59	03.06.2021	02.06.2024
31	İSTİKLAL	26-1	SABİT ARLI CAD.	49/B	İŞYERİ, BERBER	27	10 YIL	10.171,09	10.06.2021	09.06.2031
32	CUMHURİYET	63-7	SAĞLIK SOKAK	1	TUVALET WC	15	3 YIL	4.050,00 TL + %18 KDV	10.02.2022	09.02.2025
33	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/109	İŞYERİ, DEPO 1. KAT	28	3 YIL	5.642,86	04.06.2021	03.06.2024
34	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD.	10/B	İŞYERİ ZEMİN KAT	18	10 YIL	9.762,93	16.06.2020	16.06.2030
35	CUMHURİYET	47-15	ALİ KAPTAN CAD.	4/E	DÜKKAN	24	10 YIL	15.757,15	18.06.2020	18.06.2030
36	İSTİKLAL	26-1	SABİT ARLI CAD.	49/A	İŞYERİ	20	10 YIL	11.371,13	22.06.2020	22.06.2030
37	ÇAYAĞZI	348-1	ÇAYAĞZI KÜME EVLERİ	51/1	İŞYERİ, KAHVEHANE	80	10 YIL	6.887,66 + %18 KDV	10.06.2020	10.06.2030

38	CEVİZLİ	135/1	CEVİZLİ KÜME EVLERİ	6/103	İŞYERİ	60	10 YIL	7.829,84	16.06.2020	16.06.2030
39	HALİLER	0-944	HALİLER KÜME EVLERİ	192/Z06	İŞYERİ	58	10 YIL	6.903,91	18.06.2020	18.06.2030
40	HALİLER	0-944	HALİLER KÜME EVLERİ	188	İŞYERİ	30	10 YIL	6.497,79	17.06.2020	17.06.2030
41	CERİTLER	105-15	KOCACERİTLER KÜME EVLERİ	27	KARGİR KAHVEHANE	100	10 YIL	22.597,15 + %18 KDV	11.08.2021	10.08.2031
42	HALİLER	0-944	HALİLER KÜME EVLERİ	187	KAHVEHANE	30	10 YIL	9.827,92 + %18 KDV	(19.06.2020) 07.06.2022	18.06.2030
43	HALİLER	0-1188	HALİLER KÜME EVLERİ	309	İŞYERİ KANTAR	1000	10 YIL	17.106,64	06.08.2020	06.08.2030
44	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/101	İŞYERİ 1. KAT	34	10 YIL	9.762,93	19.06.2020	19.06.2030
45	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/113	İŞYERİ 1. KAT	34	10 YIL	6.855,03	22.06.2020	22.06.2030
46	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD.	10/A	İŞYERİ ÇAY OCAĞI	12	10 YIL	9.762,93 + %18 KDV	(12.06.2020) 16.12.2021	11.06.2030
47	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD.	10/H	İŞYERİ, MHP LOKALİ ZEMİN KAT	45	10 YIL	10.753,48 + %18 KDV	22.06.2020	22.06.2030
48	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/104	İŞYERİ 1. KAT	24	10 YIL	5.929,24	19.06.2020	19.06.2030
49	İSTİKLAL	26-1	ARIKBAŞI SOK.	2/A	DÜKKAN	20	10 YIL	9.762,93	18.06.2020	18.06.2030
50	CUMHURİYET	47-14	HASAN TAHSİN CAD.	11/F	İŞYERİ	13	10 YIL	7.959,79	(19.06.2020) 19.06.2021	18.06.2030
51	CUMHURİYET	40-1	SABİT ARLI CAD.	2/1	PARK YERİ ÇAYBAHÇESİ	246	3 YIL	17.104,05 + %18 KDV	28.09.2020	28.09.2023
52	İSTİKLAL	2-1	SABİT ARLI CAD.	1/1	PARK YERİ ÇAYBAHÇESİ	277	3 YIL	19.701,00 + %18 KDV	(21.09.2020) 14.12.2021	20.09.2023
53	İSTİKLAL	26-1	SABİT ARLI CAD.	49/2	BANKA ATM YERİ	6	3 YIL	26.882,22	27.08.2020	27.08.2023
54	İSTİKLAL	26-2	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	36	TUVALET WC	12	3 YIL	1.068,05 + %18 KDV	26.08.2020	26.08.2023
55	YENİ	113-8	MENDERES CAD.	27/1	İŞYERİ, BAKKAL	27	3 YIL	5.358,06	28.08.2020	28.08.2023
56	CERİTLER	105-1	KOCACERİTLER KÜME EVLERİ	28	BAHÇELİ KARGİR DÜKKAN	9	3 YIL	4.450,21	25.08.2020	25.08.2023
57	BAHÇEARSİ	273-22	BAHÇEARSİ KÜME EVLERİ	38	İŞYERİ KAHVEHANE	60	10 YIL	2.921,89 + %18 KDV	11.11.2020	11.11.2030
58	SULUDERE	0-996	SULUDERE KÜME EVLERİ	14	KAHVEHANE, İŞYERİ	146	10 YIL	21.450,05 + %18 KDV	31.08.2020	31.08.2030
59	HİSAR	0-140	KOCAHİSAR KÜME EVLERİ	212/2	HİSAR TEPE RESTORAN	3000	10 YIL	41.050,36 + %18 KDV	04.11.2019	04.11.2029

60	CUMHURİYET	0-0	GÜMÜŞSUYU CAD.	2/1	KAFETERYA, ÇAY BAHÇESİ	20	10 YIL	11.366,81 + %18 KDV	04.11.2019	04.11.2029
61	CUMHURİYET	145-15	HASAN TAHSİN CAD.	13/D	EKMEK FIRINI	400	10 YIL	54.820,44 + %18 KDV	04.11.2019	04.11.2029
62	İSTİKLAL	26-2	YENİGÜN SOK.	1/B	İŞYERİ	11	10 YIL	7.878,58	17.06.2020	17.06.2030
63	İSTİKLAL	26-2	YENİGÜN SOK.	1	İŞYERİ, ÇAY OCAĞI	11	10 YIL	15.062,31 + %18 KDV	09.09.2020	09.09.2030
64	İSTİKLAL	26-2	YENİGÜN SOK.	1/A	İŞYERİ	11	10 YIL	9.754,81	18.06.2020	18.06.2030
65	HİSAR	0-232	KOCAHİSAR KÜME EVLERİ	91	İŞYERİ, KAHVEHANE	80	10 YIL	5.552,10 + %18 KDV	09.09.2020	09.09.2030
66	HALİLLER	0-944	HALİLLER KÜME EVLERİ	191	İŞYERİ	25	10 YIL	6.010,45	16.06.2020	16.06.2030
67	HALİLLER	0-944	HALİLLER KÜME EVLERİ	193	İŞYERİ	20	10 YIL	5.523,12	22.06.2020	22.06.2030
68	HALİLLER	0-944	HALİLLER KÜME EVLERİ	192/Z02	İŞYERİ	20	10 YIL	3.979,90	18.06.2020	18.06.2030
69	HALİLLER	0-944	HALİLLER KÜME EVLERİ	192/Z03	İŞYERİ	20	10 YIL	3.979,90	18.06.2020	18.06.2030
70	HALİLLER	0-944	HALİLLER KÜME EVLERİ	190	İŞYERİ	89	10 YIL	12.751,92	17.06.2020	17.06.2030
71	İSTİKLAL	26-2	YENİGÜN SOK.	1/C	İŞYERİ	11	10 YIL	7.805,47	18.06.2020	18.06.2030
72	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/108	İŞYERİ 1. KAT	20	10 YIL	5.035,79	23.06.2020	23.06.2030
73	CUMHURİYET	47-21	ALİ KAPTAN CAD.	8	İŞYERİ	70	10 YIL	6.842,17	19.06.2020	19.06.2030
74	İSTİKLAL	26-2	YENİGÜN SOK.	1/D	İŞYERİ	10	10 YIL	11.712,27	18.06.2020	18.06.2030
75	İSTİKLAL	26-1	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34/B	İŞYERİ	18	10 YIL	9.858,02	(17.06.2020) 08.02.2022	17.06.2030
76	İSTİKLAL	26-1	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34/D	İŞYERİ	7	10 YIL	4.881,46	19.06.2020	19.06.2030
77	İSTİKLAL	26-1	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34/F	İŞYERİ	18	10 YIL	10.721,35	18.06.2020	18.06.2030
78	İSTİKLAL	26-1	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34/C	İŞYERİ	18	10 YIL	10.071,58	18.06.2020	18.06.2030
79	İSTİKLAL	26-2	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	34/G	İŞYERİ	25	10 YIL	11.777,25	17.06.2020	17.06.2030
80	İSTİKLAL	26-2	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	36/A	İŞYERİ	12	10 YIL	9.762,95	17.06.2020	17.06.2030
81	İSTİKLAL	26-2	FATİH SULTAN MEHMET CAD.	36/B	İŞYERİ	12	10 YIL	7.813,59	17.06.2020	17.06.2030

82	CUMHURİYET	47-14,15	ALİ KAPTAN CAD.	4/F	İŞYERİ	115	10 YIL	22.440,86	28.07.2020	28.07.2030
83	SAÇLI	102-6	SAÇLI KÜME EVLERİ	35	İŞYERİ, DEPO	70	10 YIL	5.357,47	05.08.2020	05.08.2030
84	UZUNKÖY	181-1	UZUNKÖY KÜME EVLERİ	78	KAHVEHANE	40	10 YIL	3.180,71 + %18 KDV	(28.07.2020) 11.08.2021	28.07.2030
85	YENİŞEHİR	0-855	YENİŞEHİR KÜME EVLERİ	34	İŞYERİ	120	10 YIL	5.429,27	04.08.2020	04.08.2030
86	UMURLU	150-2	UMURLU KÜME EVLERİ	139/1	HALI SAHA VE DEPOSU	900	3 YIL	3.239,75 + %18 KDV	05.08.2020	05.08.2023
87	DOKUZLAR	207-12	AYRIKLI KÜME EVLERİ	37	TEK KATLI KARGİR İŞYERİ VE ARSASI	607,58	3 YIL	9.771,90	25.11.2020	25.11.2023
88	YENİ	113-8	MENDERES CAD.	27	İŞYERİ, AVLULU KARGİR MAĞAZA	224	3 YIL	16.388,19	(15.09.2020) 20.11.2020	15.09.2023
89	YENİ	113-8	MENDERES CAD.	27/A	İŞYERİ	14	3 YIL	10.355,18	(15.09.2020) 20.11.2020	15.09.2023
90	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 G	G BLOK DEPO	200	10 YIL	11.175,72	(26.06.2019) 29.07.2022	26.06.2029
91	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 A	A BLOK DEPO	200	10 YIL	11.310,75	(25.06.2019) 09.09.2019	25.06.2029
92	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 B	B BLOK DEPO	200	10 YIL	11.836,54	(14.06.2019) 18.02.2022	13.06.2029
93	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 C	C BLOK DEPO	200	10 YIL	10.995,46	(26.06.2019) 22.02.2022	25.06.2029
94	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 E	E BLOK DEPO	200	10 YIL	11.813,31	25.06.2019	25.06.2029
95	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EVLERİ	23/1 I	I BLOK D1 DEPO	50	10 YIL	9.542,30	18.06.2019	18.06.2029
96	ARKACILAR	0-615	OKKATAŞI KÜME EV.	23/1 I B	I BLOK D3 DEPO	100	10 YIL	18.356,07	25.06.2019	25.06.2029
97	ARKACILAR	0-453	ARKACILAR KÜME EVLERİ	34	KAHVEHANE	98	3 YIL	2.647,38 + %18 KDV	30.07.2019	30.07.2022
98	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/215	İŞYERİ 2. KAT	35	3 YIL	3.917,97	02.03.2021	01.03.2024
99	KALEKÖY	112-19	KALEKÖY KÜME EVLERİ	....	ZEYTİNLİ TARLA	1600	10 YIL	3.738,69	24.02.2021	23.02.2031
100	UZUNKÖY	142-3	ÇAVDAR BURNU MEVKİ	....	TARLA	652,12	3 YIL	987,69	11.08.2021	10.08.2024
101	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CD. BELEDİYE İŞ HANI	10/203.	İŞ YERİ 2. KAT	21 m2	3 YIL	6.693,03	09.11.2021	08.11.2024
102	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CD. BELEDİYE İŞ HANI	10/213.	İŞYERİ 2. KAT	26 m2	3 YIL	8.345,63	02.11.2021	01.11.2024
103	YENİ	102-1	MENDERES CD.	2/1.	BANKA ATM YERİ	6 m2	3 YIL	20.444,90	24.12.2021	23.12.2024

104	İSTİKLAL	26-1	SABİT ARLI CD.	49/1.	BANKA ATM YERİ	6 M2	3 YIL	30.835,16	01.12.2021	30.11.2024
105	YENİKÖY	130-1	YENİKÖY KÜME EVLERİ	33	KAHVEHANE	35	3 YIL	3.010,00 + %18 KDV	30.03.2022	29.03.2025
106	BEYDAĞ İLÇE KURUDERE	0-874	DOĞA KÜME EVLERİ ÇEŞMEKİRI MEVKİ	.....	TARLA	17.632,27	3 YIL	6.020,00	21.03.2022	20.03.2025
107	BEYDAĞ İLÇE KURUDERE	0-872	DOĞA KÜME EVLERİ ÇEŞMEKİRI MEVKİ	.....	TARLA	10.224,44	3 YIL	7.005,00	09.12.2022	08.12.2025
108	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CD. BELEDİYE İŞ HANI 2.KAT	10/210 10/211	İŞYERİ 2. KAT	40	1 YIL	9.100,00	04.06.2021	03.06.2022
109	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CD. BELEDİYE İŞ HANI	10/209.	İŞ YERİ 2. KAT	11 m2	3 YIL	3.610,00	29.03.2022	28.03.2025
110	ŞEMSİLER	0-509	ŞEMSİLER KÜME EVLERİ	124	KAHVEHANE	97	3 YIL	4.550,00 + %18 KDV	20.05.2022	19.05.2025
111	YENİ	189-60	MENDERES CAD.	143/1	AÇIK YÜZME HAVUZU VE TESİSİ	2000	3 YIL	6.600,00 + %18 KDV	07.10.2022	06.10.2025
112	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/204	İŞYERİ 2. KAT	9	3 YIL	1.700,00	14.10.2022	13.10.2025
113	AYDOĞDU	0-130	ÖREN MEVKİ	.....	TARLA	7850	3 YIL	5.050,00	12.10.2022	11.10.2025
114	CUMHURİYET	47-23	ALİ KAPTAN CAD. BELEDİYE İŞ HANI	10/202	İŞYERİ 2. KAT	24	3 YIL	3.112,00	31.10.2022	30.10.2025
115	YENİ	102-1	MESİR SOK.	2/1	KAFETERYA İŞYERİ, ŞEHİT BİROL UYSAL	200	3 YIL	21.512,00 + %18 KDV	31.10.2022	30.10.2025
116	GEDİK	156-4	MERKEZ KÜME EVLERİ	88	KAHVEHANE	60	3 YIL	5.050,00 + %18 KDV	19.10.2022	18.10.2025
117	YENİ	112-9	MENDERES CAD.	3/5 D	KAFETERYA, REKREASYON ALANI	110	3 YIL	9.050,00 + %18 KDV	13.12.2022	12.12.2025
118	CEVİZLİ	135-1	CEVİZLİ KÜME EVLERİ	6/101	İŞYERİ KAHVEHANE	110	3 YIL	24.050,00	05.12.2022	04.12.2025
119	OVACIK	152-8	ÇAMLIÇA KÜME EVLERİ DERVİŞLER MEVKİ	.....	TARLA	4014,04	3 YIL	4.200,00	06.12.2022	05.12.2025
120	PINARBAŞI	124-1	PINARBAŞI KÜME EVLERİ	19	KAHVEHANE - İŞYERİ	950,26	3 YIL	1.744,92 + %18 KDV	23.12.2019	23.12.2022

Yol boşluklarında, park ve meydan yerinde geçici olarak bulunan Baraka ve Büfelere 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52'nci maddesi gereğince bulunduğu yerin konumu ve merkezi durumuna göre İşgal Harcı ücreti uygulanmaktadır.

Belediyemizin devam eden kiracılarına sözleşmelerinde belirtilen TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) tarafından açıklanan TÜFE yıllık ve oniki aylık ortalama yüzdelik oranında yıllık kira artışları yapılmaktadır.

Ecrimisil Uygulamaları

2022 yılı içinde Belediyemize ait arazilerden izinsiz kullanıldığı ve sürülüp ekildiği tespit edilen tarla ile kira sözleşmesi bittiği halde fuzili şagil durumundaki işyeri kiracılarına kullandığı süre kadar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 75'inci maddesine göre 31.111,40 TL (OtuzBirBinYüzOnBir TL Kırk Kuruş) Ecrimisil uygulanarak gelir sağlanmıştır.

Belediyemize Tahsis Edilen Taşınmazlar

1- Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olan ilçemiz Doğancılar Mahallesi 164 ada 1 parsel 333,66 m2 Arsa, 164 ada 2 parsel 359,64 m2 Arsa, 164 ada 3 parsel 420,31 m2 Arsa, 164 ada 4 parsel 369,58 m2 Arsa ve 164 ada 5 parsel 349,94 m2 Arsa niteliğindeki taşınmazlar 2021 yılı Ocak ayında 'Sosyal Tesis ve Çok Amaçlı Toplantı Salonu Yapılmak Üzere' Kiraz Belediyesi'ne 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır. Belediyemizin talebi üzerine içinde alaçık yapılan yukarıdaki taşınmazların parsel birleştirme işleminin (Tevhid işlemi) 2021 yılı Aralık ayında tamamlandığı ve Doğancılar Mahallesi 164 ada 10 parsel 1.833,13 m2 yüzölçümünde yeni taşınmaz oluşmuştur. İlçemiz Doğancılar Mahallesi 164 ada 10 parsel 1.833,13 m2 yüzölçümlü Arsa niteliğindeki taşınmazın aynı amaçla 17.06.2022 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Kiraz Belediyesine tahsis edilmiştir.

2- Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olan İlçemiz Yağlar Mahallesinde 0 ada 714 parsel 100.008,68 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine 'Belediye Şantiye Alanı Olarak' kullanılmak üzere Belediyemizin talebi üzerine ticari amaç dışındaki kamusal hizmetlerde kullanılmak üzere 11.04.2022 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Kiraz Belediyesine 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

3- Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait İlçemiz Çatak Mahallesinde 201 Ada 12 Parsel 2.804,81 m2 yüzölçümlü niteliği arsa olan taşınmaza, Gençlik ve Spor Bakanlığının katkılarıyla Kiraz Belediyesi tarafından mahalledeki öğrencilerin ve gençlerin sportif faaliyetleri için arsaya Halı Saha yapılması planlanmıştır. Belediyemizin talebi üzerine ticari amaç dışındaki kamusal hizmetlerde kullanılmak üzere 15.09.2022 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Kiraz Belediyesine 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

4- Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait İlçemiz Karaburç Mahallesinde 112 ada 2 parsel 8.509,00 m2 yüzölçümlü Arsa nitelikli taşınmaz üzerine Belediyemiz tarafından 'Sosyal Tesis ve Çok Amaçlı Toplantı Salonu' yapılması için 22.09.2022 tarihinde Kiraz Milli Emlak Şefliğinden tahsis talebinde bulunulmuştur. Taşınmaz Jandarma Genel Komutanlığı'na Karakol Yeri olarak tahsisli olduğundan kurum görüşleri alınıp değerlendirme aşamasından sonra tahsis sonucu belli olacaktır.

5- Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait İlçemiz Veliler Mahallesinde 102 Ada 12 Parsel 1.625,00 m2 yüzölçümlü niteliği Tarla olan taşınmaza, Veliler ve yakın Mahallelerdeki halkın ihtiyaçları için Kiraz Belediyesi tarafından 'Çok Amaçlı Toplantı Salonu ve Alaçık' yapılması için 22.12.2022 tarihinde Kiraz Milli Emlak Şefliğinden tahsis talebinde bulunulmuştur. Kurumun görüşleri alınıp değerlendirme aşamasından sonra tahsis sonucu belli olacaktır.

Belediyemize Ait Taşınmazlardan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Taşınmazlar

1- Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mah. 55 Ada 121 Parsel 3.048,53 m2 Arsa nitelikli taşınmaz, ilçemizde sağlıklı hayvan, sağlıklı gıda için Hayvan Hastanesi yapılması amacıyla Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesinin Eğitim, Öğretim ve Araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Belediyemizin 04.02.2022 Tarih ve 17/2 sayılı Meclis Kararı ile 20 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir.

2- Mülkiyeti Belediyemize ait Yeni Mahalle 189 Ada 60 Parsel çamlık alanında bulunan, Menderes Caddesi No:143/1 adresindeki 2000 m2 açık yüzme havuzu ve tesisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b ve 18/e maddeleri gereğince amatör spor kulüplerinden olan Kiraz 1 Eylül Belediye Spor Kulübünün sportif faaliyetlerinde kullanılmak üzere Belediyemizin 01.04.2022 Tarih ve 61/5 sayılı Meclis Kararı ile 10 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğünce Kiraz Belediye Başkanlığı 2022 yılında idari iş ve işlemlerle ilgili 20.06.2022 – 08.07.2022 tarihleri arasında on yıl geriye dönük denetlenmiş olup, belediyeye ait spor kulübüne yapılan bedelsiz tahsis işleminin mer'i mevzuata uygun olmadığı tespit edilmiştir. Bunun üzerine alınan meclis kararı 02.09.2022 tarihinde Belediyemizin aldığı 84 sayılı Meclis Kararı ile tahsis kaldırılarak iptal edilmiştir.

3- Mülkiyeti Belediyemize ait Hisar Mahallesi 0 Ada 232 Parselde bulunan Kahvehanenin üst katında yer alan Hisar Mahallesi Kocahisar Küme Evleri No:92 adresindeki Düğün Salonunun İlçemiz genelinde 'İpek Böceği Yetiştiriciliği ve İşçiliği' konusunda kadın çiftçilerimize eğitimler düzenleneceği, ipek böceği yetiştiriciliği yapılabilmesi için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün Küçük Menderes Havzasında Üreten Kadınlarla Dokunan İpekler Projesi için İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne Belediyemizin 04.06.2021 Tarih ve 76/6 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süreyle yapılan bedelsiz tahsis işlemi proje gerçekleşmediği için Belediyemizin 04.11.2022 tarih ve 100 sayılı Meclis Kararı ile yapılan tahsis kaldırılmıştır.

4- Mülkiyeti Belediyemize ait Hisar Mahallesi 0 Ada 232 Parsel 604,00 m2 yüzölçümlü niteliği Kargir Kahvehane Köy Odası ve Avlusu olan taşınmazdaki kahvehanenin üst katında bulunan 'Hisar Mahallesi Kocahisar Küme Evleri No:92' adresindeki Düğün Salonunun ve parsel avlusunda bulunan metruk binanın (inşaat halindeki yapı) Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesinin Eğitim, Öğretim ve Araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Belediyemizin 04.11.2022 Tarih ve 101 sayılı Meclis Kararı ile 10 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir.

Kamulaştırmalar

2022 Yılı içinde Kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

Satışı Yapılan Taşınmazlar

2022 Yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci Maddesine göre Açık Teklif Usulü İhale ile satışı yapılan taşınmaz yoktur.



TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



8. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Belediye sınırları içindeki çöplerin düzenli olarak toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun bir şekilde çöp toplama sahasına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve ilçe genelinde kurulan Pazar yerlerinin süpürüp yıkanması işlemini kendi imkânları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak.
- 2-Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- 3-Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokak ve Pazar yerlerinin süpürülme ve yıkanması çalışmalarının istenilen verimlilikte, belirlenen program dâhilinde yapılmasını sağlamak, takibini yapmak.
- 4-Hastaneler, okullar, evler, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin düzenli ve etkili biçimde toplanmasını sağlamak.
- 5-Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.
- 6-Atık pillerin, ömrünü tamamlamış araç lastikleri ve elektronik cihazların denetimini ve takibini yapmak.
- 7-Boş arsa ve alanların düzenli olarak temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- 8-Cadde ve sokakların düzenli bir şekilde süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- 9-Halkın huzur içinde sağlıklı bir yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili zabıta müdürlüğümüzle beraber yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik önlemler almak.
- 10-Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak.
- 11-Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, 'Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" gereği atıkların Büyükşehir Belediyesi çöp döküm sahasına ulaşımını sağlamak.
- 12-Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak amacı ile plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.
- 13-Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetler yapmak.

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 13 araçla sürdürmektedir.

Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Çöp Kamyonu	8	-	8
Süpürge Aracı	1	-	1
Hafriyat Atık Aracı	1	-	1
Konteyner Yıkama	1	-	1
Traktör	1	-	1
Motorsiklet	1	-	1
Toplam	13	-	13

Evsel Atıkların Toplanması

Belediye merkez sınırlarımız içerisindeki 4 mahallede çöpler günlük olarak toplanmaktadır. Merkez dışında bulunan 52 mahallemizde ise dönüşümlü olarak belli program dâhilinde düzenli olarak toplanmaktadır.



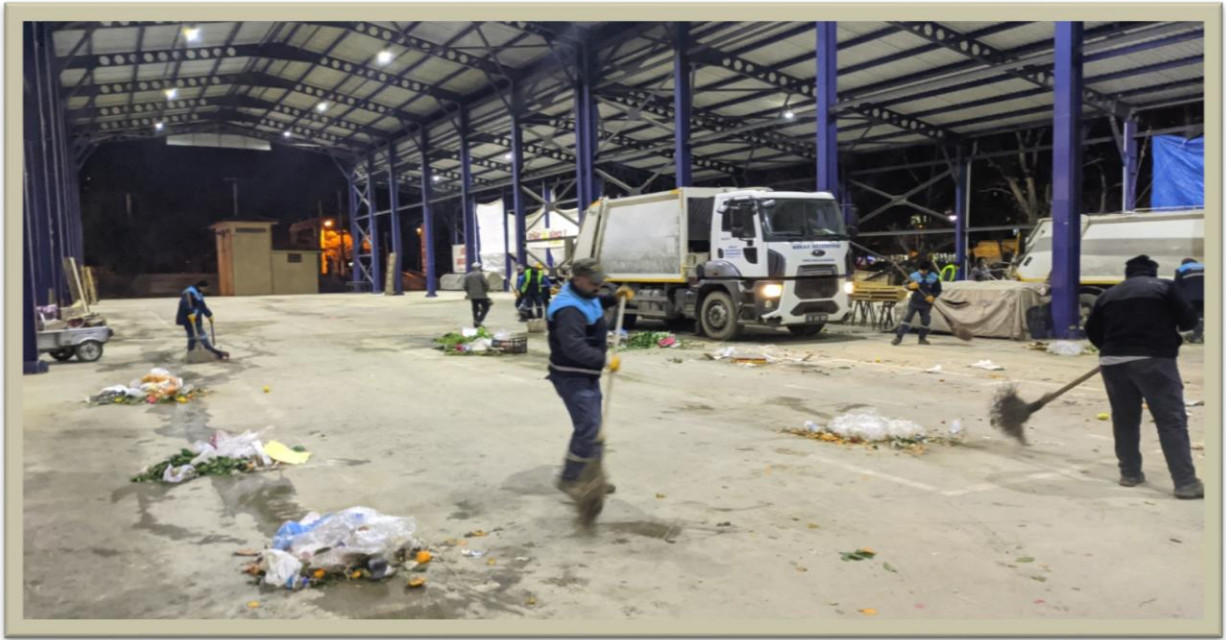
İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması

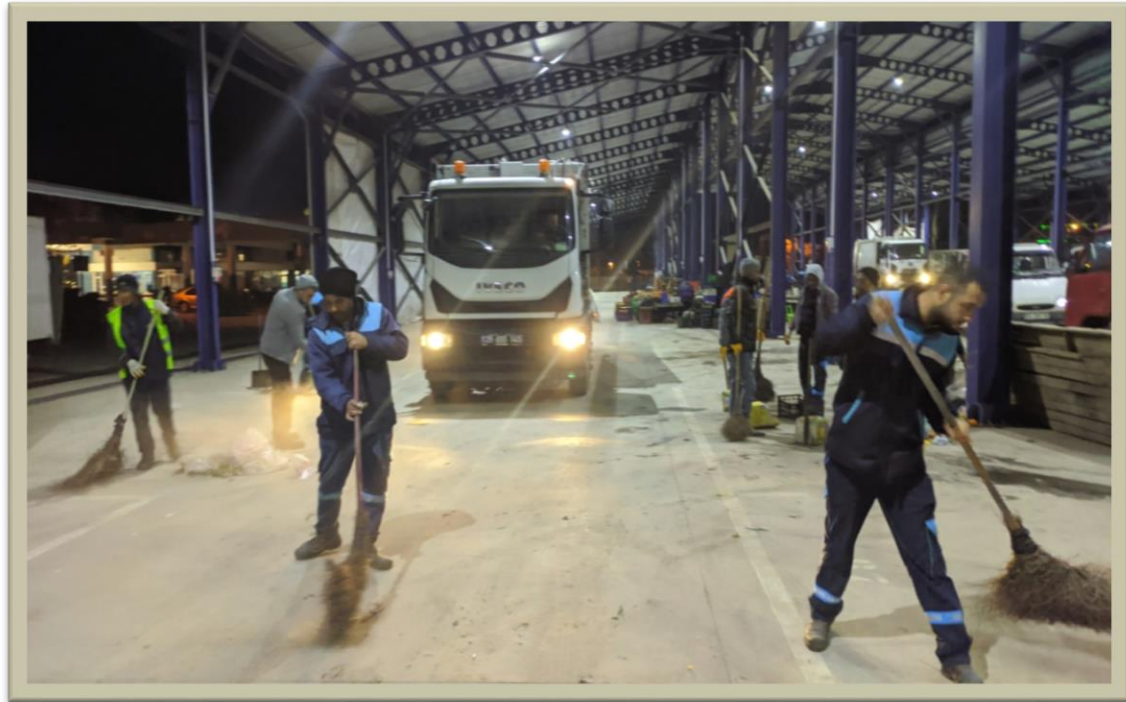
İlçe genelinde vatandaşlarımızın yapmış olduğu küçük çaplı tadilat ve inşaat sonrası ortaya çıkan moloz atıkları bildirilmeleri veya tespit edilmeleri durumunda belirli bir ücret karşılığı alınmaktadır. Alınan moloz atıkları Fen İşleri Müdürlüğü kontrolünde dolgu malzemesi olarak değerlendirilmektedir.



Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması

İlçe merkezinde ve uzak mahallelerimizde kurulan Pazar yerleri, düzenli olarak pazarcı esnafın tezgâhını topladığı saatte başlanılarak önce atıklar toplanmakta sonra süpürülmekte ve yıkanmaktadır.





Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makinesi ve Temizlik Ekibi Tarafından Süpürülmesi

Cadde ve sokaklarımız yol süpürge aracımız ve yer ekibiz tarafında düzenli olarak belirli program dâhilinde süpürülmektedir.



Atık Pillerin Toplanması



Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir.

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalanan protokol ile öncelikle okul ve kamu kurumlarına daha sonra ise sitelere Atık Pil kutuları dağıtılmıştır. Toplanan atık piller TAP a gönderilmiştir.

Araçların ve Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi

Çöp toplama araçlarımız görevlerini bitirip şantiyeye döndüklerinde her gün, çöp konteynerlerimiz ise belirli bir program dâhilinde düzenli olarak temizlenip, dezenfekte edilmektedir.



Dere ve Çay Yataklarımızın Temizliği



İlçemizde bulunan Küçük Menderes çayı ve onun kolları olan dere yataklarımız düzenli olarak temizlenmekte olup, dere ve çay yataklarımızın temiz kalması için gerekli önlemler alınmaktadır. Zabıta ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol edilerek geliş güzel çöp ve moloz atılması engellenmektedir.





Çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, dolap, ağaç, hurdalar ve toprak yığınları moloz taşıma aracımız ve traktör ile alınmaktadır.





Özellikle ilçe merkezi ve büyük mahallelerimizde bulunan çöp konteynerlerinin hem araç trafiğine engel oluşturmaması hem de güzel bir görünüme kavuşması için çöp konteynerlerine cep yuvalar yapılmasına devam edilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Kiraz Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- 2-Kiraz Belediyesi birimlerinin ihtiyaç duyduğu destek hizmetlerini koordine etmek ve yönlendirmek.
- 3-Belediyenin motorlu araç, iş makinesi, araç ve gereçlerinin bakım işlerini yapmak.
- 4-Araç ve iş makinelerinin bakım onarım için gerekli yedek parça ve malzemelerinin tespit edilmesi ve temin ettirilmesini sağlamak.
- 5-Motorlu araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak.
- 6-Belediyeye ait her türlü motorlu araç ve iş makinesinin onarımları ile periyodik bakımlarını sağlamak.
- 7-Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Müdürlüğümüz bünyesine bağlı olan tamir atölyemizde günlük tamirat ve bakım işleri düzenli yapılmaktadır. Mevcut olan arızalar atölyemiz ekiplerince incelenip öncelikle arıza tespiti yapılmaktadır. Arızanın durumuna göre ekiplerimizce ya da piyasaya yaptırılmak süratıyla hizmete devam edilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların sigortalanma oranını %100 çıkartılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize devri yapılan 1 adet Ford transit marka engelli taşıma aracımızın belediyemiz adına tescil işlemleri yapılmıştır. Belde ve Köylerden devri olan araçlarında tüm sigorta ve bakım işlemleri de düzenli olarak kontrol edilip tarafımızca yaptırılmaktadır. Şantiyemizde bulunan tüm İş makinesi ve araçlar yetkili operatör ve şoförlerine zimmet yaptırılarak teslim edilmektedir. Olası arızalar tarafımızca, yetkili servis ve tamircilerle kontrol edilip arızanın şoför hatasından olup olamadığı kontrol edilerek, şoför hatası tespit edilenler, ilgili birim müdürüne savunmalarının alınıp tutanak tutulması için bildirilmektedir.

Araçlarımızın tüm yıkama, yağlama işleri atölye ekibimizle düzenli olarak yaptırılmaktadır. Ayrıca ekonomik ömrünü doldurmuş araçlardan kullanabileceğimiz malzemeler üzerlerinde sökülerek faal olan araçlarımızın eksikleri tamamlanmaktadır. Bu sayede bakım onarım giderlerinin aşağıya çekilerek araçlarımızda faal hale getirilmiştir.

2022 Yılı içerisinde araçların bakım onarım için harcanan tutar (araçlar + iş makinaları) 2.397.260,47 TL dir.

Tamir Bakım ve Onarımlar

- 1- 35 AB 2235 plakalı Renault Otomobil aracın triger seti değiştirildi ve komple periyodik bakımı yapılmıştır.
- 2- 35 AJ 002 plakalı Ford Minibüs aracın motor arızası olduğundan dolayı arızanın yapılması ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 3- 35 ZZL 29 plakalı Atlas çöp aracının disk bask değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 4- 35 BZT 31 plakalı Bmc çöp aracının fren balata kanpana ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 5- 35 BZR 84 plakalı Bmc çöp aracının arka piston keçeleri değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 6- 35 BZS 07 plakalı Bmc çöp aracın takım debriyaj değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 7- 35 ZL 878 plakalı Mercedes-Benz çöp aracının alt takım fren balataları değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 8- 35-14-21-05 plakalı Caterpillar Dozer iş makinesinin periyodik bakımları yapılmıştır.
- 9- 35-14-21-07 plakalı Komatsu Greyder iş makinesinin lastikleri yenilendi diferansiyel yağ ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 10- 35-14-21-08 plakalı Komatsu Yükleyici iş makinesinin lastikleri yenilendi ve periyodik bakım onarımları yapılmıştır.
- 11- 16 NCC 31 plakalı İveco M 23 Midibüsün şanzuman ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 12- 35 LAT 11 plakalı Ford Minibüsün lastikleri yenilendi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 13- 35 AJ 997 plakalı Fiat Doblo Kamyonetin amoserleri değiştirildi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 14- 35 AJ 900 plakalı Ford Kamyonet aracın alt takım fren balata periyodik bakımları yapılmıştır.
- 15- 35 Z 6024 plakalı İveco Sepetli Hidrolik Platform aracın alt takım fren balata periyodik bakımları yapılmıştır.
- 16- 35 AB 5510 plakalı Massey Ferguson Traktörün hidrolik kapağı değiştirilmiş olup ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 17- 35 AB 5511 plakalı Massey Ferguson Traktörün lastikleri yenilendi ve periyodik bakımları yapılmıştır.

- 18- 35 K 1615 plakalı Steyr Traktörün ön akson tamir takımı değiştirildi ve periyodik bakım onarımları yapılmıştır.
- 19- 35 AJ 949 plakalı Ford Cargo Damperli Kamyon kamyonun disk baskı değiştirildi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 20- 35-14-21-04 plakalı Caterpillar Beko Loder kepçenin motor arızası olduğundan dolayı arızanın yapılması ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 21- 35-14-21-01 plakalı Hidromec Yükleyici Kazıcı İş Makinası kepçenin hidrolik pompası ve boruları değiştirilmiştir. Periyodik bakımları yapılmıştır.
- 22- 35-14-21-03 plakalı Jcb Kazıcı Yükleyici kepçenin alt takım tamir bakımı ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 23- 35 EV 597 plakalı Ford Cargo çöp kamyonunun arka kazan boruları değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 24- 35 AVV 096 plakalı Renault Otomobil marka otomobilin lastikleri yenilendi ve triger seti, periyodik bakımları yapılmıştır.
- 25- 35 V 2145 plakalı Renault Otomobil marka otomobilin silindir kapağı değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 26- 35 AJ 998 plakalı Nissan Kamyonet marka kamyonetin şanzuman ve alt takım yapıldı ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 27- 35 AJ 929 plakalı Citroen nemo Kamyonet marka kamyonetin alt takım aks ve fren balata değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 28- 35 BD 450 plakalı Temsa Otobüsün motor arızası ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 29- 35 AJ 995 plakalı Ford Cargo Damperli kamyonun alt takım fren balata ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 30- 35 UE 477 plakalı Fatih Damperli kamyonun direksiyon kutusu, enjektör pompa değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 31- 35 DN 788 plakalı Ford Cargo kamyonun (ASFALT TAMİR) periyodik bakımları yapılmıştır.
- 32- 35 K 2828 plakalı İveco kamyonun defrensiyel, akü değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 33- 35 AJ 919 plakalı Ford Cargo Yol Süpürme Aracı kamyonun periyodik bakımları yapılmıştır.
- 34- 35 EU 338 plakalı Ford Cargo Özel Amaçlı Çöp kamyonun periyodik bakımları yapılmıştır.
- 35- 35 EP 901 plakalı Ford Cargo Yıkama Makinesi Monteli kamyonun periyodik bakımları yapılmıştır.

- 36- 35 ADD 145 plakalı İveco Euro Cargo çöp kamyonunun lastikleri yenilendi ön fren disk balata değiştirildi ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 37- 35 AGA 092 plakalı Ford Cargo Su Tankeri kamyonun lastikleri yenilendi su dürbünesi değişmiş ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 38- 35 AB 1198 plakalı Fatih İtfaiye Aracı kamyonun pompa enjektör akü ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 39- 35 VD 846 plakalı Man Çekici lastikleri yenilendi çekicinin periyodik bakımları yapılmıştır.
- 40- 35-14-21-02 plakalı Beko - 110 Kazıcı Yükleyici iş makinesinin periyodik bakımları yapılmıştır.
- 41- 35-14-21-06 plakalı Caterpillar Ekskavatör iş makinesinin pompa enjektör periyodik bakımları yapılmıştır.
- 42- 35-14-21-09 plakalı Hamm Silindir iş makinasının periyodik bakımları yapılmıştır.
- 43- 35-14-21-010 plakalı Bomag Silindir iş makinasının periyodik bakımları yapılmıştır.
- 44- 35 AB 7476 plakalı Massey Ferguson Traktörün lastikleri yenilendi periyodik bakımları yapılmıştır.
- 45- 35 AB 1200 plakalı Massey Ferguson Traktörün periyodik bakımları yapılmıştır.
- 46- 35 AB 7340 plakalı Massey Ferguson Traktörün periyodik bakımları yapılmıştır.
- 47- 35 BFD 502 plakalı Ford Minibüs periyodik bakımları yapılmıştır.
- 48- 35 AJD 064 plakalı Nissan Kamyonet periyodik bakımları yapılmıştır.
- 49- 35 AB 3246 plakalı Mondial Motorsiklet periyodik bakımları yapılmıştır.
- 50- 35 APK 474 plakalı Mondial Motorsiklet periyodik bakımları yapılmıştır.
- 51- 35 APN 273 plakalı Rks Motorsiklet periyodik bakımları yapılmıştır.
- 52- 35 AON 437 plakalı Mondial Motorsiklet periyodik bakımları yapılmıştır.
- 53- 35-14-22-01 plakalı Hidromec Greyder periyodik bakımları yapılmıştır.
- 54- 35 BEU 672 plakalı Renault Otomobil aracın periyodik bakımları yapılmıştır.
- 55- 35 AUS 761 plakalı Ford çöp aracın periyodik bakımları yapılmıştır.
- 56- 35 AE 6118 plakalı Isuzu Kamyonet aracın periyodik bakımları yapılmıştır.
- 57- 35 K 1617 plakalı Steyr Traktörün periyodik bakımları yapılmıştır.

Yapılan İhaleler

Belediyemiz /Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 220.000 Litre Motorin (Euro Dizel) ve 12.500 Litre Benzin(95 Oktan) akaryakıt mal alımı işi ihalesi yapıldı. (2.022.750,00 TL 1 yılığına)

Tamir Bakım ve Onarımlar



35-14-21-06
plakalı
Caterpillar
kazıcı
yükleyicinin
yağ bakımı
piston
keçeleri
bakımları
yapılmıştır.



35 AB 2235 plakalı Renault
aracın komple periyodik
bakımları yapılmıştır.



35 AJ 995 plakalı
Ford Cargo
aracının fren
balata değişimi ve
periyodik
bakımları
yapılmıştır.



35 LAT 11 plakalı Ford
aracının periyodik
bakımları yapılmıştır.



35 UE 477 plakalı Fatih aracının fren balata bakımı periyodik bakımları yapılmıştır.



35 AJ 900 plakalı Ford aracın periyodik bakımları yapılmıştır.



35-14-21-01 plakalı Hidromek kepçinin tırnak değişimi ve periyodik bakımları yapılmıştır.



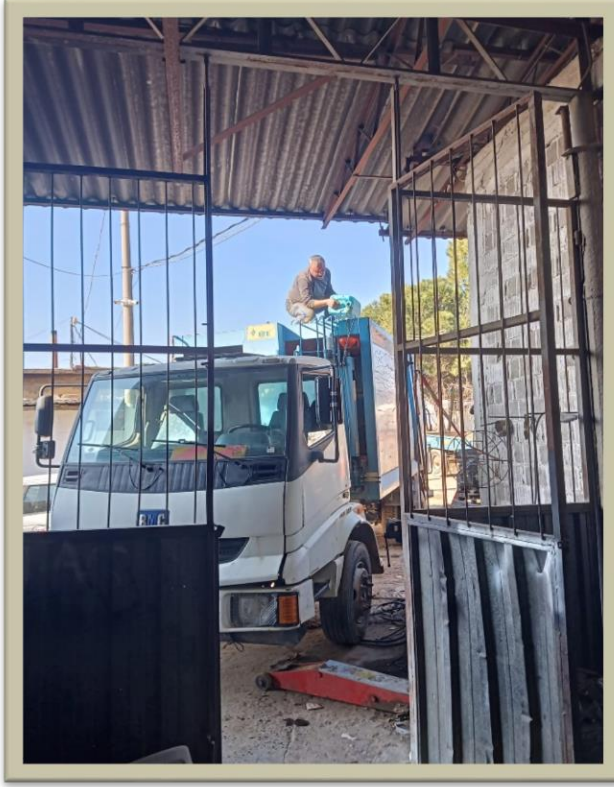
35-14-21-03 plakalı Jcb iş makinesinin periyodik bakımları yapılmıştır.



35-14-21-04 plakalı Catarpiller iş makinesinin komple şanzıman tamirâtı, fren, diferansiyel ve periyodik bakımları yapılmıştır.



35 BZT 31 plakalı BMC aracın periyodik bakımları yapılmıştır.



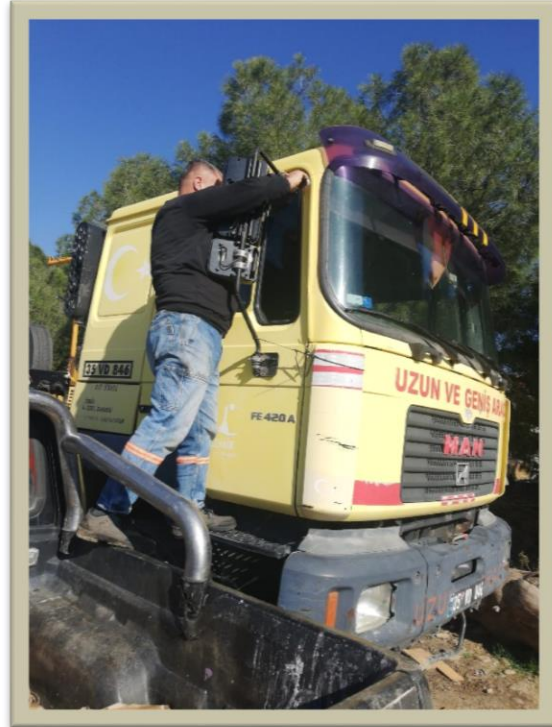
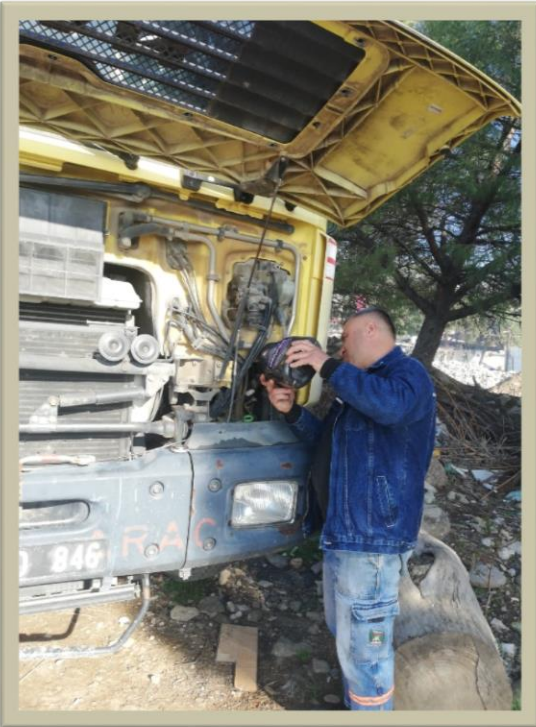
35 BZR 84 plakalı Bmc aracın periyodik bakımları yapılmıştır.

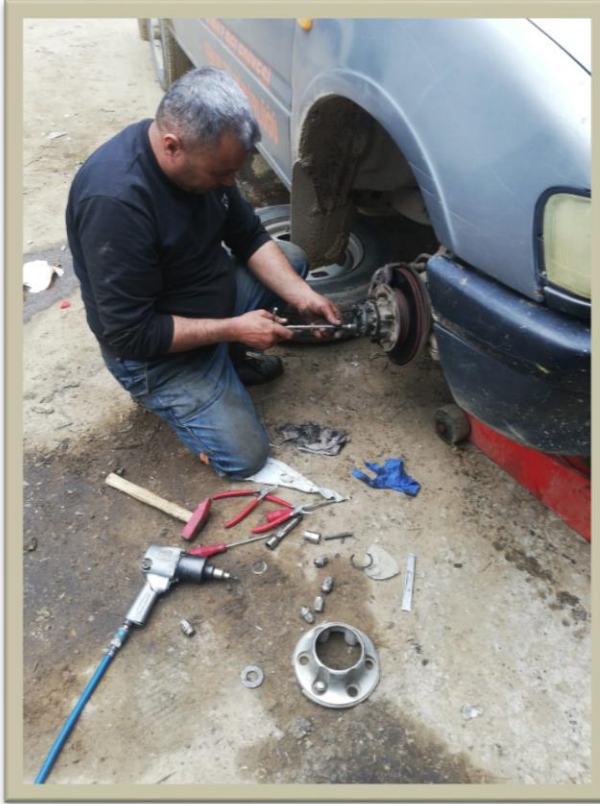


35 AJ 929 plakalı Citroen aracın periyodik bakımları yapılmıştır.



35 AJ 998 plakalı Nissan aracın periyodik bakımları yapılmıştır.







MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



11. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- İçişleri Bakanlığının 2015\8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
- 2- Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 3- Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- 4- Muhtarlardan bizzat, telefonla, dilekçe ile gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutmak ve Başkanlığa sunmak.
- 5- İlçemiz sınırları içinde bulunan ve DSİ tarafından işletilmesi için belediyemize devredilen iki adet sulama suyu göletinin işletilmesini yapmak.
- 6- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak.
- 7-Birimimizde üretilen hizmetleri Başkanlık Makamına sunmak.

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde merkez ve kırsal mahalle muhtarlıkları ile daha sık istişare toplantıları düzenleyerek daha yaşanılabilir mahalle haline gelmelerine katkıda bulunmak.
Hedefimiz özellikle kırsal kesimdeki mahallelerimizin daha yaşanılabilir bir yer olmalarına katkıda bulunmak.

2022 Yılı Hedeflerimiz

SIRA NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Mahallelerimizin daha yaşanılabilir yer olmalarına katkıda bulunmak.	Muhtarlar ile sık sık istişare toplantıları düzenleyerek.
2	Sosyal altyapıyı güçlendirecek, kültür sanat ve sportif etkinlikleri artırmak.	Bunun için faaliyetler ve projeler yapmak.
3	Dezavantajlı grupları, sosyal yaşama kazandırmak.	Bunun için; sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek Gerekli yardımları yapmak.

15/05/2019 tarihinde DSİ Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize devredilen Çatak sulama Göleti'nden 188 çiftçimizin (Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri takip etmesiyle) sulama olanaklarından faydalanmaları sağlanmıştır. Her geçen gün bu sayı artarak çiftçilerimiz bu olanaklardan faydalanmaya devam etmektedir.



23/08/2017 tarihinde Bakanlık oluru ile Belediyemize devredilen Haliller sulama Göleti'nden 161 çiftçimizin (Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri takip etmesiyle) sulama olanaklarından faydalanmaları sağlanmıştır. Her geçen gün bu sayı artarak çiftçilerimiz bu olanaklardan faydalanmaya devam etmektedir.



Sulama Göletlerimizden kullanılan sulama suyunun adil ve etkin yönetimi, çiftçilerimizin kontrollü sulama yapılarak tarımsal sulamada tasarruf edilmesi, sulama yapılan alanların daha fonksiyonel olarak kullanılmasını ve toprağın yapısının korunması amacıyla, sulama bölgesinde bulunan hidrantlara elektronik sayaç takılarak, tarımsal sulamada elektronik sayaç kullanımı uygulamasına geçildi.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görevleri arasında sayılan tüm kültürel ve sanatsal etkinliklere turizm alanındaki etkinlikleri organize eder. Kültürel etkinliklerle ilgili hazırlanan afiş, pankart, broşür gibi tanıtım materyallerinin uygun mecralarda yayını ve dağıtımını sağlar. İlçemizde Kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve daha geniş kitlelere yaygınlaştırılması konusunda araştırma geliştirme çalışmaları yaparak hemşeri bilincini artırır. İlçemizdeki turizme yönelik yatırımların artırılması ve turizmin geliştirilmesi konularında projeler üreterek uygulamasını sağlar.

Etkinlik ve Faaliyetler



Kiraz 1 Eylül Belediye Spor Kulübümüzün hizmet binası açılışına Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, ilçe protokolü, daire müdürleri olmak üzere İzmir Milletvekili Necip Nasır'ın katılımlarıyla gerçekleştirildi.

Akabinde İzmir Milletvekilimiz Necip Nasır, Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve kurum müdürleri ile birlikte Kaymakamımız Onur Titiz'i makamında ziyaret etti.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

Duyuru işleri yapıldı.

Görüşmeleri, yazışmaları, basın bülteni yazımı işleri yapıldı.

Kiraz Belediyesi tarafından Kültür ve Sosyal İşlere bağlı Tomris Psikolojik Danışma Merkezi hizmete açıldı. 1 psikolog haftanın belirli günlerinde belediye binası içerisinde hizmet verecek. Tomris PDM'nin ailelerin sorunlarına çözüm getirecek bir merkez olacağını kaydeden Kiraz Belediye Başkanı Saliha Özçınar Kutlu, "Aile ne kadar sağlam olursa toplumumuzda o kadar sağlam olur. İnşallah bu merkez ailedeki sorunların dolayısıyla toplumdaki sorunların çözülmesine bir katkı sağlar temennisiyle hayırlı olsun diyorum" dedi.

Randevu sistemiyle hizmet verecek Anne ve babalara çocuk eğitimi için bilgilendirici çalışmalar, boşanma öncesi ailelere psiko-sosyal süreçlerin de dâhil edilerek arabuluculuk hizmeti, boşanmış bireyler ve çocuklarına boşanma sonrası uyum çalışması, aile içi şiddetin önlenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti, gibi başlıklarda hizmet verilecek. Merkez randevu sistemiyle çalışacak.

Duyuru işleri yapıldı.

Görüşmeleri, yazışmaları yapıldı.



Kiraz 1 Eylül Belediye Spor Kulübü havuz aile restorandı açılışını Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve Kaymakamımız Onur Titiz gerçekleştirdi. Açılışa daire müdürleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları olmak üzere birçok vatandaş katılım gösterdi.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

Duyuru işleri yapıldı.

Görüşmeleri, yazışmaları, basın bülteni yazımı işleri yapıldı.





Belediye ekiplerimizce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebi ile ilçemizdeki Merkez ve Mahallelerde ikamet eden şehit anneleri başta olmak üzere kadınlarımıza karanfil dağıtımı yapıldı

Tüm ziyaretlerin organizasyon ve haber süreçleri yürütüldü.

Basına haber servisi işleri yapıldı.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediyemizce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında belediyemize bağlı konferans salonunda ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarda çalışan kadınlar olmak üzere tüm kadınlar için etkinlik düzenlendi.

Protokol davet listesi oluşturuldu,

Etkinlik sonrasında kadınlara karanfil dağıtımı yapıldı,

Basına haber servisi işleri yapıldı.



Belediye Başkan Vekili Cafer Kırbaş Ali Niğde İmam Hatip Lisesinin düzenlediği İstiklal Marş'ımızın 12 Mart 1921'de kabulünün 101. yılında İstiklal Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma programı Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonunda gerçekleşti.

Belediye Başkan Vekili Cafer Kırbaş program sonrası öğrencilere kitap hediye etti.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü 14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle İlçemizde görev yapan tüm doktor ve sağlık çalışanlarını ziyaret ettiler.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu doktor ve sağlık çalışanlarına karanfil ve çiçek dağıtımını yaptı.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.

18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. Yılında Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü ilçe müftülüğünün düzenlediği sabah namazı ile başlayan programa katılım sağladılar. Program hafız öğrenciler tarafından Kuran-ı Kerim tilaveti okunarak devam etti.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü, daire müdürleri, şehit aileleri ve gaziler ile birlikte Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde kahvaltı programında bir araya geldiler. Kahvaltı programı sonrası Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonunda düzenlenen etkinliklere katılım sağladılar.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu hafız öğrenciler ile görüşerek, istek ve taleplerini dinledi.





Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü Orman Haftası kapsamında ilçemiz ilk ve orta öğretim öğrencileri ile birlikte hisar mahallesinde düzenlenen lavanta dikimi etkinliğine katılım sağladılar.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu etkinlik sonrası öğretmenler ve öğrenciler ile bir araya gelerek görüşme gerçekleştirdi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediyemizce düzenlenen Ulusal Kanser Haftası sebebi ile farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik programına Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, İlçe protokolü, daire müdürleri, vatandaşlar katılım gösterdi.

Etkinlik programında ilçe devlet hastanesinde görev yapmakta olan operatör doktorların bilgilendirmelerine yer verildi.

Protokol davet listesi oluşturularak, görüşmeleri ve yazışmaları yapıldı.

Duyuru ve ilan işleri yapıldı.



Kiraz Kaymakamlığı, Kiraz Belediyesi, İlçe Ziraat Odası ve İlçe Jandarma Komutanlığı iş birliğiyle anlamlı bir proje hayata geçirildi. Trafik kazalarının önüne geçmek amacıyla başlatılan “Reflektör Tak, Görünür Ol” projesi kapsamında düzenlenen törenle, traktör sahiplerine reflektör hediye edildi. Tören kapsamında traktörlere ve traktör römorklarına reflektörler takıldı.

Kiraz Belediye Başkanı Saliha Özçınar Kutlu İlçemizin yoğun bir tarım ve hayvancılık potansiyeline sahip olduğunu belirterek, bu doğrultuda ilçede traktör kullanımının yüksek oranda olduğunu altını çizdi. Hayata geçirilen projenin bu açıdan oldukça anlamlı olduğunu ifade eden Başkan Kutlu “Değerli çiftçilerimiz ve traktör sahiplerimize bu anlamlı hediye vererek, başlattığımız bu kampanya farkındalık yaratması açısından oldukça önemli. Trafikte kaybettiğimiz her bir can, bizleri çok üzüyor. Bu projeye inşallah bu can kayıplarının önüne geçilmesi sağlanacak. Trafiğe çıkan tüm sürücü ve yayalarımızın dikkatli olmalarını ve kurallara uymalarını rica ediyorum” diye konuştu. Çiftçiler de proje kapsamında kendilerine reflektör hediye edilmesinden duydukları memnuniyeti dile getirerek, bu anlamlı projenin hayata geçirilmesinde emeği geçenlere teşekkür etti.

İlan işleri, duyuru işleri ve yazışmaları yapıldı.
Talepler Belediye Başkanlık makamına iletilildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü, daire müdürleri Polis Teşkilatının kuruluşunun 177. Yıl dönümü olması sebebiyle Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni ile gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu tören sonrası ilçemizde görev yapmakta olan emniyet teşkilatı ile bir araya geldiler.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü, daire müdürleri 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni ile gerçekleştirdi. Akabinde Atatürk İlkokulunda öğrencilerin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağladılar.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu öğrencilerin düzenlemiş olduğu etkinlik sonrasında Belediye Başkanlık makamına gelerek makam koltuğunu çocuklara bıraktı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemizce Atatürk Rekreasyon Alanında çocuklar için etkinlik düzenlenerek bayramları kutlandı.

Görüşmeleri, yazışmaları, ilan, haberin basına servisi işleri yapıldı.







Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu her yıl Ramazan ayında 56 Mahallede bulunan yoksul ve muhtaç vatandaşları ziyaret ederek bir araya gelmiştir.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü katılımlarıyla, belediyemiz adına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için her yıl Ramazan ayı olması sebebiyle merkez ve 56 mahallemizde bulunan 60 yaş ve üstü kimsesiz kadın- erkek, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşların tespit edilmesi.

Tespit edilen vatandaşların gıda ihtiyaçlarının yerine getirilmesi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediyemizin düzenlemiş olduğu Geleneksel İftar Yemeğine İzmir Milletvekili Necip Nasır, İzmir İl Başkanı Kerem Ali Sürekli ve yardımcıları, İlçe protokol üyeleri, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları, 56 mahalledeki vatandaşlarımız, Engelli birey ve aileleri İftar Yemeğine davet edildi.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

İftar yemeği sonrasında MHP İzmir İl Başkanı Veysel Şahin ve İl Yönetimi, Milletvekilimiz Necip Nasır ve İl Başkanımız Kerem Ali Sürekli ile Kiraz Zihinsel ve Bedensel Engelsiz Umutlar Derneğine ziyarette bulundular. Akabinde Atatürk Rekreasyon Alanında çocuklar için düzenlenen etkinliklere katılım sağladılar.

Görüşmeleri, yazışmaları yapıldı.

Duyuru ve ilan işleri yapıldı.



İzmir İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Hüseyin Hilmi Atabay'ın ilçemize ziyarette bulunması ile Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe protokolü, ilçe jandarma komutanlığında görevli askerlerle iftar yemeğinde bir araya geldiler.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu iftar yemeği sonrası ilçe jandarma komutanlığında görev yapan askerler ile bir araya geldi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilti.



Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nükhet Hotar'ın ilçemize ziyaret etmesi ile birlikte Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe protokolü, Belediyemiz aşevine ziyarette bulundular. İftar öncesi öğrenciler tarafından hazırlanan yemek alanına giderek ihtiyaç sahipleri için hazırlanan yemekleri vatandaşlarımızı ziyaret ederek ikram ettiler.

Akabinde Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nükhet Hotar, Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, İlçe protokolü, Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencileri ve birçok öğretim görevlileri ile birlikte iftar yemeğinde bir araya geldiler.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu iftar yemeği sonrası öğrenciler ve öğretim görevlileri ile bir araya geldi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletili.



İzmir İl Emniyet Müdürü Mehmet Şahne'nin ilçemize ziyarette bulunması ile Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe protokolü, ilçe emniyet müdürlüğünde görevli polisler ile iftar yemeğinde bir araya geldiler.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu iftar yemeği sonrası ilçe emniyet müdürlüğünde görev yapan polisler ile bir araya geldi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilti.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve Kaymakamımız Onur Titiz Protokol üyeleri ile birlikte Şehit ve Gazi aileleri ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde iftar yemeğinde bir araya geldiler.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu iftar yemeği sonrası Şehit ve Gazi aileleri ile görüşme gerçekleştirdi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilti.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve Kaymakamımız Onur Titiz Protokol üyeleri ile birlikte anne ve babaları olmayan çocuklar ile Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde iftar yemeğinde bir araya geldiler.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu iftar yemeği sonrası anne ve babaları olmayan çocuklar ile görüşme gerçekleştirdi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilti.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu Ramazan Bayramı dolayısıyla programlarına ilk olarak İlçe Protokolü, daire müdürleri, kooperatif başkanlıkları ile başladı. Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü bayramlaşma programının ardından İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Jandarma Komutanlığına, İlçe Devlet Hastanesine ve Şehit Ailelerinde bayramlaşma gerçekleştirilerek Ramazan Bayramı kutlandı.

Akabinde Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu belediye personeli ile bir araya gelerek bayramlaşma programı gerçekleştirdi.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu bayramlaşma programları sırasında kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve istekleri değerlendirdi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve belediye ekiplerimizce özellikle 56 mahallede yaşayan yaşlı ve kimsesiz annelerimiz ziyaret edildi. Onlara minik hediyeler ve karanfiller alındı.

İlçe Merkezinde Esnaf ve Kamuda çalışan annelerimiz ziyaret edildi.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu şehit annelerini unutmayarak Anneler Gününü kutladı.

Tüm ziyaretlerin organizasyon ve haber süreçleri yürütüldü, basına haber servisi işleri yapıldı.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni ile başladı. Akabinde Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü öğrencilerin hazırlamış olduğu etkinlik programına katılım sağladılar.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü çeşitli dallarda dereceye giren öğrencilere kupa ve hediyeler takdim ettiler,

Belediyemizce kutlama programı olarak akşam gençler için Feelband Grubu konseri gerçekleştirilerek 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını coşkuyla kutlandı.

Protokol davet listesi oluşturuldu,

Görüşmeleri ve yazışmaları yapıldı, Basına haber servisi işleri yapıldı, duyuru ve ilan işleri yapıldı.





Gençlik haftasında İzmir'in İzçileri bu yıl ilçemizde kamp düzenleyerek Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ile kahvaltı programında bir araya geldiler. Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu kahvaltı programı sonrasında İzmir'in İzçilerine küçük hediyeler takdim etti.



Kiraz Belediyesi olarak, çevre sorunlarına ve geri dönüşüme dikkat çekmek, daha temiz daha sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası kapsamında ilçemizdeki tüm okullarımıza katı atık bilgilendirme panosu dağıtımı gerçekleştirdik.

Tüm ziyaretlerin organizasyon ve haber süreçleri yürütüldü, basına haber servisi işleri yapıldı.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu özellikle 56 mahallede bulunan yaşlı ve kimsesiz babalarımızı, şehit babalarını ziyaret ederek Babalar Günü kutlandı. Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu akabinde İlçe Protokolü ile birlikte Şehit Ailelerimiz ile Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde kahvaltı programı düzenleyerek babalar günü kutlandı. Tüm ziyaretlerin organizasyon ve haber süreçleri yürütüldü, Basına haber servisi işleri yapıldı. Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü sebebiyle Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyma töreni düzenlendi, akabinde törenin ardından Kaymakamımız Onur Titiz ve Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu İlçe protokolü ile birlikte Şehitlerimiz adına düzenlenen resim sergisine katılım sağladılar. Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, İlçe Protokolü ve Kiraz halkı 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı etkinliği kapsamında akşam İlçe Kaymakamlığı önünden Fener Alayı yürüyüşü ile başlayarak Şehit Birol Uysal Meydanına şehitlerimiz adına kuran tilaveti okunarak, İlyas Öztürk konseriyle devam etti. Protokol davet listesi oluşturuldu. Programlar boyunca halka ücretsiz ikramlar yapıldı, Görüşmeleri, yazışmaları, basın bülteni yazımı, haberin basına servisi işleri yapıldı, Afiş, duyuru işleri yapıldı.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu Kurban Bayramı dolayısıyla programlarına ilk olarak İlçe Protokolü, daire müdürleri, kooperatif başkanlıkları ile başladı. Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü bayramlaşma programının ardından Şehit kabirlerine ziyarette bulundular,

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü Kurban Bayramı dolayısıyla şehit aileleri ile bir araya gelerek bayramlaşma gerçekleştirdiler,

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



30 Ağustos Zafer Bayramı Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolünün katılımı ile Şehit Birol Uysal Meydanında Çelenk Koyma töreni gerçekleştirildi.



Kiraz Belediyesi olarak 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 1 Eylül İlçemizin kurtuluşunun 100. Yılı olması sebebiyle 30 Ağustos ve 1 Eylül 2022 tarihleri arasında ilçemizde bir olan 1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarı düzenlendi.

1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarı, ilçemizde tarım ve sanayide emek veren tüm esnaflarımız ve çiftçilerimizin katılımıyla Cem Yazan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryerinde 3 gün boyunca sergi açarak akşamında da konser etkinlikleriyle devam etti.

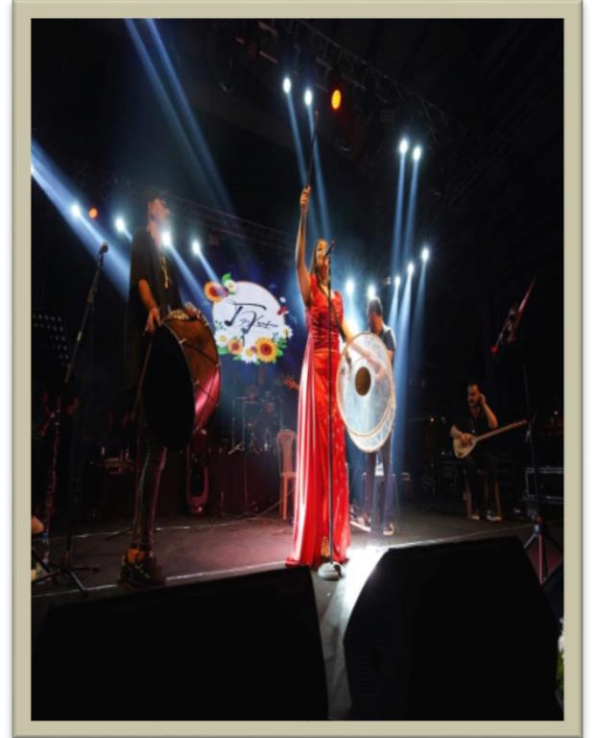
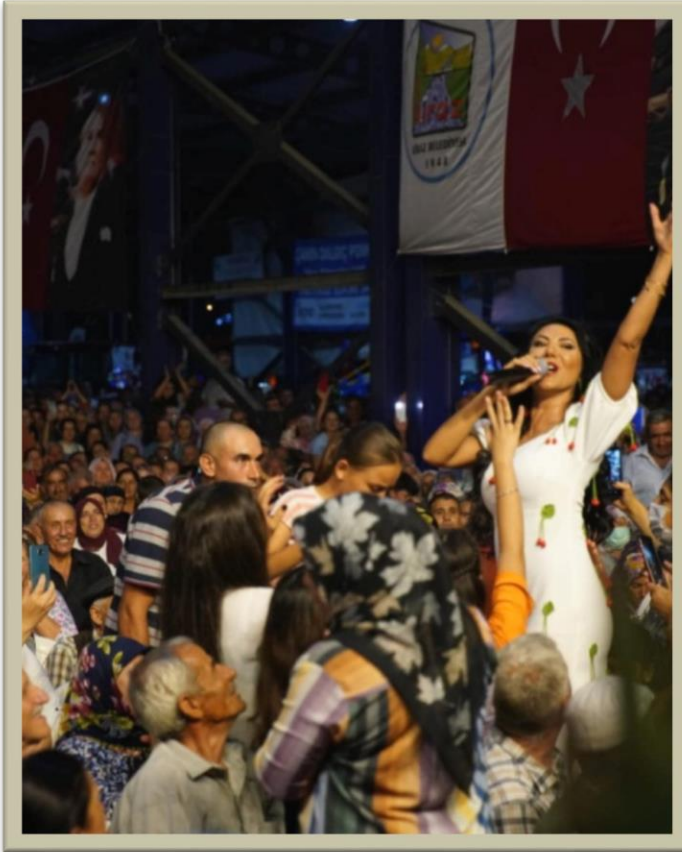
Konser etkinliklerimiz; ilk olarak Atiye konseri ile başladı, ikinci gün Ayşe Dinçer konseri ile devam etti son gün olarak da Tuğçe Kandemir konseri gerçekleştirildi.

1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarında çocuklar içinde çeşitli etkinlikler düzenlenerek devam etti.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

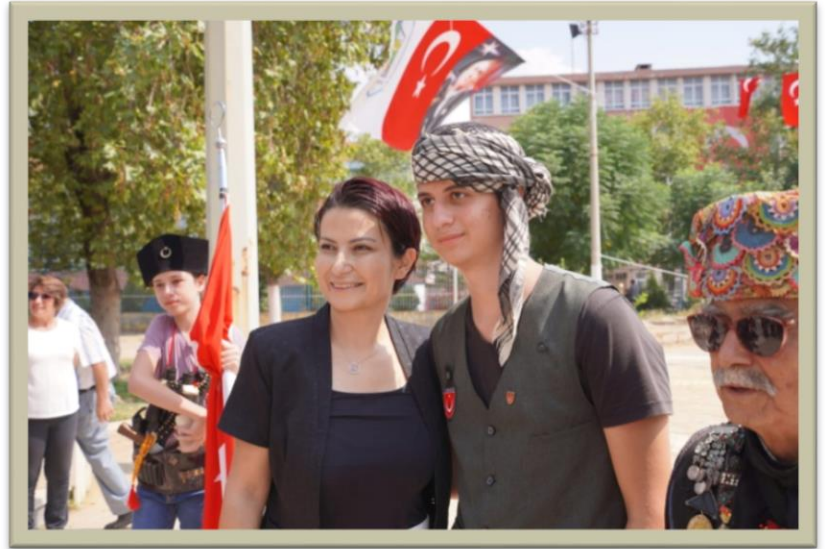
Görüşmeleri, yazışmaları, afiş, duyuru işleri yapıldı.





1 Eylül Kiraz'ın Kurtuluşunun 100.Yıldönümü olması sebebiyle Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolünün katılımı ile Şehit Birol Uysal Meydanında çelenk koyarak kutlandı.

Akabinde akşam 1 Eylül Kiraz'ın Kurtuluşunun 100.Yıldönümü kutlama etkinlikleri 1. Kiraz Tarım ve Sanayi Fuarı konserleri kapsamında Cem Yazan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryerinde kutlamalar devam etti.

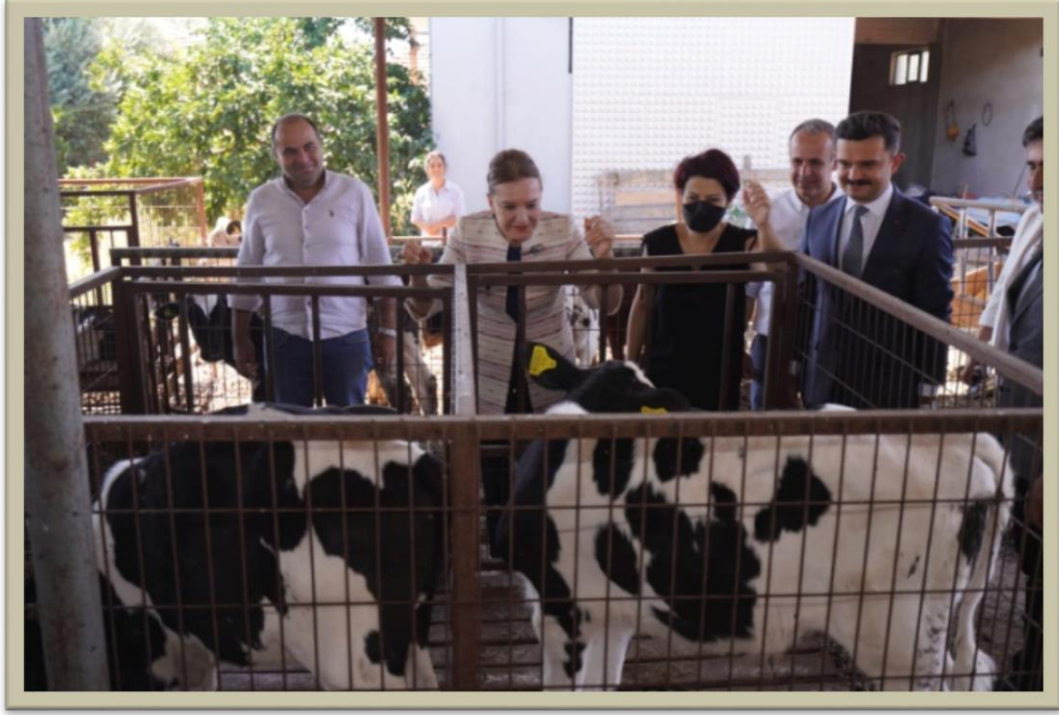


Kiraz Belediye Başkanı Saliha Özçınar Kutlu'nun girişimleriyle Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Nükhet Hotar başta olmak üzere ilçe protokolü, daire müdürleri, muhtalar, sivil toplum kuruluşları ve birçok vatandaşın katılımıyla Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin temel atma töreni gerçekleştirildi. Belediye Başkanı Saliha Özçınar Kutlu'nun yaptığı açıklamada, 3 bin metrekaresi açık, 950 metre karesi ise kapalı olan ve ihalesi yapıp inşaatına başlanan Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin bugün temelini attıklarını ifade etti.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, şöyle konuştu, "Tesisimiz, can dostlarımızın kapalı tutulduğu bir barınak değil, tedavi ve aşılamalarının yapıldığı bir bakımevi olarak hizmet verecek. Bugün sayın rektörümüz Nükhet hocamızla birlikteyiz ve ilçemizin göz bebeği Veteriner Fakültemiz bu tesisin hekimlik hizmetini yürütecek. Daha önce yaptığımız işbirliği protokolü burası için de geçerli olacak. Hekimlerimiz tarafından gerekli tedavileri yapılarak sağlıklarına kavuşan hayvanlarımız, yine ekiplerimiz tarafından doğal yaşam alanlarına bırakılarak hayatlarına kaldıkları yerden devam edebilecekler. Kiraz'ın önemli problemlerinden biri olan sokak hayvanları konusunda ilçemiz için insancıl bir çözüm üretecek olan Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin hepimize hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ediyorum. Sayın Rektörümüze ve emeği geçen herkese de teşekkürlerimi sunuyorum." şeklinde oldu. Akabinde ilçemizde ikamet eden Dervişoğlu ailesinin çiftliğine ziyaret ederek üretimin ve üreticinin sorunlarını yerinde incelediler.

Görüşmeleri yazışmaları yapılarak İlçemiz mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve daire müdürleri temel atma törenine davet edildi. Basına haber servisi işleri yapıldı.





Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Nükhet Hotar, İlçe protokolü ve daire müdürleri ve eğitmenler ile birlikte Dokuz Eylül üniversitesi Veteriner Fakültesi Kanatlı araştırma ve uygulama merkezi Hisar mahallesindeki açılışına katılım sağladılar.



19 Eylül Gaziler Günü olması sebebiyle Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu İlçemizin protokolleri ile birlikte Şehit Birol Uysal Meydanında bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunuldu.

İlçemizde bulunan gaziler programa davet edildi.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü törenden sonra Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde Gaziler ile bir araya gelerek kahvaltı programı gerçekleştirdiler.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, Kaymakamımız Onur Titiz, İzmir Gdz Elektrik Operasyon Direktörü Sefa Piskinleblebici, Güney Bölge Müdürü Ali Arcan ile beraberindeki heyet ilçemiz mahalle muhtarları ile bir araya geldi. Yapılan toplantıda ilçemiz ve mahallelerimizde var olan problemler konu edildi. Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve Kaymakamımız Onur Titiz Mevlid-i Nebi Haftası ve Cami ve Din Görevlileri Haftası sebebiyle İlçemizde görevli müftülük personelleri ile bir araya gelerek Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde yemek programında bir araya geldiler.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu program sonrası müftülük personeli ile bir araya gelerek görüşme gerçekleştirdi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletili.



19 Ekim Muhtarlar Günü sebebi ile Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolünün katılımı ile birlikte Hisar Tepe Şehit Özgür Küçük Sosyal Tesislerinde yemek programı gerçekleştirildi.

İlçemizde bulunan Muhtarlar programa davet edilerek Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve Kaymakamımız Onur Titiz ile birlikte toplantı gerçekleştirdiler. Toplantı sonrası Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu Muhtarlarımıza küçük hediyeler ikram etti.

Talepler Başkanlık makamına iletili.

Basın bülteni hazırlandı, Basına haber servisi işleri yapıldı.



Belediye Başkan Vekili Cafer Kırbaş ve İlçe Protokolü 29 Ekim Cumhuriyet'in ilanının 99. Yıldönümü sebebiyle Şehit Birol Uysal Meydanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunma töreni gerçekleştirdiler.

Akabinde Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ilçe protokolü ile birlikte Atatürk Stadında İlk ve Orta dereceli okulların katıldığı kutlama ve geçit törenine katılım sağladı.

Protokol davet listesi oluşturuldu.

Haberin basına servisi işleri yapıldı.



10 Kasım Atatürk'ü anma günü Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü aramızdan ayrılışının 84. yılında Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe protokolleri ile birlikte Şehit Birol Uysal Meydanına bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunuldu.

Akabinde Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonunda 10 Kasım Atatürk'ü anma etkinliklerine katıldılar.



Kiraz Belediyesi ve Kiraz Kaymakamlığı ortak proje kapsamında 1974 Kıbrıs Barış Harekâtı'nda görev alan Kiraz'lı kahraman gaziler adına düzenlenen gezi programı için Kirazlı Gaziler Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne (KKTC) doğru yola çıktı.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu Kaymakamımız Onur Titiz kirazlı gaziler ile bir araya geldiler.

İlçemizdeki gaziler ile iletişim kurularak bilgi verildi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilildi.

Görüşmeleri ve yazışmaları yapıldı.

Haberin basına servisi yapıldı.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü 24 Kasım Öğretmenler Günü olması sebebiyle Şehit Birol Uysal Meydanında bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunma törenine katıldılar. Törenin ardından Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans salonundaki Öğretmenler Günü etkinliklerine katılım sağladılar.

Akabinde Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ve İlçe Protokolü Cumhuriyetimizin 100. yılına özel Valiliğimiz ve Bakanlığımız tarafından tasarlanmış ve İlçemize gelen gezici müzeyi ziyaret ettiler.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu öğretmen ve öğrenciler ile bir araya gelerek görüşme gerçekleştirdi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletili.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu'nun girişimleriyle 1.260 Metrekare kapalı alan olmak üzere toplamda 6.000 metre kare olacak olan Moder Hayvan Pazarımızın temelini İzmir Milletvekili Necip Nasır, Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu, Kaymakamımız Onur Titiz, protokol üyeleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve daire müdürleri olmak üzere birçok vatandaşın katılımıyla atıldı.

Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu konuşmalarında “Vermiş olduğumuz sözleri yerine getirmenin gururunu yaşıyoruz. İsmi de geçtiğimiz günlerde kaybettiğimiz abimiz değerli insan güzel insan Mehmet Türkekul (Gırlı) modern hayvan pazarı olarak koyuyoruz. İlçemize hayırlı uğurlu olmasını diliyorum.” şeklinde oldu.

Temel atma törenine mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve daire müdürleri olmak üzere birçok vatandaş davet edildi.

Görüşmeleri, yazışmaları yapıldı.

İlan ve duyuru işleri yapıldı, basına haber servisi edildi.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu ilçemizden Umre ziyareti için yola çıkan vatandaşlarımızı ziyaret ederek karanfil dağıtımını yapılmıştır.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilmiştir.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu Kaymakamımız Onur Titiz ile birlikte Yeni yıla girerken İlçemizde görev başında olan Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve Sağlık çalışanlarını görev yerlerinde ziyaret ederek mutlu ve huzurlu bir yıl geçirmelerini dilediler.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilmiştir.



Belediye Başkanımız Saliha Özçınar Kutlu Kaymakamımız Onur Titiz ile birlikte Yeni yıla girerken İlçemizde bulunan esnafları yerlerinde ziyaret ederek mutlu ve huzurlu bir yıl geçirmelerini dilediler.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Yeni doğum yapan kadınlarımıza bebek için gerekli çanta hazırlanması.

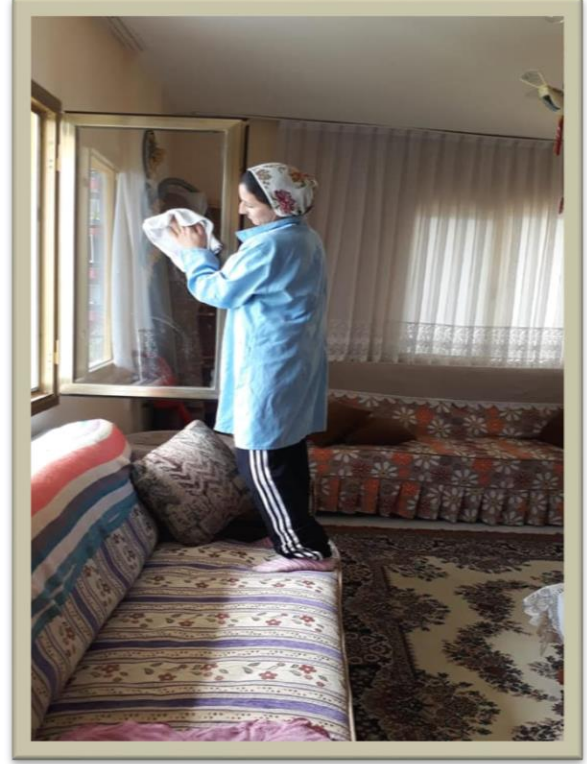
Belediyemiz tarafından teslim edilmesi.



Belediyemiz adına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek merkez ve 56 mahallemizde bulunan 60 yaş ve üstü kimsesiz kadın- erkek, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşların tespit edilmesi.

Tespit edilen vatandaşların aylık temizlik ihtiyaçlarının yerine getirilmesi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletilmiştir.



Belediyemiz adına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek merkez ve 56 mahallemizde bulunan Cami'lerin yerinde incelenip tespit edilmesi.

Tespit edilen Cami'lerin temizlik ihtiyaçlarının yerine getirilmesi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediyemiz adına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek merkez ve 56 mahallemizde bulunan 60 yaş ve üstü kimsesiz kadın- erkek, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşların tespit edilmesi. Tespit edilen vatandaşların günlük sıcak yemek-ekmek ihtiyaçlarının yerine getirilmesi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.



Belediyemiz adına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek merkez ve 56 mahallemizde bulunan 60 yaş ve üstü kimsesiz kadın- erkek, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşların tespit edilmesi.

Tespit edilen vatandaşların aylık sağlık ihtiyaçlarının yerine getirilmesi.

Talepler Belediye Başkanlık Makamına iletildi.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2-Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3-Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4-Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- 5-Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 6-Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 7-Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 8-Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- 9-Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- 10-Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.
- 11-İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.
- 12-Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.
- 13-Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.
- 14-Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak.
- 15-Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.
- 16-PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak.
- 17-Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- 18-İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.
- 19-SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

20-Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda “Görev Yeri Belgesi”, “Hizmet Belgesi”, “Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

21-Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılmasını ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

22-Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

23-Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

24-Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

25-İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

26-Memur ve işçi disiplin kurullarının sekreteryaya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

27-Memur personelin aylık terfilerinin takibi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.

28-Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

29-Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

30-İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

31-Her aybaşında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık işgücü bildirimi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

32-Personelin ve stajyer öğrencilerin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.

33-Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

34-Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirimlerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İçişleri Bakanlığı’na bildirilmesini sağlamak.

35-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5’li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

36-3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

37-Her yıl Ocak ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılabilmesi için işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanması ve bir sonraki yıl için sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücret tespiti için Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

38-Her yıl Ocak ayı Belediye Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyelerine ödenecek huzur hakkı miktarının tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

39-Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

40-Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.

41-Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

42-Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

43-Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için bir sonraki ayın yedisine kadar, emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

44-Tahakkuk eden sosyal güvenlik primlerinin bir sonraki ayın on beşi, emekli keseneklerinin ise ilgili ayın son gününde ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.

45-3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

46-Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

47-Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

48-Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

49-İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

50-İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

51-İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

52-Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

53-Belediye personelinin ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.

54-Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

Personel Dağılım Tablosu

Statüsü	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	-	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	-	1
Zabıta Müdürlüğü	11	-	-	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	6	1	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	-	3
Toplam	32	14	2	48

Eğitim Durumu Tablosu

Statü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Myo	Üniversite	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	-	-	11	6	14	1	-	32
Sözleşmeli Personel	-	-	-	2	12	-	-	14
Sürekli İşçi	-	-	1	-	1	-	-	2
Toplam	0	0	12	8	27	1	0	48

Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde, işçi (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'ncü maddesinin (A) , (B) , (C) fıkralarında belirtilenler dışında kalan ve 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi olarak sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçiler ile geçici iş pozisyonlarında altı aydan az olmak üzere belirli süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan geçici işçileri) , memur ve sözleşmeli personelin;

1-Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi.

2-Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi.

3-Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi.

4-Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1-Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

2-Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.

3-Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

2- 2022 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

3- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2022 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmıştır.

4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesinin 4.fıkrasında belirtildiği üzere son 8 yılda (2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021) herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 5 memur personele 2022 yılı içerisinde kademe ilerlemesi yapılmıştır.

5- 2022 yılı içerisinde memur personele 2 adet öğrenim intibakı yapılmıştır.

6- 2022 yılı içerisinde 1 memur personelin memurluktan ayrılama işlemleri yapılmıştır.

7- Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.

8- 2022 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 11 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiş, yıl içerisinde de 3 yeni Sözleşmeli Personel istihdamı olmak üzere toplam 14 sözleşmeli personel ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler

EĞİTİM KONULARI	Eğitim Saati
Afad Eğitimi	40 dakika
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Eğitimi	2 saat

2022 Yılı Evrak Akışı



2022 Yılı Talepler



2022 Yılı Staj Talepleri

Kış Dönemi Öğrencileri		Yaz Dönemi Öğrencileri	
Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
6	6	8	8



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

Katılımcılığa ve ortak akla önem veren bir yönetim ve belediyeçilik yaklaşımı.
Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesi.
Sosyal ve kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanması.
Tanıtım araçları etkin kullanılması.
İhtiyaç sahiplerine düzenli olarak sosyal destek sağlanmaktadır.

B- Zayıflıklar

Hizmet İçi Eğitim Eksikliğinde eksikliklerin devam etmesi.
Belediye arşivinin ihtiyacı karşılayacak niteliklere kavuşturulması.
Yöresel ürünlerin markalaşma çalışmalarının yapılması.
Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması.
Temizlik Hizmetlerinde kullanılan araçların yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Hizmet alanı artan Belediyemiz; kısıtlı kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hedefler ve bu hedeflere ilişkin faaliyetlere ait belirlenen gösterge hedeflerine ulaşılması için azemi gayret ve özen göstermiştir. Belediyemizin doğrudan görevi olmamakla birlikte hedef olarak belirtilen merkezi yönetimle girişim ve ilişkiler aksatılmadan sürdürülmüştür.

Çalışmalarımız konusunda bakanlıklar nezdinde girişimlerimiz devam etmekle birlikte merkezi yönetimin kent ve bölge yatırımlarının yanı sıra Belediye projelerine katkıları konusunda da istek ve girişimlerimiz genelde olumlu sonuçlanmaktadır.

Belediyemizin faaliyetleri basın ve televizyon ile birlikte internet ve sosyal medya üzerinden de kamuoyuna duyurulmaktadır.

Belediyemize gerek internet, gerek dilekçe ya da telefonla gelen vatandaş şikayet ve önerileri müdürlüklerimize anında iletilerek sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri alınmalıdır.

Bilişim teknolojilerinden daha etkili olarak yararlanılması ve personelin bunları kullanımına sunulması hizmet kalitemizi daha da artıracaktır.

Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girişilmemelidir.

Çevre ile ilgili sosyal projeler çeşitlendirilmelidir.

Kiraz'ın ekonomik değeri olan tarım ve hayvancılık alanlarında kalkınma, bilinçlenme ve yatırımı teşvik konularında yetki dahilinde faaliyetlerde bulunmaya devam edilmesinin, tespit edilen misyon, vizyon ve amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kiraz Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 24.03.2023)

Gülşah YAMAN
Mali Hizmetler M.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kiraz Belediye Başkanlığı 24.03.2023)

Saliha ÖZÇINAR KUTLU
Belediye Başkanı